

TPER SpA

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, cui la società TPER S.p.A. – di seguito anche Società - intende conformarsi, in ottemperanza alla legislazione nazionale, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità, economicità.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di consulenza, studio o ricerca.

Per incarichi di consulenza si intendono quegli incarichi attribuiti a professionisti aventi ad oggetto attività di supporto al committente, che assicurano un apporto di alta specializzazione, non comportanti necessariamente la produzione di elaborati; tali attività possono esplicitarsi tramite pareri, espressione di valutazioni e/o di giudizi, studi e ricerche.

Gli incarichi professionali hanno per oggetto prestazioni d'opera intellettuale, disciplinate dal codice civile, e si configurano come attività autonome, caratterizzate dall'assenza di vincoli di subordinazione o parasubordinazione.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:

- gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione
- gli incarichi notarili
- le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinate da D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e relativo regolamento di attuazione
- gli appalti di servizi disciplinati dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 2 – Presupposti per il conferimento degli incarichi

2.1 TPER S.p.A. può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può fare fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni, ed inoltre in caso di impossibilità oggettiva di utilizzare eventuali risorse umane disponibili al suo interno.

2.2 L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per far fronte alle necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento, e di esse deve darsi evidenza all'atto dell'attribuzione dell'incarico.

2.3 I consulenti devono essere in possesso di adeguate professionalità, conoscenze ed esperienze nella materia attinente l'oggetto dell'incarico e non devono trovarsi nelle condizioni di impossibilità e/o di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione.

2.4 Gli incarichi devono essere caratterizzati da specificità e temporaneità e non possono pertanto essere generici né avere durata indeterminata. Tali incarichi possono essere oggetto di proroga o di estensione laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.

2.5 Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte dell'incaricato di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali

tariffe professionali di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

Art. 3 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: affidamento diretto

- 3.1 Per prestazioni di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo da attribuire sia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila /00) netti, l'incarico può essere conferito tramite affidamento diretto, previa sola verifica dei presupposti indicati nel precedente articolo. Tale importo tiene conto di qualsiasi eventuale forma di proroga o di estensione.
- 3.2 TPER S.p.A. può affidare direttamente prestazioni di importo superiore alla cifra sopra indicata, nelle seguenti ipotesi:
- a) In casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento di procedure comparative di selezione;
 - b) In caso di procedure comparative risultate infruttuose;
 - c) Qualora la prestazione sia caratterizzata da un elevato *intuitus personea*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure comparative di selezione;
 - d) Per tipologie di prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale o formativa per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti perché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto;
 - e) Per prestazioni di tipo complementare, non comprese nell'incarico principale già conferito, qualora motivi sopravvenuti ne abbiano determinato la necessità per il risultato finale complessivo, a condizione che non possano essere separate da quella originaria senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti con l'incarico originario.

Art. 4 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: indagine di mercato

- 4.1 Per prestazioni di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) netti ed inferiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) netti, TPER S.p.A. individua l'incaricato all'esito di una indagine di mercato, effettuata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti se sussistono aspiranti idonei in tale numero, provvisti dei requisiti generali di cui al precedente articolo 2 e dei requisiti specifici richiesti per lo svolgimento dell'incarico.
Tale importo tiene conto di qualsiasi eventuale forma di proroga o di estensione.
- 4.2 La lettera di invito deve indicare l'oggetto e la durata dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, le professionalità, le conoscenze e le esperienze richieste, le modalità e termini per la presentazione delle offerte, il corrispettivo massimo proposto, i criteri di valutazione delle offerte.
- 4.3 TPER S.p.A. procede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
- 4.4 TPER S.p.A. ovvero l' eventuale commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i *curricula* dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Art. 5 Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa pubblica

- 5.1 Per prestazioni di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia superiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) netti, la Società procederà all'affidamento previa effettuazione di procedura comparativa pubblica rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti generali di cui al precedente articolo 2 e dei requisiti specifici richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

Tale importo tiene conto di qualsiasi eventuale forma di proroga o di estensione
L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto e la durata dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, le professionalità, le conoscenze e le esperienze richieste, le modalità e termini per la presentazione delle offerte, il corrispettivo massimo proposto, i criteri di valutazione delle offerte. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato sul sito web della Società per almeno 15 giorni, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità.

Art. 6 Modalità di svolgimento della procedura comparativa pubblica

- 6.1 La Società effettua la procedura comparativa di cui al precedente articolo avvalendosi, se ritenuto opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
- 6.2 TPER S.p.A. ovvero l' eventuale commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i *curricula* dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa
- 6.3 La Società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web.

Art. 7 Approvazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di TPER S.p.A.