

SOGGETTO RICHIEDENTE (cognome, nome o ragione sociale)

RESIDENZA o SEDE LEGALE _____

INDIRIZZO _____

CITTA' _____ CAP _____ PROV _____

CODICE FISCALE _____ P. IVA _____

CODICE UNIVOCO _____ PEC _____

INDIRIZZO E_MAIL _____

PER MEZZO DEL SUO INCARICATO SIG./SIG.RA _____

DOCUMENTO RICHIEDENTE (o DELEGATO) TIPO _____ N. _____

Richiede l'emissione della fattura/ricevuta fiscale, ai sensi del dm 30 luglio 2009, per i seguenti documenti di pagamento della sosta:

quantità	tipo	n° serie	prezzo €

ALLEGARE :

- TICKETS DI PAGAMENTO DELLA SOSTA IN ORIGINALE
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE O DEL DELEGATO
- COPIA DEL CODICE FISCALE E DELLA PARTITA IVA

QUESTA RICHIESTA SI CONFIGURA COME AUTORIZZAZIONE AL NECESSARIO TRATTAMENTO DEI DATI SOPRAINDICATI, PER IL SOLO FINE DI EMISSIONE DELLA FATTURA/RICEVUTA .

Il Richiedente _____ (TIMBRO E FIRMA)

Bologna li, _____

La presente richiesta deve essere inviata solo tramite raccomandata a.r. presso la sede TPER SpA, via di Saliceto 3, 40128 BOLOGNA.