
 Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007   SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI
		DUVRI - S	6 - TPER	1 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

# Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) (art. 26, D.Lgs. 81/2008)

## Appalti nell’ambito del contratto **GESTIONE SOSTA E MOBILITÀ** del Comune di Bologna

Il Committente

  
**Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna**  
TPER S.p.A. / Sede legale: via di Saliceto, 3 / 40128 Bologna - Italia  
 Tel +39 051 350111 / Fax +39 051 350177 / www.tper.it / Posta elettronica certificata: tperspa@legalmail.it  
 C.F. e P.IVA 03182161202 / R.E.A. BO 498539 / Capitale Sociale interamente versato: Euro 68.492.702

L’impresa appaltatrice o lavoratore autonomo



Ragione sociale	.....
Sede legale	.....
Località	.....
Partita Iva	..... Cod. fisc. ....
Telefono	..... Fax .....
E-mail	.....@.....
Luogo e data	.....

Per ricevuta

.....



(timbro e firma)

	<b>Nominativo (firma)</b>	<b>Data approvazione del documento</b>
<b>Il Direttore della Società</b>	Ing. Paolo Paolillo	15/07/2020

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	2 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

## 1. INDICE

1.	<i>Indice</i>	2
2.	<i>Premessa e struttura del documento</i>	3
3.	<i>Gestione dei lavori in appalto</i>	5
4	<i>Lavori in appalto in TPER</i>	23
5	<i>Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione contenuti nel “Documento di Valutazione dei Rischi TPER”</i>	27
6	<i>Principali rischi all’interno degli impianti TPER</i>	28
7	<i>Regole generali da rispettare</i>	29
8	<i>Presidi e procedure per la gestione delle emergenze</i>	30
9	<i>Planimetrie e vie di circolazione dei principali impianti TPER</i>	31
10	<i>Costi della sicurezza</i>	34
11	<i>Dichiarazione dei rischi interferenti da parte dell’impresa appaltatrice/lavoratore autonomo</i>	37

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	3 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

## 2. PREMESSA, STRUTTURA DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è stato elaborato da TPER S.p.A. ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ed integra il Documento di Valutazione dei Rischi TPER redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Scopo della relazione è quello di documentare la valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze in caso di contratto d'appalto o contratto d'opera ed in particolare di:

- valutare i rischi generici presenti all'interno degli impianti TPER e identificare le misure di prevenzione e protezione adottate da TPER (es. analisi del rischio di investimento e definizione di vie di circolazione), aventi valenza generale al fine di eliminare o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza degli appaltatori;
- fornire il necessario raccordo con le informazioni sui rischi o le misure di prevenzione e protezione, necessarie per completare il processo di valutazione dei rischi interferenti, contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi TPER in caso di condizioni particolari (es. lavorazioni in aree ove vi può essere presenza di atmosfere esplosive, presenza di linee vita, lavori in fosse per la manutenzione di veicoli, ecc) i cui riferimenti sono indicati in una specifica sezione del presente documento;
- dare evidenza delle possibili interferenze non solo tra le attività effettuate dai lavoratori TPER e le singole imprese appaltatrici ma anche tra queste ultime, indicando quali sono le attività, i luoghi e gli orari in cui si potrebbero verificare interferenze.

Il documento e' allegato al contratto di appalto o d'opera.

Nel presente documento non sono trattati i rischi propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Costituiscono documentazione e riferimenti necessari ai fini dell'adempimento di quanto previsto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 tutti i documenti indicati di seguito:



1. Il Documento di Valutazione dei Rischi TPER
2. Copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.,
3. Autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da TPER a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto dell'appalto;
4. I singoli documenti trasmessi da ciascuno degli appaltatori indicanti i rischi portati all'interno delle unità produttive TPER e potenzialmente interferenti;
5. Il/i verbale/i di sopralluogo e riunione di cooperazione e coordinamento (Mod. A) redatto con le singole imprese appaltatrici
6. Comunicazione del personale accreditato dall'assuntore dei lavori ad operare all'interno degli impianti TPER (Mod. B).
7. ev. Verbale di concessione in uso di attrezzature di lavoro di proprietà TPER senza conduttore (art. 72, D.Lgs. 81/2008) (Mod. C)

Costituisce inoltre documentazione necessaria per la regolarità dell'appalto il DURC (documento unico di regolarità contributiva).

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento si riferisce alle attività affidate in appalto ed effettuate negli impianti in gestione a TPER nell'ambito del contratto per la gestione sosta e della mobilità del Comune di Bologna:

1. Sede e uff. contrassegni di Via San Donato 25 a Bologna
2. Locali e Ufficio via Magenta 16 a Bologna
3. Parcheggi e autorimesse in gestione a TPER
4. Altre infrastrutture/impianti gestiti da TPER (es parcometri, segnaletica, rastrelliere, ecc) se si verificano condizioni di potenziale interferenza

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	4 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

## ESCLUSIONI



Nel presente documento non sono presi in considerazione:

- 1) i lavori che rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 81/2008 - Titolo IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI e che rispondono a quanto indicato nell'art. 90, comma 3, ovvero i lavori per i quali è obbligatorio designare il coordinatore per la progettazione e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori. In tali casi i rischi relativi alle lavorazioni verranno valutati in fase di redazione del piano di sicurezza e coordinamento.
- 2) le attività che prevedono l'accesso all'interno di visitatori con i quali non esiste un rapporto contrattuale mirato all'affidamento di specifiche lavorazioni. I visitatori che accedono all'interno dell'Azienda devono essere sempre accompagnati. E' fatto salvo l'accesso a specifici locali per i quali è prevista apposita regolamentazione.
- 3) le attività svolte in impianti utilizzati per la gestione del servizio ferroviario e le attività effettuate negli impianti TPER utilizzati per il servizio di trasporto pubblico locale dei bacini di Bologna e Ferrara per le quali si rimanda agli specifici documenti.

## NOTA COVID - 19

In relazione all'emergenza COVID-19 è possibile che l'azienda abbia emesso specifici protocolli per la prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus COVID-19 sulla base dei decreti 7 linee guida emanati dal governo, dalle autorità territoriali e dalle autorità sanitarie nazionali o locali.

Tali protocolli devono intendersi come parte integrante del DUVRI nei periodi di validità e permanenza della suddetta emergenza.

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	5 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

### 3. GESTIONE DEI LAVORI IN APPALTO

#### 3.1. Lavori/ attività affidati in appalto a imprese esterne

##### Premessa

Il D.Lgs. 81/2008 in base alle ultime modifiche e integrazioni, recita:

##### **Art. 26. Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:



a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	6 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonche' con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente piu' rappresentative a livello nazionale.



6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente piu' rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico piu' vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per quanto riguarda l'applicabilità e l'interpretazione della normativa in materia di appalti si veda in particolare la Circolare n. 5 dell'11 febbraio 2011 del Ministero del lavoro.



	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	7 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

### 3.2. Gestione dei lavori/ attività affidati in appalto a imprese esterne e lavoratori autonomi

#### 3.2.1. Verifica dei requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore

Ogni impresa appaltatrice è tenuta a trasmettere:

- copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o alternativamente i dati affinché TPER possa procedere alla richiesta alla C.C.I.A.A.
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

Dovrà comunicare inoltre il numero di partita I.V.A. ed a fornire l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da TPER a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto dell'appalto.

La documentazione sopra indicata è conservata in TPER a cura della F. Acquisti- Logistica a cui dovranno essere tempestivamente comunicate eventuali variazioni.

Nei casi in cui la procedura di affidamento dei lavori avvenga previa definizione di un capitolato di gara, all'interno del capitolato sono espressamente indicati chiaramente gli obblighi in materia di sicurezza di competenza dell'appaltatore in relazione dell'oggetto dei lavori compresa la documentazione che la ditta offerente dovrà presentare.

Note:

1) *l'aggiudicazione e l'affidamento dei lavori/servizi dovrà avvenire in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di appalti alla produzione degli adempimenti in materia di antimafia ed alla produzione dei documenti attestanti la regolarità contributiva (DURC) dell'impresa appaltatrice ed eventuali subappaltatori ai sensi della normativa vigente.*

*I documenti attestanti la regolarità contributiva (DURC) possono essere richiesti direttamente da TPER ai fini di controllo delle aziende appaltatrici.*



*Nel caso in cui l'impresa appaltatrice faccia ricorso a somministrazione di lavoro ai sensi dell'articolo 20 del decreto 276/03, dovrà essere specificata l'agenzia utilizzata e verificata l'iscrizione all'Albo informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Costituirà parte integrante della documentazione necessaria il DURC dell'agenzia per il lavoro.*

2) *La recente normativa in materia fiscale art. 4, DL 124/2019 conv. con L. 157/2019, ha introdotto in caso di appalti labour intensive l'obbligo del DURF o comunque, per i casi che rientrano nel campo di applicazione della normativa, la produzione della documentazione di cui all'art. 17 – bis DLgs 241/1997, introdotto dal D.L. n. 124 del 2019 (conv. nella legge n. 157 del 2019). Per l'applicazione devono coesistere i seguenti requisiti :*

- *Un limite economico (importo annuo complessivo superiore a 200.000 euro)*
- *Un limite relativo all'esecuzione, caratterizzato dalla prevalenza della manodopera presso le sedi del committente con l'utilizzo di beni strumentali di quest'ultimo o ad esso riconducibili.*

#### 3) Lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati

*Qualsiasi attività lavorativa che si svolga all'interno degli ambienti sospetti di inquinamento o confinati dovrà essere svolta unicamente da imprese o lavoratori autonomi qualificati in ragione del possesso dei requisiti previsti dal DPR n.171 del 14 /9/2011 che dovranno essere dichiarati ed inseriti nel testo dell'AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE.*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	8 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

*Su carta intestata della ditta appaltatrice*

**AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE  
DA PARTE DELL’APPALTATORE O PRESTATORE D’OPERA  
(art. 26, c.1 lett. a, D.Lgs. 81/2008 - Contratto di appalto o d’opera o di somministrazione)**

Il sottoscritto .....

in qualità di .....

della Ditta .....

