

TPER S.p.A.

Sede legale: via di Saliceto 3, 40128 Bologna - Italia
Tel +39 051 350111 - Fax +39 051 350177 - Call Center +39 051 290290
Posta elettronica certificata: tperspa@legalmail.it
C.F. e P.IVA 03182161202 - R.E.A. BO 498539
Capitale Sociale interamente versato: Euro 68.492.702



Manutenzione Mezzi

manutenzionemezzi.ingegneria@tper.it Fax 051350525

ALLEGATO 4

MODALITA' DI COMPILAZIONE NUOVE PROCEDURE

Per un nuovo ciclo di lavoro/ nuovo kit ricambi redatto dal Fornitore verrà riconosciuto il corrispettivo previsto in allegato 3 del capitolato a condizione risulti soddisfatta la seguente procedura di stesura:

a)

Le procedure di lavoro/kit ricambi da preparare sono discrezionalmente stabilite sia quantitativamente che tipologicamente da Tper s.p.a., ed esplicitamente e formalmente richieste al Fornitore del servizio di stesura (es. via e-mail).

b)

La **procedura di lavoro/check- list** deve essere redatta esclusivamente in formato Word conformemente al format Tper s.p.a. mod. 20130619a oppure 20130619b, e tutte le sue parti debbono risultare correttamente compilate.

c)

Il file deve essere in formato .doc PRIVO di qualsivoglia forma di protezione

d)

Il servizio di stesura delle procedure di lavoro/kit ricambi NON implica alcun tipo di "proprietà intellettuale" dei contenuti dei cicli stessi da parte del Fornitore; una volta corrisposto da parte Tper s.p.a. il corrispettivo contrattualmente previsto per questo servizio, Tper s.p.a. diventa proprietaria del prodotto del servizio reso che potrà da essa stessa venire utilizzato nei modi e nelle forme ritenuti più idonei ed opportuni.

e)

La presente procedura di erogazione del servizio in oggetto ed il relativo importo a compenso, si applicano sia per redazione di NUOVE procedure, sia per revisione di PROCEDURE ESISTENTI, sia per CONVERSIONE di vecchie procedure secondo il formato standard

f)

Il pagamento dell'attività di stesura del ciclo avviene in modalità conforme a tutte le altre lavorazioni prestate in ambito del capitolato, quindi attraverso emissione di rapporto mensile.

g)

I **kit ricambi** debbono essere preparati su format a tracciato predisposto da Tper che sarà comunicato dalla stessa, comunque in formato / excel NON protetto; i codici parte utilizzati *saranno quelli usati presso i magazzini Tper* e saranno indicate, per ciascun item almeno le seguenti informazioni:

Codice parte (indicato secondo standard Tper), unità di misura, quantità, descrizione del ricambio, sostituibilità sistematica/su condizione, id del lavoro generico e lavoro specifico INFOPM cui il kit si riferisce.

Manutenzione Mezzi

Manutenzionemezzi.ingegneria@tper.it Fax 051350525

Mod. 20130619b

DESCRIZIONE LAVORAZIONE:	CHECK LIST per attività di		
DATA EMISSIONE:	REVISIONE N°:	LAVORO GENERICO N°:	LAVORO SPECIFICO N°:
Scritto da:	Verificato da:	Tempo Standard**:	

D.P.I. da adottare	Scarpe antinfortunistiche, Guanti antiolio, Guanti antiacido, ...
Attrezzature particolari necessarie:	
Note/avvertenze di esecuzione :	

AUTOBUS MATRICOLA: _____**DESCRIZIONE DEL CICLO:**

**Il ciclo comprende sempre il ritiro del mezzo in piazzale, il ritiro dei ricambi e attrezzature necessarie, il riposizionamento bus e riordino posto di lavoro ad attività completata.

Crocettare la casella corrispondente alla colonna **R = REGOLARE**

Crocettare la casella corrispondente alla colonna **NR = NON REGOLARE**

Ogni FASE di controllo DEVE avere una delle due crocette.

Fase	Descrizione fase	R	NR	Note/misure da rilevare
10				
20				
30				
40				
50				
60				
70				
80				
90				
100				
110				
120				
130				
140				
150				
160				

Data esecuzione:	Operatore 1:	
ODL n°:	Operatore 2:	

TPER S.p.A.

Sede legale: via di Saliceto 3, 40128 Bologna - Italia
Tel +39 051 350111 - Fax +39 051 350177 - Call Center +39 051 290290
Posta elettronica certificata: tperspa@legalmail.it
C.F. e P.IVA 03182161202 - R.E.A. BO 498539
Capitale Sociale interamente versato: Euro 68.492.702

**Manutenzione Mezzi**

Manutenzionemezzi.ingegneria@tper.it Fax 051350525

Mod. 20130619a

DESCRIZIONE LAVORAZIONE:			
MODELLO/I VEICOLO/I:			
DATA EMISSIONE:	REVISIONE N°:	LAVORO GENERICO N°:	LAVORO SPECIFICO N°:
Scritto da:	Verificato da:	Tempo Standard**:	

D.P.I. da adottare	Scarpe antinfortunistiche, Guanti antiolio, Guanti antiacido, ...
Attrezzature particolari necessarie:	
Note/avvertenze di esecuzione :	

DESCRIZIONE DEL CICLO:

**Il ciclo comprende sempre il ritiro del mezzo in piazzale, il ritiro dei ricambi e attrezzature necessarie, il riposizionamento bus e riordino posto di lavoro ad attività completata.

Fase	Descrizione fase	Note/misure da rilevare
10		
20		
30		
40		
50		
60		
70		
80		
90		
100		
110		
120		
130		
140		
150		
160		

N.B:

Allegare eventuali fotografie e/o estratti del manuale di uso e manutenzione