Sede legale .....

In relazione ai lavori di .....

.....

.....

.....

dichiara di avere attentamente esaminato il capitolato, la descrizione, i disegni e gli elaborati tecnici (*barrare se non applicabile*) delle opere/attività da compiere e di avere accuratamente ispezionato i luoghi ove l’opera/attività deve essere eseguita e di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. e

**AUTOCERTIFICA**

ai sensi dell’art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445 di essere idoneo sotto il profilo tecnico-professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l’opera commissionata.



La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall’art. 26, comma 1, lett. a del Dlgs. 81/2008.

....., li .....

Timbro e Firma

.....



	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	9 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

### 3.2.2. Informazioni da fornire alla ditta appaltatrice

TPER si impegna a rendere disponibili all'appaltatore tutte le informazioni utili per valutare i rischi relativi all'ambiente di lavoro ed integrarli con quelli specifici della propria attività in modo da procedere alla predisposizione delle idonee misure di prevenzione.

A tal fine TPER sulla base delle informazioni circa la natura dei lavori affidati a ditte terze, redige e aggiorna un elenco delle lavorazioni che vengono abitualmente affidate ad imprese appaltatrici / lavoratori autonomi all'interno dell'azienda per le quali si applica l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. In questo elenco, in funzione delle aree interessate, sono indicati i riferimenti alle sezioni dell'analisi per mansione - attività contenute nel Documento di valutazione dei rischi TPER. Tale elenco è strutturato indicativamente secondo la seguente tabella che è riportata nel paragrafo successivo del presente documento.

**Tabella: Elenco delle lavorazioni che vengono abitualmente affidate ad imprese appaltatrici / lavoratori autonomi all'interno dell'azienda per le quali si applica l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

Tipologia lavorazioni	Aree interne agli impianti TPER ad uso esclusivo (*) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi	Aree interne agli impianti TPER ad uso comune	Siti interessati	Periodi e orari di svolgimento dell'attività	Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività nel DVR TPER)
					>
					>
					>

Il Documento di valutazione dei rischi ed il Piano di emergenza saranno sempre disponibili presso le portinerie Aziendali in modo che siano sempre disponibili informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate da TPER .

### 3.2.3. Cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro



Oltre a quanto eventualmente già regolato dallo specifico contratto d'appalto, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle attività TPER:

1. Ha elaborato un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze;
2. Al fine di eliminare ev. rischi interferenti, il referente TPER che gestisce l'appalto ovvero l'incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento, organizza un sopralluogo e una riunione di cooperazione e coordinamento, durante la quale le parti interessate stabiliscono le condizioni operative dei lavoratori operanti in regime di appalto e le conseguenti misure preventive e protettive concretamente applicabili e, se del caso, provvedono ad un coordinamento tra le diverse iniziative previste, in particolare in presenza di più aziende operanti sulla base di appalti diversi.

**Ogni impresa appaltatrice deve comunicare i rischi portati all'interno delle unità produttive TPER dalle proprie attività potenzialmente interferenti.**

In occasione del sopralluogo e/o della riunione sarà resa disponibile alle imprese la documentazione aziendale in materia di sicurezza. Dovrà essere data copia di:

- o Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e relativi allegati ed estratti del Documento di valutazione dei rischi TPER per le parti che interessano l'impresa appaltatrice;

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	10 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

- Estratto del Piano di emergenza;
- Altra documentazione ritenuta utile in relazione alla tipologia dei lavori

Al termine del sopralluogo e/o della riunione di cui sopra, assieme al referente TPER che gestisce l'appalto ovvero l'incarico, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento, verrà redatto un apposito **Verbale di sopralluogo – riunione di cooperazione e coordinamento (Modello A )**, sottoscritto dalle parti, che verrà consegnato in copia a ciascun interessato.

Copia di tale verbale verrà conservato a cura di TPER.

TPER si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottando immediatamente le azioni utili a ridurre le condizioni di rischio e procedendo ad una tempestiva segnalazione e contestazione dell'episodio.

In particolare saranno effettuate verifiche su variazioni intervenute nel personale addetto, anche nel caso in cui si tratti di variazioni a carattere temporaneo, da realizzarsi richiedendo la dotazione per tutti i lavoratori di tesserino di riconoscimento.

Eventuali situazioni di pericolo o segnalazioni del mancato rispetto delle norme di sicurezza da parte delle ditte terze che mettono a repentaglio la salute e la sicurezza dei lavoratori TPER o dell'impresa appaltatrice dovranno essere immediatamente comunicate ad TPER.

***Nota: Lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati***

*Qualsiasi attività lavorativa che si svolga all'interno degli ambienti sospetti di inquinamento o confinati dovrà essere svolta unicamente nel rispetto del DPR n.171 del 14/9/2011.*

*A tal fine l'impresa appaltatrice si impegna a rispettare quanto previsto da suddetto decreto e ad operare solo previo accordi con il soggetto individuato da TPER in qualità di proprio rappresentante, il cui nominativo dovrà figurare nel "Verbale di sopralluogo – riunione di cooperazione e coordinamento".*

*In assenza di informazioni sufficienti a valutare le condizioni di rischio o in presenza di situazioni di potenziale pericolo che potrebbero pregiudicare la sicurezza delle attività l'impresa appaltatrice è tenuta a sospendere immediatamente i lavori e a darne immediata comunicazione ad TPER.*

 Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	11 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

**Modello A**

*Dati dell'Impresa appaltatrice*



Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna

Sede legale: via di Saliceto 3, 40128 Bologna - Italia  
 Tel +39 051 350111 - Fax +39 051 350177 - Call Center +39 051 290290  
 Posta elettronica certificata: tperspa@legalmail.it  
 C.F. e P.IVA 03182161202 - R.E.A. BO 498539  
 Capitale Sociale interamente versato: Euro 68.492.702

**VERBALE DI SOPRALLUOGO – RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

**(art. 26, D.Lgs. 81/2008 - Contratto di appalto o d'opera o di somministrazione)**

In riferimento all'incarico che l'impresa appaltatrice

.....  
 in relazione all'ordine/contratto ..... del .....  
 ha ricevuto dalla committente TPER S.p.A. di effettuare presso i seguenti impianti TPER



.....  
 per i lavori che prevedono l'effettuazione delle seguenti attività:  
 .....  
 .....

.....  
 sono convenuti i referenti delle seguenti imprese:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Società /Ditta</i>	<i>Ruolo ricoperto in azienda</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

i quali dichiarano

- ✓ di avere eseguito assieme un sopralluogo sui luoghi ove si svolgeranno i lavori stessi;
- ✓ di essersi riuniti allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nello stabilimento, nonché allo scopo di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori valutando le possibili interferenze;

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	12 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

L'impresa appaltatrice inoltre

DICHIARA

SI

NO/N.A.

- di aver preso visione degli ambienti di lavoro e di giudicarli idonei allo svolgimento delle attività sopra indicate;



- di aver ricevuto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti TPER S.p.A. (art. 26, c. 3. D.Lgs. 81/2008) e di aver preso visione del Documento di valutazione dei rischi TPER S.p.A. nei quali sono riportate le lavorazioni ed i rischi conseguenti possibili all'interno delle unità produttive TPER;



- di aver dotato i propri lavoratori di idonei Dispositivi di Protezione Individuale tenendo conto oltre alla valutazione dei rischi specifici della propria attività anche di quanto indicato e previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi TPER S.p.A. per gli ambienti frequentati dai lavoratori;



- di aver preventivamente concordato di utilizzare attrezzature di proprietà di TPER S.p.A.



In caso di risposta affermativa, si elencano di seguito le attrezzature di cui sopra:

- In caso di risposta affermativa, di aver preso visione dei relativi manuali di uso e manutenzione e di impegnarsi a formare adeguatamente i propri lavoratori incaricati del loro uso, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati ad TPER S.p.A.



- di utilizzare sostanze pericolose di proprietà / fornite da TPER S.p.A.



In caso di risposta affermativa, di aver preso visione dell'elenco delle schede di sicurezza delle sostanze e dei prodotti pericolosi e disponibile presso gli impianti di TPER S.p.A.;



- di utilizzare sostanze pericolose per lo svolgimento delle proprie mansioni



In caso di risposta affermativa, di utilizzare le seguenti sostanze pericolose di cui si impegna a trasmettere le schede di sicurezza ad TPER S.p.A.

- di aver preso visione della viabilità aziendale e di essere stato edotto circa le modalità di circolazione dei veicoli e dei pedoni all'interno degli impianti TPER S.p.A.;





- di essere a conoscenza che nei luoghi di lavoro possono essere presenti altre imprese appaltatrici / pubblico;



- di aver preso visione del piano di emergenza di TPER S.p.A. specifico degli impianti di cui sopra;





- è a conoscenza che l'impianto l'edificio nel quale si interviene è soggetto a CPI (se applicabile)

 <small>Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna</small>	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b> <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	13 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che nell’ambito dello svolgimento dei lavori oggetto del contratto

E’ PREVISTO / SONO PREVISTI	SI	NO/N.A.
- la presenza di imprese subappaltatrici (in caso di risposta affermativa specificare:) Rag. Sociale: ..... P.IVA/cod. fisc.: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In caso di risposta affermativa, l’impresa appaltatrice si impegna ad informare la ditta/le ditte subappaltatrice/i dei rischi presenti nell’impianto ed ad attivare le previste misure di cooperazione e coordinamento nei confronti delle ditte sopracitate;		
- il ricorso a somministrazione di lavoro (art. 20 del decreto 276/03) In caso di risposta affermativa, rif. Società _____ P.IVA. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(In caso di risposta affermativa, l’impresa appaltatrice è tenuta a formare ed informare i lavoratori della società dei rischi presenti nell’impianto ed ad attivare le previste misure di prev. e prot. nei confronti dei lavoratori della società sopracitata)		
- l’esecuzione di lavori in un ambiente coperto e/o chiuso;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l’esecuzione di lavori all’aperto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l’esecuzione di lavori in prossimità di sedi stradali oggetto di circolazione di veicoli;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- interventi sugli impianti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- interventi murari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l’allestimento di un’area delimitata (deposito materiali, lavorazioni, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lavoro notturno;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la chiusura di percorsi e di parti di edificio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l’esecuzione di lavori in quota;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- utilizzo di fiamme libere;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lavori che comportano la produzione di radiazioni ottiche (es. saldatura);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i lavori in zone a rischio di sviluppo di atmosfere esplosive (atex);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- è previsto l’allacciamento all’impianto elettrico (specificare tipologie utenze: es domestiche, industriali, ecc) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l’esercizio di lavori tali che possono comportare una particolare formazione per evitare rischi verso terzi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- in caso di risposta affermativa, la ditta appaltatrice provvede		
- alla formazione prima dell’inizio dei lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- allo svolgimento della sorveglianza sanitaria (Prov. 18/09/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la compresenza del personale appartenente alla ditta appaltatrice e del personale TPER;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la produzione di polveri;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la movimentazione di carichi con ausilio di macchinari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 <small>Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna</small>	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b> <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	14 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

- la produzione di rumore (> 80 dB);		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- l'interruzione temporanea di	fornitura energia elettrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura acqua corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura rete dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura linea telefonica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fornitura raffrescamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	funzionamento sistemi antincendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altro: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuali note:

---



---



- lo svolgimento di lavorazioni in cisterna/ambienti confinati o altri ambienti sospetti di inquinamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In caso affermativo, l'impresa appaltatrice ha proceduto a tutti gli obblighi previsti dal DPR 177/2011 per quanto riguarda il possesso dei requisiti di esperienza, l'informazione, la formazione, l'addestramento, i dispositivi di protezione individuale e le procedure di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In caso affermativo, il rappresentante incaricato dal committente di vigilare ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DPR 177/2011 è il sig. _____ (Firma : _____)		
- la predisposizione di specifica segnaletica di sicurezza legata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuali dettagli in caso di risposta affermativa

---

Le attività oggetto dell'appalto possono comportare:	SI	NO/N.A.
- il rischio di caduta di materiali dall'alto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la movimentazione di mezzi a cura di personale appartenente alla ditta appaltatrice ( <input type="checkbox"/> carrelli elevatori, <input type="checkbox"/> vetture, <input type="checkbox"/> bus, <input type="checkbox"/> altro - specificare .....);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la movimentazione di mezzi a cura di personale TPER S.p.A ( <input type="checkbox"/> carrelli elevatori, <input type="checkbox"/> vetture, <input type="checkbox"/> bus, <input type="checkbox"/> altro – specificare .....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- il rischio di scivolamento (pavimenti bagnati, scale);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- in caso di risposta affermativa, indicare gli orari della presenza del rischio di scivolamento		
È stato inoltre concordato fra TPER S.p.A. e la ditta appaltatrice al fine di garantire la sicurezza e l'igiene negli ambienti di lavoro che	SI	NO/N.A.



 <small>Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna</small>	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b> <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	15 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			



- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - i lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici presenti nell’impianto TPER; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - i lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi/spogliatoi;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - i lavoratori della ditta incaricata potranno accedere alla mensa aziendale;                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - esistono aree riservate ad uso esclusivo della ditta appaltatrice;                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - in caso di risposta affermativa, specificare  |                          |                          |

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - esiste un’area per il parcheggio dei mezzi della ditta appaltatrice all’interno dell’impianto; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - la lavorazione oggetto dell’appalto prevede la produzione di rifiuti non pericolosi;           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di risposta affermativa, lo smaltimento avviene a carico della ditta appaltatrice;       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - la lavorazione oggetto dell’appalto prevede la produzione di rifiuti pericolosi;               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di risposta affermativa, lo smaltimento avviene a carico della ditta appaltatrice;       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | - il personale addetto della ditta appaltatrice dovrà avere a disposizione i seguenti DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro: | <b>SI</b>                | <b>NO/N.A.</b>           |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ✓ Scarpe antinfortunistiche   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Indumenti ad alta visibilità  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Otoprotettori   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Guanti specifici per la mansione e creme barriera   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Occhiali per la protezione degli occhi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Imbracature per lo svolgimento di lavori in quota   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Tute protettive   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Mascherine o altri dispositivi di protezione delle vie respiratorie   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Caschetto per la protezione del capo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ✓ Altri DPI necessari ai sensi del DPR 177/2011 (lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati)                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Altro (specificare)

- |   |                      |                          |                          |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| - La cassetta del pronto soccorso è messa a disposizione da | - ditta appaltatrice | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | - TPER S.p.A.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	16 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

La ditta appaltatrice si impegna ad aggiornare il proprio documento di valutazione dei rischi e a redigere un piano della sicurezza coerente con i rischi comunicati da TPER S.p.A..

Dichiara inoltre che tutto il proprio personale parla e comprende la lingua italiana.

In caso contrario si impegna a tradurre ed informare i propri lavoratori delle istruzioni di sicurezza da adottare durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto in lingua a loro comprensibile.

La ditta appaltatrice comunica inoltre che:

- Il proprio referente per l'appalto è il sig. : ..... Tel.: .....

- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il sig: .....

il Medico Competente è il dott. .... /  non è soggetta alla nomina del Medico Comp.

E' stato inoltre reso noto che il referente TPER - l'incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonche' di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento è:

il sig. : ..... Tel.: ..... Mail: .....

Nel corso del sopralluogo e della riunione di cooperazione e coordinamento sono state inoltre concordate le seguenti misure:

.....  
.....

Allegati al presente verbale



.....  
.....  
.....

Data .....

**L'impresa appaltatrice**

**TPER S.p.A.**

.....  
.....  
.....  
.....

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	17 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

### 3.2.4. Verifica regolarità assicurativa e tessera di riconoscimento

Ogni ditta esterna è obbligata a comunicare i nominativi dei propri **lavoratori accreditati ad operare presso gli impianti TPER** utilizzando il **modello B** (scritto su carta intestata della ditta) riportato in allegato o altra documentazione comunque contenente queste indicazioni.



Copia di questa documentazione sarà pubblicato nel sito intranet aziendale ai fini della consultazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle varie fasi dell'appalto.

Elenco del personale accreditato all'accesso all'interno degli impianti sarà reso disponibile alle Portinerie aziendali che hanno disposizioni di non consentire l'accesso al personale non autorizzato.

Oltre a richiedere copia del DURC nei casi previsti dalla normativa vigente, TPER si riserva la facoltà di effettuare controlli ai fini della verifica della regolarità assicurativa contro gli infortuni sul lavoro anche sulla base degli elenchi del personale accreditato fornito dall'impresa appaltatrice.

*Nota: a titolo indicativo e non esaustivo, nella colonna " Abilitazioni e patenti necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto in possesso del lavoratore" dovranno essere specificatamente indicate le informazioni di seguito elencate (ev. specificando la validità e scadenza se prevista entro il termine dei lavori):*

- *il possesso della patente/titolo di guida per tutti coloro che nello svolgimento delle proprie attività effettuano la movimentazione di veicoli all'interno degli impianti TPER;*
- *la frequentazione di corsi di formazione per tutti coloro che nello svolgimento delle proprie attività utilizzano, guidano o conducono muletti o altre attrezzature di sollevamento;*
- *la frequentazione di corsi PES e PAV per coloro che possono operare su impianti elettrici in tensione;*
- *la frequentazione di corsi di formazione e addestramento per effettuare lavori in quota per coloro che possono lavorare in zone che comportano un rischio di caduta superiore ai 2 mt.*
- *in caso di lavori in ambienti ATEX l'avvenuta effettuazione di attività di informazione e formazione di tutto il personale relativamente ai rischi ed alle procedure da adottare;*
- *in caso di lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ai sensi del DPR 177/2011, :*
  - o *presenza di personale, in percentuale non inferiore al 30 per cento della forza lavoro, con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ovvero anche con altre tipologie contrattuali o di appalto, condizione, in questa seconda ipotesi, che i relativi contratti siano stati preventivamente certificati ai sensi del Titolo VIII, Capo I, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Tale esperienza deve essere necessariamente in possesso dei lavoratori che svolgono le funzioni di preposto;*
  - o *avvenuta effettuazione di attività di informazione e formazione di tutto il personale, ivi compreso il datore di lavoro ove impiegato per attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, specificamente mirato alla conoscenza dei fattori di rischio propri di tali attività, oggetto di verifica di apprendimento e aggiornamento;*
  - o *avvenuta effettuazione di attività di addestramento all'uso corretto di dispositivi, strumentazione e attrezzature, coerentemente con le previsioni di cui agli articoli 66 e 121 e all'allegato IV, punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;*
  - o *avvenuta effettuazione di attività di addestramento di tutto il personale impiegato per le attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, ivi compreso il datore di lavoro, relativamente alla applicazione di procedure di sicurezza coerenti con le previsioni di cui agli articoli 66 e 121 e dell'allegato IV, punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;*
- *altre abilitazione/corsi di formazione e addestramento necessari per svolgere le attività previste dal contratto.*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	18 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

**Modello B**

*Su carta intestata della ditta appaltatrice*

COMUNICAZIONE DEL PERSONALE ACCREDITATO DALL’ASSUNTORE DEI LAVORI AD OPERARE ALL’INTERNO DEGLI IMPIANTI TPER

Il sottoscritto....., in qualità di.....  
della ditta ..... P.IVA: .....  
iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato N° ..... in data.....

**comunica**

che per i lavori di ..... che si svolgono all'interno delle  
seguenti unità produttive TPER: .....  
sono accreditati all’esecuzione delle attività di cui al contratto / capitolato i dipendenti elencati di seguito:

COGNOME	NOME	Badge Accesso	INAIL: CODICE DITTA	INPS: Matricola AZIENDA	ABILITAZIONI E FORMAZIONE IN POSSESSO DEL LAVORATORE (vedi Nota)

Dichiara che tutto il personale sopra elencato è in regola con tutti i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi

Dichiara inoltre :

1. di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti di TPER ed ev. allegati;
2. di aver effettuato prima dell’inizio dell’attività un sopralluogo degli ambienti di lavoro per verificare la presenza di rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori
3. che tutto il proprio personale dipendente è stato informato circa i rischi generali esistenti nei luoghi in cui verrà svolta l’attività come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 et al.) ed è stato informato riguardo al preciso obbligo contrattuale che solo il personale in possesso di idonea abilitazione alla guida può condurre i mezzi presenti all’interno dei depositi TPER;
4. che l’ev. utilizzo di attrezzature di proprietà TPER potrà avvenire solo da personale preventivamente e adeguatamente formato;
5. che tutto il personale è in regola con il permesso di soggiorno in caso di lavoratori non appartenenti alla Comunità europea;
6. di comunicare tempestivamente ogni modifica / cessazione del rapporto di lavoro relativamente al personale sopraindicato.

Dichiara inoltre che:

- è stato nominato Medico Competente il Dott. \_\_\_\_\_/
- è stato nominato RSPP il Sig. \_\_\_\_\_;
- i lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza, presenti all’interno degli impianti TPER, sono i seguenti:

COGNOME	NOME	NOTE

Comunica inoltre che il Sig. \_\_\_\_\_ riveste il ruolo di referente / capo squadra. (riferimenti \_\_\_\_\_).

Dichiara che le attività oggetto del presente appalto sono coperte dalla polizza assicurativa RCT/RCO:



Numero \_\_\_\_\_ del: \_\_\_\_\_

La presente comunicazione ha validità .....

Dichiara di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art.13, D.Lgs. 196/03 relativo al trattamento dei dati personali forniti ai fini della gestione del contratto di cui sopra.

Data: \_\_\_\_\_

*Timbro e firma*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	19 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

Inoltre dal 1° settembre 2007 ai sensi della Legge 3 agosto 2007, n°123, e successivamente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 è obbligatorio per tutte le imprese che operano in regime di appalto e subappalto di fornire al proprio personale una tessera di riconoscimento. Il personale inoltre è tenuto ad esporre detta tessera. (cfr. normativa allegata).

**D.Lgs. Governo n° 81 del 09/04/2008**

**Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.**

**Art. 18. - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**

1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

.....

u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

**Art. 20. - Obblighi dei lavoratori**

.....

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto

**Art. 26. - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

.....

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Successivamente (cfr. Legge n.136/2010, Circolare n. 5 dell'11 febbraio 2011 del Ministero del lavoro) sono state introdotte nuove integrazioni ai contenuti di tale documento, che ora deve includere:



- fotografia del lavoratore,
- generalità del lavoratore (Nome Cognome, data di nascita, data di assunzione)
- indicazione del datore di lavoro (Ragione Sociale, indirizzo, partita iva)
- in caso di subappalto, la relativa autorizzazione (ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzio-assenso),

La tessera dei lavoratori autonomi deve contenere anche l'indicazione del Committente.

FAC SIMILE della tessera di riconoscimento

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <b>Impresa</b>	
P.IVA _____	
Autorizzazione appalto/Committente _____	
<b>Cognome e Nome Lavoratore</b>	
Data di nascita _____	
Luogo di nascita _____	
Data di assunzione _____	

*Nota: l'accesso ai principali impianti TPER avviene attraverso specifiche procedure di registrazione anche mediante il passaggio di appositi tornelli / varchi di accesso apribili mediante badge ritirabili presso le portinerie (accessi occasionali) o assegnati tra quelli messi a disposizione da TPER da ciascuna impresa ai singoli lavoratori. Nel caso di assegnazione personale il n° di badge dovrà essere riportato nell'apposita colonna Badge Accesso del Modello B. L'uso del badge è strettamente personale e il badge tper dovrà essere riconsegnato non appena cesseranno le condizioni che ne hanno previste la consegna.*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	20 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

### 3.2.5. Noleggio e concessione in uso di attrezzature di lavoro nell’ambito di lavori di appalto

#### Noleggio a caldo

Il cd. nolo a caldo è costituito dalla concessione in uso di macchinari e dalla fornitura di operai specializzati per l'utilizzo dei macchinari stessi. La prestazione principale del contratto è costituita dalla locazione del macchinario e quella accessoria dall'attività del soggetto addetto e colui che concede a noleggio il macchinario non può quindi assumere la qualifica di subappaltatore.

Nel caso di noleggio a caldo effettuato dall'impresa appaltatrice, il dipendente che manovra la macchina data a noleggio agisce in posizione subordinata rispetto all'impresa che ha noleggiato il macchinario che dovrà farsi cura di trasmettere le informazioni fornite da TPER S.p.A..

Nel caso di noleggio a caldo effettuato da TPER il coordinamento è da effettuarsi a cura di TPER.

(rif. Cass.pen., sez. III 25.5.07 (ud. 10.4.07 n. 20478)

#### Concessione in uso di attrezzature di lavoro di proprietà TPER senza conduttore (art. 72, D.Lgs. 81/2008)

Di norma in caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice è tenuto ad operare con attrezzature di proprietà o di cui si è procurato autonomamente la disponibilità.

Può capitare tuttavia che, nell'ambito di alcune lavorazioni che richiedano l'impiego di attrezzature che per loro natura siano strettamente connesse all'impiantistica degli edifici, (es. impianti aspirazione, impianto aria compressa, impianti erogazione carburante, ascensori, montacarichi, sollevatori fissi, ecc.) oppure che richiedono l'uso di attrezzature presenti all'interno degli impianti TPER in modo occasionale, vengano concesse in uso attrezzature di proprietà TPER previo accordi con la committente.

In tal caso ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. 81/2008 è obbligatorio:

#### **Art. 72. - Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso**


1. *Chiunque venda, noleggi o conceda in uso o locazione finanziaria macchine, apparecchi o utensili costruiti o messi in servizio al di fuori della disciplina di cui all'articolo 70, comma 1, attesta, sotto la propria responsabilità, che le stesse siano conformi, al momento della consegna a chi acquisti, riceva in uso, noleggio o locazione finanziaria, ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V.*

2. *Chiunque noleggi o conceda in uso attrezzature di lavoro senza operatore deve, al momento della cessione, attestarne il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza. Dovrà altresì acquisire e conservare agli atti per tutta la durata del noleggio o della concessione dell'attrezzatura una dichiarazione del datore di lavoro che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni del presente titolo e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73, comma 5, siano in possesso della specifica abilitazione ivi prevista.*

Al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 72 D.Lgs. 81/2008 dovrà essere utilizzato il **Modello C** allegato di seguito o redatto un apposito verbale, anche informatico, nel quale si evidenzia:

- che al momento della cessione, le attrezzature sono state verificate o comunque si trovavano il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza;
- che il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice ha formato adeguatamente il lavoratore o i lavoratori incaricati dell'uso.



	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b> <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	21 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

**Modello C**

*Dati dell'Impresa appaltatrice*



Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna

Sede legale: via di Saliceto 3, 40128 Bologna - Italia  
 Tel +39 051 350111 - Fax +39 051 350177 - Call Center +39 051 290290  
 Posta elettronica certificata: tperspa@legalmail.it  
 C.F. e P.IVA 03182161202 - R.E.A. BO 498539  
 Capitale Sociale interamente versato: Euro 68.492.702

**VERBALE DI CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO DI PROPRIETÀ TPER  
 SENZA CONDUTTORE (art. 72, D.Lgs. 81/2008)**

*(da acquisire e conservare per tutta la durata della concessione in uso)*

In riferimento ai lavori che l'impresa appaltatrice

ha ricevuto dalla committente TPER S.p.A. di effettuare presso gli impianti TPER,  
 si concede/ono in uso la/le seguente/i attrezzatura/e di proprietà TPER:

	Descrizione attrezzatura	Marca	Matricola	CdC	Marcatura CE (SI/NO)
✓	.....				;
✓	.....				;
✓	.....				;
✓	.....				;
✓	.....				;

**per conto di TPER** si dichiara che la/le attrezzatura/e sopra indicate:

- sono conformi, al momento della consegna a chi riceve in uso, noleggjo ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del D.Lgs. 81/2008.
- sono in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza,

Per attrezzature soggette a controllo periodico (es. controllo trimestrale funi e catene, verifica periodica app. sollevamento da parte AUSL o altro soggetto abilitato ai sensi del DM 11aprile 2011) si comunica che il prossimo controllo dovrà essere effettuato entro il:


.....  
 .....

Altre note/documentazione allegata:

.....

**L'impresa appaltatrice** dichiara:

Documento di proprietà TPER destinato alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi all'interno degli impianti e nell'ambito dell'intero ciclo produttivo di TPER - l'utilizzo, la diffusione e la riproduzione anche parziale del documento è consentita esclusivamente per le finalità previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.  
 Qualora non siate i destinatari del documento, Vi chiediamo di non farne uso, né copia, né comunicazione a terzi di quanto in esso contenuto ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.  
 Se questa documento Vi è pervenuto per errore, Vi chiediamo gentilmente di informare immediatamente TPER S.p.A.,

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	22 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

di aver preso visione delle attrezzature di lavoro, di non aver notato anomalie evidenti e di giudicarle idonee allo svolgimento delle attività per le quali se ne richiede la concessione in uso e di  non avere particolari osservazioni/  fare le seguenti osservazioni:

.....  
 .....

di aver preso visione dei relativi manuali di uso e manutenzione messi a disposizione da TPER;  
 che il lavoratore o i lavoratori incaricati del loro uso, i quali sono stati adeguatamente formati ai sensi della normativa vigente, sono i seguenti:

	<b>Cognome,</b>	<b>Nome</b>	<b>Matricola</b>	<b>Note/Allegati/Abilitazioni particolari</b>
✓	.....	.....	.....	.....;
✓	.....	.....	.....	.....;
✓	.....	.....	.....	.....;
✓	.....	.....	.....	.....;

L'impresa appaltatrice si impegna inoltre a:

- utilizzare le attrezzature correttamente, seguendo quanto previsto dalla normativa e rispettando quanto previsto dal costruttore;

- inoltre a restituire l'attrezzatura

entro il .....,

in data da concordarsi successivamente,

e comunque immediatamente su richiesta TPER qualora venisse rilevato un problema relativo alla sicurezza;

- a segnalare tempestivamente ad TPER qualsiasi anomalia o danneggiamento dovesse essere riscontrato sulle attrezzature concesse in uso.

Ev. allegati al presente verbale



.....  
 .....

**Data** .....

*Per l'impresa appaltatrice*

*per TPER S.p.A.*

.....

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	23 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

#### 4. LAVORAZIONI CHE VENGONO ABITUALMENTE AFFIDATE AD IMPRESE APPALTATRICI / LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

TPER ha avviato da alcuni anni un processo che prevede di esternalizzare una serie di processi e di attività che una volta venivano interamente svolti da personale dipendente.

Parecchie di tali attività prevedono necessariamente lo svolgimento delle stesse all'interno degli impianti TPER.

Attualmente all'interno degli impianti utilizzati per la gestione della sosta e la mobilità di Bologna collaborano:

- imprese con contratto di appalto che prevede una frequenza continuativa o sistematica;
- imprese con contratto di appalto che prevede una presenza periodica o saltuaria;

A questi si aggiungono :



- soggetti che svolgono prestazioni di carattere professionale che rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008;

Nella tabella seguente è riportato un elenco delle lavorazioni che vengono abitualmente affidate ad imprese appaltatrici / lavoratori autonomi all'interno dell'azienda per le quali si applica l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

La tabella riporta inoltre:



- Aree interne agli impianti TPER ad uso esclusivo (\*) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi
- Aree interne agli impianti TPER ad uso comune
- Siti interessati
- Periodi e orari di svolgimento dell'attività
- Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività presente nel documento di valutazione dei rischi TPER o ad altri allegati al documento)

*(\*) per uso esclusivo si intende che all'interno dei locali non operano abitualmente lavoratori di altre imprese, fatto salvo interventi di manutenzione ordinaria (es. verifica estintori, manutenzione impianti elettrici, ecc) non previsti contrattualmente a carico dell'impresa.*



	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		<b>DUVRI - S</b>	<b>6 - TPER</b>	<b>24 di 37</b>	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

**Tabella: Elenco delle lavorazioni che vengono abitualmente affidate ad imprese appaltatrici / lavoratori autonomi all'interno dell'azienda per le quali si applica l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.**

Tipologia lavorazioni	Aree interne agli impianti TPER ad uso esclusivo (*) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi	Aree interne agli impianti TPER ad uso comune	Siti interessati	Periodi e orari di svolgimento dell'attività	Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività nel DVR TPER)
Distribuzione contrassegni ZTL / Residenti	Uffici distribuzione contrassegni	Vie di accesso agli uffici e gli uffici di via San Donato	Via Saliceto 3, Via San Donato 20	Lun-ven 8:30 - 18:00 Sab 8:30 - 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici</li> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Gestione parcheggi con presidio fisso o occasionale di personale	Cabine affidate	Aree parcheggio	Parcheggio: 1. Tanari, 2. Fioravanti, 3. Staveco 4. Piazza della Pace	1. 24 ore al giorno 2. lun - sab: dalle 7:00 alle 22:00 3. lun - sab: dalle 7:00 alle 22:00 4. lun - sab dalle 7:00 alle 01:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Pulizia parcheggi	Parcheggi TPER	Parcheggi TPER	Tutti i parcheggi TPER	A chiamata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Pulizia locali parcheggi	Locali dei parcheggi TPER	Locali dei parcheggi TPER	Tutti i locali dei parcheggi TPER	Periodica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Segnaletica verticale/orizzontale	Su strada	Su strada	/	A chiamata	A seconda del luogo in cui si svolge l'attività
Segnaletica verticale/orizzontale	Interno dei depositi e parcheggi	Interno dei depositi e parcheggi	Depositi e parcheggi TPER	A chiamata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Manutenzione impianti a barriera e controllo accessi	Parcheggi TPER	Parcheggi TPER	Tutti i parcheggi TPER	A chiamata e manutenzione programmata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Manutenzione impianti di videosorveglianza	Parcheggi Tanari e Marco Polo	Parcheggi Tanari e Marco Polo	Parcheggi Tanari e Marco Polo	A chiamata e manutenzione programmata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/PAR - Personale che accede ai parcheggi ed alla depositaria</li> </ul>
Posa e messa in opera di attrezzature o macchine varie	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo	Vie di transito più altre in relazione al luogo di posa		Secondo gli orari stabiliti con TPER	A seconda del luogo in cui si deve montare l'attrezzatura
Manutenzione ordinaria e straordinaria macchine fotocopiatrici	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo	Uffici/Vie di transito più altre in relazione al luogo ove si trova	Ed. Via Saliceto, Via San Donato 20, via Magenta	Secondo gli orari stabiliti con TPER	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici</li> </ul>
Manutenzione estintori / presidi antincendio	Tutti i luoghi elencati nella tabella del capitolo Analisi e valutazione dei rischi di esplosione e incendio- Non è previsto l'utilizzo di locali ad uso esclusivo.			Semestralmente, nei giorni feriali nella fascia oraria 8,00 - 17,00 previo accordi con i referenti locali	a seconda dei luoghi in cui si svolgono tali attività)
Manutenzione aree verdi)	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo.	Piazzali dei depositi e altre aree verdi	Ed. Via Saliceto, Parcheggio (nota in alcuni casi la manutenzione del verde è fatta a cura di soggetti incaricati direttamente dal Comune di Bologna)	stagionale, generalmente nella fascia oraria 8,00 - 17,00 previo accordi con i referenti locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Allegato al DVR "Valutazione del rischio da investimento"</li> <li>A seconda del luogo in cui si svolgono tali attività</li> </ul>
Gestione distributori bevande automatici	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo. Le attrezzature utilizzate sono di proprietà dell'impresa appaltatrice.	Vie di accesso alle aree ove si trovano i distributori	Ed. Via Saliceto, Via Magenta Via San Donato 20,	Settimanalmente, generalmente nella fascia oraria 8,00 - 17,00	A seconda del luogo in cui si trovano i distributori
Gestione e manutenzione	Non è prevista l'assegnazione di aree	N.N.	Territorio/ aree sosta a pagamento	Settimanalmente,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione</li> </ul>

 Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007   SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI
		<b>DUVRI - S</b>	<b>6 - TPER</b>	<b>25 di 37</b>	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

Tipologia lavorazioni	Aree interne agli impianti TPER ad uso esclusivo (*) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi	Aree interne agli impianti TPER ad uso comune	Siti interessati	Periodi e orari di svolgimento dell'attività	Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività nel DVR TPER)
parcometri	ad uso esclusivo. Le attrezzature utilizzate sono di proprietà dell'impresa appaltatrice.			generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00	
Movimentazione titoli	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo. Le attrezzature utilizzate sono di proprietà dell'impresa appaltatrice.	Vie di accesso locali deposito titoli e piazzale carico scarico, ascensore /montacarichi	Magazzino Titoli	Settimanalmente, generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00	➤ DVR/MAG - Addetto Magazzini
Manutenzione periodica ascensori e interventi in caso di blocco	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo. Le attrezzature utilizzate sono di proprietà dell'impresa appaltatrice.	Vie di accesso per raggiungere i vani tecnici ascensori	Parcheggi doattai di ascensori la cui gestione è in carico ad TPER Spa	Settimanalmente, generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00 + interventi d'emergenza quando richiesto	➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione
Pulizia uffici e impianti	Locali e magazzini per deposito attrezzature che potranno essere definiti con il referente TPER.	Tutte le aree di pertinenza definite dal contratto	Tutti i siti esclusi impianti e locali tecnici	nei giorni feriali, uffici dalle ore 17,00 alle ore 22,00, officine dalle ore 20,00 alle ore 24,00	Potenzialmente tutte (nota: l'attività deve essere svolta quando i locali non sono occupati da altro personale / non sono in corso lavorazioni)
Disinfestazione impianti e uffici	Non è prevista l'assegnazione di aree ad uso esclusivo.	Tutte le aree oggetto dell'intervento (uffici, officine, magazzini, piazzale, ecc.)	Tutti i siti esclusi impianti e locali tecnici	Periodico e stagionale generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00,	Potenzialmente tutte (nota: l'attività deve essere svolta quando i locali non sono occupati da altro personale / non sono in corso lavorazioni)
Manutenzione impianti elettrici	Locali e magazzini per deposito attrezzature che potranno essere definiti con il referente TPER.	Tutte le aree oggetto dell'intervento (uffici, officine, magazzini, piazzale, ecc.)	Tutti	Secondo programmazione con F. impianti elettrici, stagionale generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00,	➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione + Potenzialmente tutte (nota: prima di intervenire è necessario, informare tutto il personale potenzialmente interessato, apporre idonea segnaletica, delimitare l'area in cui si lavora)
Realizzazione nuovi impianti elettrici / modifiche agli impianti elettrici esistenti	Locali e magazzini per deposito attrezzature che potranno essere definiti con il referente TPER.	Tutte le aree oggetto dell'intervento (uffici, officine, magazzini, piazzale, ecc.)	Tutti	Secondo programmazione con F. impianti elettrici, generalmente nella fascia oraria 8,00 – 17,00,	➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione + Potenzialmente tutte (nota: prima di intervenire è necessario, informare tutto il personale potenzialmente interessato, apporre idonea segnaletica, delimitare l'area in cui si lavora)
Manutenzione impianti edili (carpenteria, imbiancatura locali, verifica stato coperture, ecc.)	Le aree interessate temporaneamente dalle attività dovranno essere adeguatamente segnalate e delimitate.	Tutte le aree oggetto dell'intervento	Tutti	Secondo programmazione con F. impianti Edili, in fasce orarie compatibili con le altre attività	➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione + Potenzialmente tutte (nota: prima di intervenire è necessario, informare tutto il personale potenzialmente interessato, apporre idonea segnaletica, delimitare l'area in cui si lavora)
Installazione e manutenzione linee telefoniche	Le aree interessate temporaneamente dalle attività dovranno essere adeguatamente	Tutte le aree oggetto dell'intervento	Tutti	A chiamata, generalmente nei giorni feriali nella	➤ DVR/FIE - Addetto Manutenzione ➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici ➤ Allegato al DVR "Valutazione del rischio da investimento"

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	26 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			



Tipologia lavorazioni	Aree interne agli impianti TPER ad uso esclusivo (*) delle imprese appaltatrici / lavoratori autonomi	Aree interne agli impianti TPER ad uso comune	Siti interessati	Periodi e orari di svolgimento dell'attività	Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività nel DVR TPER)
	segnalate e delimitate.			fascia oraria 8,00 – 17,00,	
Assistenza tecnica ad hardware e rete aziendale	Locali riservati potranno essere definiti nell'ambito contratti o attività specifiche	Uffici	Tutti Gli Uffici TPER (Compresi quelli all'interno delle officine)	Nei giorni feriali nella fascia oraria 8,00 – 18,00, salvo diversi accordi con il CED	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/CED - Personale addetto al CED</li> <li>➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici</li> </ul>
Assistenza tecnica a software	Uffici (e vie di accesso anche attraverso le officine / magazzini, piazzali, ecc.)		Tutti Gli Uffici TPER (Compresi quelli all'interno delle officine)	Nei giorni feriali nella fascia oraria 8,00 – 18,00, salvo diversi accordi con il CED	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVR/CED - Personale addetto al CED</li> <li>➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici</li> <li>➤ Allegato al DVR "Valutazione del rischio da investimento"</li> </ul>

**Prestazioni di carattere professionale e/o di consulenza(\*) che prevedono la presenza all'interno degli impianti TPER di soggetti non dipendenti da TPER e che rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.**

Tipologia lavorazioni	Aree interne agli impianti TPER ad uso comune	Siti interessati	Periodi e orari di svolgimento dell'attività	Rischi per la salute e la sicurezza (esclusi rischi specifici) connessi alla possibilità di interferenza con altre attività svolte nei medesimi luoghi (riferimento alle sezioni dell'analisi per mansione - attività)
Verificatori istituti di certificazione	Uffici	Ed. Via Saliceto, Via Magenta Via San Donato 20,	Di norma dalle 8 alle 18 salvo diversi accordi	Potenzialmente tutti
Visita medico competente	tutti	Tutti	Di norma dalle 8 alle 17 salvo diversi accordi	Potenzialmente tutti
Verifica impianti messa a terra	Tutte le aree oggetto dell'intervento (uffici, officine, magazzini, piazzale, mense, ecc.)	Tutti	Tutti	➤ DVR/FIE-Addetto Manutenzione
Carico e scarico merci e materiali da parte di corrieri	Area carico scarico merci Magazzino Centrale/ magazzini / piazzale / magazzini	Ed. Via Saliceto, Via San Donato 20,	Nei giorni feriali nella fascia oraria 8,00 – 17,00	➤ DVR/MAG - Personale addetto ai magazzini
Trasporto rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi)	Area deposito rifiuti / piazzale	Ed. Via Saliceto,	Occasionale nei giorni feriali, nella fascia oraria 8,00 – 17,00	A seconda del luogo in cui si svolgono tali attività
Formazione dei lavoratori	Sale corsi ed eventuali altre aree oggetto di esercitazioni / prove pratiche (es. officine, piazzali, ecc.)	Ed. Via Saliceto, Via Magenta Via San Donato 20,	Di norma dalle 8 alle 18 salvo diversi accordi	➤ DVR/UFF - Personale addetto agli Uffici
Altre prestazioni professionali di vario genere e tipo	Accesso alle aree di pertinenza	Da definire	n.d.	A seconda del luogo in cui si svolgono tali attività
Altre attività di consulenza e collaborazione in diversi campi	Accesso alle aree oggetto della consulenza	Da definire	n.d.	A seconda del luogo in cui si svolgono tali attività

(\*) queste prestazioni sono di norma effettuate con il coordinamento di un referente TPER, ma non è escluso che per alcuni periodi di tempo limitati il professionista operi in parziale autonomia.



	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	27 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			



## 5. VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTENUTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI TPER

Oltre ai rischi principali ed alle regole generali da rispettare di riportati nei paragrafi seguenti, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione sono approfondite e disponibili all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi TPER

L'accesso al Documento di Valutazione dei Rischi TPER è possibile inoltrando una richiesta motivata di avere una copia del documento al seguente indirizzo:

*TPER S.p.A. - Trasporti Passeggeri Emilia Romagna  
Via Saliceto , 3, 40128 Bologna*



Oppure alla pec: [tperspa@legalmail.it](mailto:tperspa@legalmail.it)

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	28 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			
















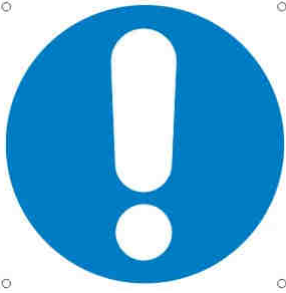



## 6. PRINCIPALI RISCHI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI TPER



*(oltre ai rischi dovuti alle lavorazioni specifiche di ciascuna impresa)*

Descrizione del rischio		Riferimenti per approfondimenti
Impatto con mezzi in movimento (mezzi pesanti, carrelli e altri veicoli), incidenti	 	Valutazione del rischio da investimento –DVR TPER
Pericolo di incendio per la presenza di sostanze infiammabili	 <b>PERICOLO D'INCENDIO</b>	Valutazione del rischio incendio – sezione del DVR TPER
Rischi legati al contatto con parti elettriche in tensione e alla presenza di accumulatori	 	Analisi e valutazione dei rischi derivanti dagli impianti elettrici - sezione del DVR TPER

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b> <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	29 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

## 7. REGOLE GENERALI DA RISPETTARE

Non fumare o usare fiamme libere all'interno di locali chiusi o nelle vicinanze di sostanze infiammabili;	 
E' vietato accedere a zone diverse da quelle previste per lo svolgimento delle specifiche lavorazioni o le aree destinate ai servizi comuni se non accompagnati ;	
Mantenere libere le vie di fuga ed evitare di depositare materiali al di fuori delle aree previste	
Rispettare la segnaletica stradale e di sicurezza - orizzontale e verticale;	         
Segnalare immediatamente eventuali guasti o malfunzionamenti di attrezzature o impianti, interrompendo lavorazioni che potrebbero risultare pericolose;	 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'utilizzo di apparecchiature elettriche di proprietà dell'impresa appaltatrice deve essere preventivamente concordato con TPER ed effettuato rispettando le condizioni previste dal costruttore;</li> <li>○ L'eventuale utilizzo di attrezzature/ impianti di proprietà TPER deve essere preventivamente autorizzato da parte di TPER (cfr. cap. specifico) ed effettuato rispettando le condizioni previste dal costruttore;</li> <li>○ Tutto il personale deve avere un'adeguata formazione. La formazione del personale è a carico dell'impresa appaltatrice salvo diversi accordi con TPER.</li> <li>○ La conduzione di veicoli all'interno degli impianti deve avvenire esclusivamente da parte di personale in possesso delle abilitazioni necessarie.</li> </ul>
<p>E' vietato fotografare o filmare all'interno della proprietà senza preventiva autorizzazione di TPER</p> <p>E' vietato consumare pasti al di fuori delle aree appositamente predisposte</p> <p>E' vietato versare nei lavandini o scaricare liquidi o rifiuti se non nelle aree apposite</p>	  

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	30 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

## 8. PRESIDI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

TPER ha adottato misure attive e passive e presidi di protezione antincendio:

- per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita;
- per l'estinzione degli incendi;
- per la rivelazione e l'allarme in caso di incendio in aree a particolare rischio d'incendio;

Tali misure e presidi sono oggetto di sorveglianza, controlli periodici e mantenute in efficienza a cura di TPER.

TPER dispone inoltre di attrezzature minime per gli interventi di primo soccorso dimensionate ed identificate sulla base delle attività effettuate e dal numero dei lavoratori TPER.

Descrizione dei presidi e delle misure adottate sono riportate in apposite sezioni del DVR TPER. L'ubicazione è riportata in planimetrie esposte nei locali e segnalata secondo quanto previsto dal Titolo V del D.Lgs. 81/2008.




Le attrezzature presenti potranno essere utilizzate dalle imprese appaltatrici le quali tuttavia devono:



- o verificare l'adeguatezza dei presidi esistenti in relazione alle singole esigenze ed attività ev. provvedendo ad integrare gli stessi con quanto ritenuto necessario in base alle proprie attività;
- o segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o carenza riscontrata;
- o designare gli addetti alla gestione delle emergenze i cui nominativi dovranno essere comunicati (cfr. mod. B) a TPER
- o definire un proprio piano di emergenza compatibile con le procedure di emergenza definite da TPER.
- o segnalare tempestivamente l'ev. utilizzo dei presidi per consentirne il reintegro;
- o partecipare alle prove di evacuazione e simulazione di gestione dell'emergenza organizzate da TPER.

Tutto il personale che accede agli impianti TPER è inoltre tenuto ad adottare le seguenti procedure in caso di emergenza:

### ⇒ Segnalazione dell'Emergenza

La procedura interna di segnalazione dell'emergenza, comunicata a tutti i lavoratori ed affissa in tutti i piani degli edifici, è la seguente:

<b>CHIUNQUE RILEVI UN INCENDIO O UNA GRAVE SITUAZIONE DI EMERGENZA CHE COMPORTI PERICOLI IMMEDIATI PER LA SALUTE DI PIU' PERSONE DEVE:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Allontanarsi dalle fonti di pericolo immediato;</li> <li>☞ Attivare l'impianto di segnalazione incendi schiacciando il pulsante di allarme;</li> <li>☞ Fornire tempestivamente informazioni sull'evento alla portineria e agli addetti all'emergenza evidenziando la presenza di feriti.</li> </ul>
	☞ Salvaguardando la propria incolumità, tentare di estinguere l'incendio ed evitarne la propagazione con i mezzi a disposizione sulla base delle proprie conoscenze e capacità.
	☞ Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettriche in tensione.

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	31 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

La persona che ha attivato il pulsante di allarme è tenuta ad informare non appena possibile, in relazione all’evolversi degli eventi, il diretto superiore.

**N.B.** Informare la portineria, telefonicamente o recandosi lì di persona, fornendo le seguenti informazioni:


1. nome di chi effettua la segnalazione,
2. luogo dove è avvenuto l'incidente,
3. descrizione sommaria del fatto (natura dell'evento, ufficio o impianto interessato, personale coinvolto, eventuale presenza di infortunati),
4. richiesta di conferma di quanto comunicato ;

**L’eventuale segnalazione di evacuazione di tutti i locali viene azionata, qualora fosse necessario, dalla Portineria / dalla CO che gestisce in remoto gli impianti in Portineria. Il suono di un segnale di sgombero è continuo (Allegato XXX D.Lgs. 81/2008)**




⇒ **Personale esterno non coinvolto nell’emergenza:**


Sono i visitatori, i clienti e i lavoratori di ditte esterne; in particolare essi devono:

**In caso di Emergenza Livello 1 - Emergenza Locale:**

<b>IN CASO DI SEGNALE DI ALLARME INCENDIO (caratterizzato da un segnale di allarme intermittente)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Proseguire normalmente le proprie attività (se non interessato direttamente dall'emergenza o in caso di evidenza di persone in difficoltà) in attesa di istruzioni;</li> <li>☞ Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Non utilizzare ascensori o montacarichi, usare esclusivamente le scale;</li> <li>☞ Non sostare lungo le vie di esodo creando intralci al transito;</li> <li>☞ Non fumare o compiere azioni che possano provocare inneschi di fiamma.</li> </ul>

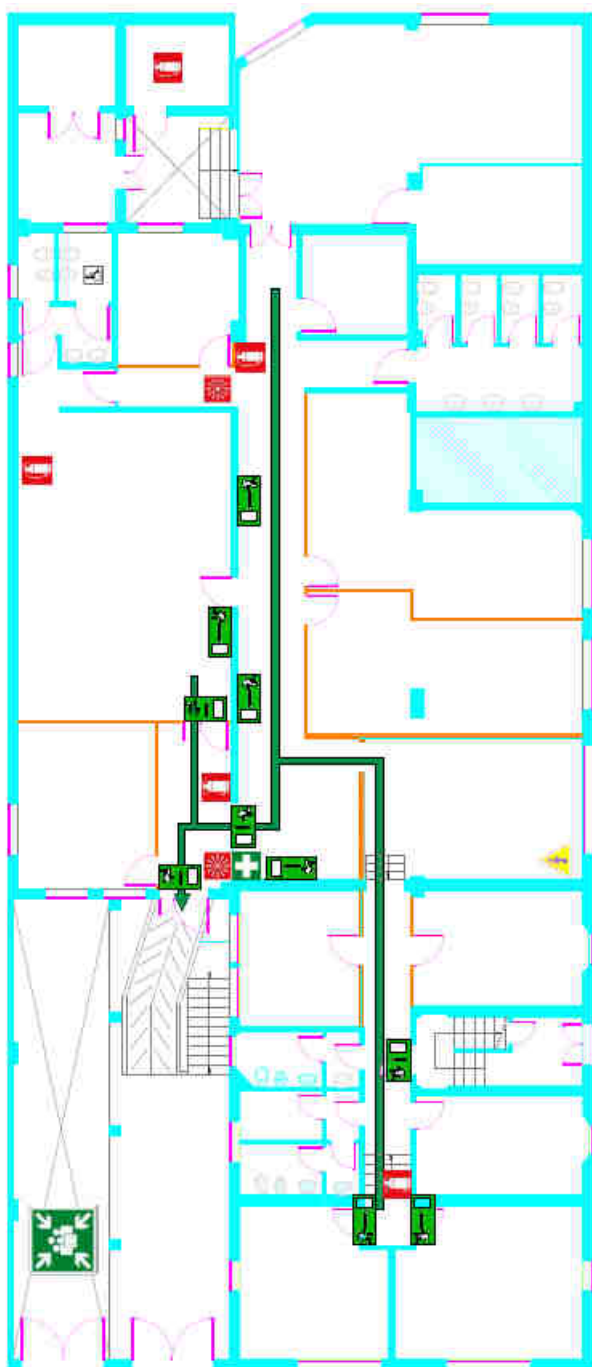
**In caso di Emergenza Livello 2 - Emergenza Generale:**

<b>IN CASO DI SEGNALE DI EVACUAZIONE (caratterizzato da un segnale continuo)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Abbandonate rapidamente e ordinatamente i locali, senza correre né urlare, seguendo le indicazioni delle vie di esodo;</li> <li>☞ Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza;</li> <li>☞ Uscire nel più breve tempo possibile dal locale chiudendo la porta dietro di sé;</li> <li>☞ In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Non utilizzare ascensori o montacarichi, usare esclusivamente le scale.</li> <li>☞ Non sostare lungo le vie di esodo creando intralci al transito.</li> <li>☞ Non fumare o compiere azioni che possano provocare inneschi di fiamma</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Attendere eventuali istruzioni presso il punto di raccolta/luogo sicuro</li> <li>☞ Verificare di non creare intralcio alle operazioni di soccorso.</li> <li>☞ Segnalare tempestivamente l'eventuale assenza di persone che si trovavano all'interno.</li> </ul>

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	32 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

## 9. PLANIMETRIE E VIE DI CIRCOLAZIONE DEI PRINCIPALI IMPIANTI TPER

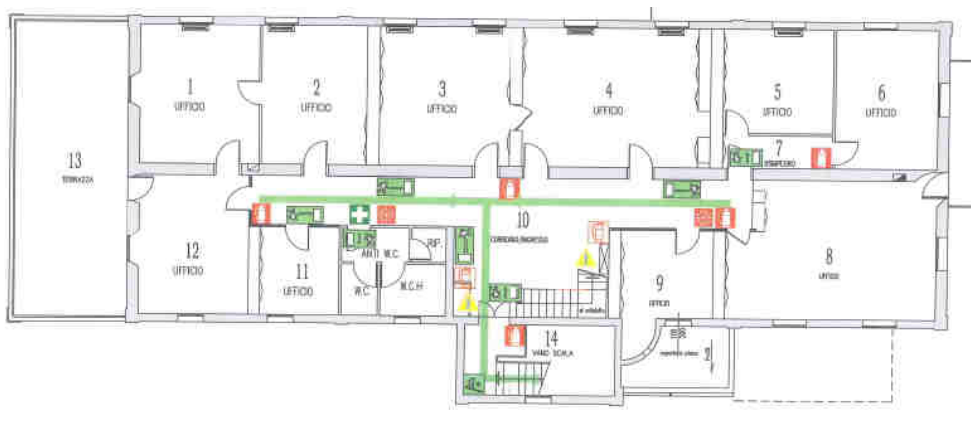
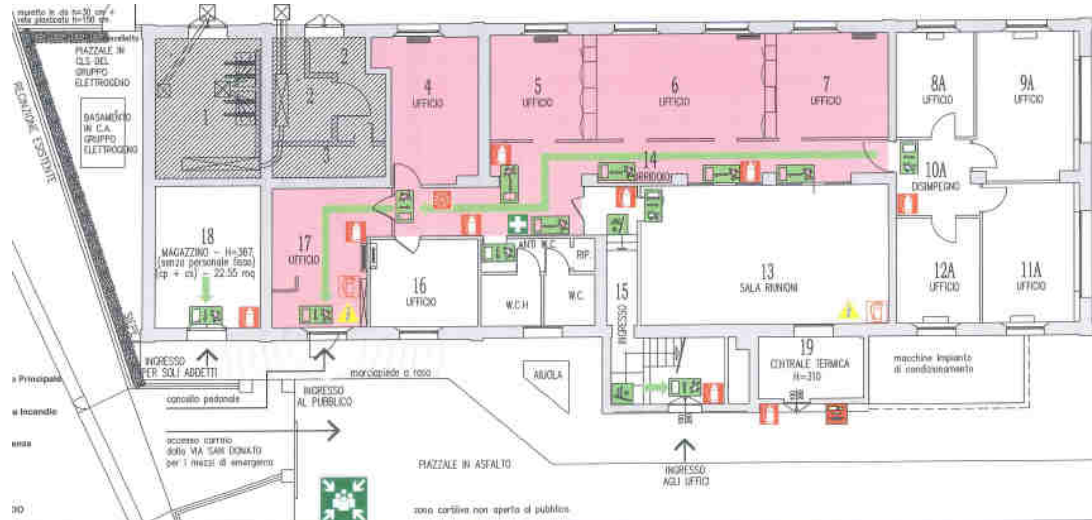
### Planimetria locali di via Magenta 16, Bologna



(immagine non in scala)





**Planimetria locali di via San Donato 20, Bologna**



**LEGENDA:**

-  Zona aperta al pubblico
-  Estintore a polvere
-  Estintore a biossido di carbonio
-  Cassette Primo Soccorso
-  Quadro Elettrico Principale
-  Pulsante Allarme Incendio
-  Pulsante emergenza

 **NOTA: E' VIETATO FUMARE IN TUTTI I LOCALI DELL'EDIFICIO**

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	34 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

## 10 COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito è riportata schematicamente la procedura da seguire per la stima dei costi della sicurezza per contratti pubblici di servizi e forniture (si veda anche le “Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi”):

### 1) Valutazione interferenze

Valutazione preliminare circa l’esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all’esecuzione dell’appalto.

#### a) Non ci sono interferenze

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

#### b) Ci sono interferenze

Predisporre il DUVRI, individuando le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze.

### 2) Valutazione dei costi della sicurezza legati a rischi interferenti

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento in quanto compatibili alle misure di cui all’Allegato XV, p.to 4 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);



*Nota: salvo casi specifici che saranno trattati a parte, l’impiego di ponteggi e trabattelli afferisce ai rischi specifici propri dell’impresa appaltatrice in quanto TPER non opera con tali attrezzature in contesti ove esistono possibili interferenze fatto salvo casi per i quali l’interferenza si risolve con un’adeguata delimitazione dell’area. Possono rientrare nella definizione le apparecchiature di sollevamento, le fosse di manutenzione per i veicoli, ecc. messe a disposizione da TPER per alcune lavorazioni, in tali casi di prassi la concessione in uso viene effettuata con la formula del comodato gratuito e pertanto il costo della sicurezza è pari a zero fatto salvo diversa indicazione nel capitolato d’appalto.*

b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;

*Nota: I DPI che devono essere indossati nelle varie aree di lavoro necessari per ridurre i rischi da lavorazioni interferenti (indumenti ad alta visibilità, protettori acustici, dispositivi anticaduta, indumenti protettivi da sostanze pericolose, scarpe antinfortunistica, ecc.) sono indicati nel Documento di Valutazione del rischio TPER e possono essere individuati facendo riferimento alla tabella del Paragrafo 4 del presente documento. La quantificazione del costo sarà effettuata sulla base del costo medio sul mercato di tali dispositivi e del numero medio dei lavoratori esposti al rischio.*

*Possono rientrare nella definizione misure preventive e protettive gli impianti fissi di aspirazione, gli impianti fissi di rilevazione atmosfere esplosiva a disposizione da TPER per alcune lavorazioni, per queste attrezzature e impianti di prassi la concessione in uso viene effettuata con la formula del comodato gratuito e pertanto il costo della sicurezza è pari a zero fatto salvo diversa indicazione nel capitolato d’appalto.*

*Per quanto riguarda l’impiego di attrezzature mobili riutilizzabili in caso di interventi di breve durata, quali ad esempio le attrezzature e i dispositivi adottati ai sensi dell’art. 66 del D.Lgs 81/2008 in caso di Lavori in ambienti sospetti di inquinamento il costo potrà anche essere definito forfaitariamente in sede di redazione del contratto.*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
	<b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>DUVRI - S</b>	<b>6 - TPER</b>	<b>35 di 37</b>	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);

*Nota: In generale operando le imprese appaltatrici in luoghi permanentemente predisposti per il tipo di attività da svolgere gli impianti sopra menzionati, attrezzature e impianti sono messi a disposizione da TPER. Di prassi la concessione in uso viene effettuata con la formula del comodato gratuito e pertanto il costo della sicurezza è pari a zero. Eventuali costi di allacciamento legati alla specificità delle attività svolta non sono da ricomprendere nei costi per la sicurezza da rischi interferenti fatto salvo diversa indicazione nel capitolato d'appalto.*

d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);

*Nota: Segnaletica verticale e orizzontale è già presente negli impianti TPER come pure sono presenti avvisatori luminosi e acustici legati al funzionamento di alcuni impianti o attrezzature specifiche. Eventuali costi per l'integrazione della segnaletica già presente resa necessaria in relazione alle attività specifiche oggetto dell'appalto rientrano tra i costi per la sicurezza legata a rischi interferenti e come tale il costo dovrà essere esplicitato nel capitolato d'appalto e non soggetto a ribasso d'asta.*

*Nel caso in cui si tratti di segnali mobili di proprietà dell'impresa appaltatrice e quindi utilizzabili anche in ambiti differenti dai lavori svolti per TPER, il costo potrà anche essere definito forfettariamente.*

e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;



*Nota: TPER ha definito alcune procedure operative per impiegare determinati impianti o accedere ad aree a rischio specifico. Il rispetto di tali procedure non prevede in generale tempi e quindi costi aggiuntivi oltre a quelli necessari per il corretto svolgimento delle attività specifiche oggetto dell'appalto nel rispetto delle buone prassi lavorative. Eventuali costi per la posa in opera degli apprestamenti di sicurezza già sono da considerarsi come tempi accessori (tempo variabile indicativamente tra il 2 % e il 10 %) al tempo necessario per svolgere parte del normale ciclo di lavoro e come tale il costo potrà essere esplicitato come percentuale dell'eventuale costo orario a base d'asta nel capitolato d'appalto. Tale costo, indicato come percentuale, non è soggetto a ribasso d'asta.*

f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;

*Nota: TPER ha regolamentato la circolazione e l'accesso ad aree a rischio specifico. Il rispetto di tali procedure non prevede in generale tempi e quindi costi aggiuntivi oltre a quelli necessari per il corretto svolgimento delle attività specifiche oggetto dell'appalto nel rispetto delle normali regole di prudenza e buone prassi lavorative. Eventuali attività da svolgersi in luoghi ad uso esclusivo (cfr. sez. 4) o in orari particolari (es. attività di rifornimento, pulizia, manutenzione, ecc.) per garantire la regolarità del servizio o garantire la non sovrapposizione con altre attività sono di prassi indicate nel capitolato o concordate in sede di richiesta d'offerta e come tali questi costi non sono da considerarsi come costi legati alla sicurezza. Oltre questi casi l'ev. extracosto riferibile a rischi interferenti potrà essere esplicitato come percentuale dell'eventuale costo orario a base d'asta nel capitolato d'appalto. Tale costo, indicato come percentuale, non è soggetto a ribasso d'asta.*

g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

*Nota: Le infrastrutture e gli impianti fissi presenti all'interno delle unità produttive TPER hanno in generale carattere permanente non legato allo specifico appalto e la concessione in uso viene effettuata di prassi con la formula del comodato gratuito. Il costo della sicurezza è pertanto pari a zero fatto salvo diversa indicazione nel capitolato d'appalto.*

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	36 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		<b>D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28</b>			

*L'accesso agli impianti TPER con dei veicoli e l'utilizzo di impianti o attrezzature è sempre condizionato al possesso delle abilitazioni previste sia da parte del personale interno ed che esterno. I costi per l'ottenimento delle abilitazioni non sono considerati come costi per la sicurezza. Ev. extracosto riferibile alla necessità di formazione legata a rischi interferenti potrà essere esplicitato come costo complessivo per la formazione o come percentuale dell'eventuale costo orario a base d'asta nel capitolato d'appalto. Tale costo, indicato come percentuale, non è soggetto a ribasso d'asta.*

*I tempi necessari per l'effettuazione ei sopralluoghi e delle riunioni di cooperazione e coordinamento non saranno conteggiati come costi legati a rischi interferenti.*

*TPER mette inoltre a disposizione servizi igienici, spogliatoi, locali di riposo e i presidi antincendio e sanitari previsti dalla normativa per le attività previste nei locali. Eventuali apprestamenti legati alle lavorazioni specifiche che dovessero ritenersi necessari da parte dell'appaltatore non sono da ricomprendere tra i costi interferenti.*

Oltre a quanto indicato nelle singole note, e per quanto possibile definire in fase di appalto la stima dei costi dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.


*Nota generale: dall'analisi delle singole voci sopra indicate si evidenzia che per talune attività, in relazione alla presenza di presidi, impianti e infrastrutture permanenti non legati all'attività del singolo appalto è possibile che esistano rischi interferenti legati alle condizioni generali presenti nei luoghi di lavoro (es. non esaustivo: rischi legati alla circolazione dei veicoli), ma che non siano previsti costi per la sicurezza carico della ditta appaltatrice legati a rischi interferenti.*

### **Costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso**

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Poiché inoltre i rischi dell'attività svolta da ciascuna impresa sono noti alla stessa in maniera puntuale, mentre non e' possibile per la stazione appaltante conoscere le diverse realta' organizzative delle imprese che si aggiudicheranno il servizio o la fornitura, realta' cui sono strettamente connessi i rischi delle relative attività', discende che:

- 1) per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Le suddette misure ed i relativi costi sono a carico dell'impresa e la loro congruità potrà essere valutata in sede di aggiudicazione;
- 2) per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

	<b>Documento del Sistema Sicurezza</b>  <b>DUVRI – Appalti nell’ambito del contratto gestione sosta e mobilità</b>	<b>Cod.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Pagina</b>	<small>UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 BS OHSAS 18001:2007</small>  <small>SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI</small>
		DUVRI - S	6 - TPER	37 di 37	
		<b>Riferimenti norme</b>			
		D.Lgs. 81/2008, artt. 26 e 28			

**11 DICHIARAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO (da compilarsi a cura dell'impresa appaltatrice e rispedire ad TPER)**

Il sottoscritto ..... in qualità di ..... dell'impresa ..... che svolge l'attività di ..... dichiara ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008:

- che la propria attività non introduce ulteriori rischi interferenti all'interno degli ambienti di lavoro o nell'ambito del ciclo produttivo di TPER, oltre a quelli già indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti consegnato da TPER S.p.A;
- che la propria attività introduce ulteriori rischi interferenti, di seguito elencati:
- .....
- .....

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che nell'ambito dello svolgimento dei lavori oggetto del contratto è prevista/o:

- la presenza di imprese subappaltatrici (in caso di risposta affermativa specificare:)

Rag. Sociale: ..... P.IVA/cod. fisc.: .....

Rag. Sociale: ..... P.IVA/cod. fisc.: .....

Rag. Sociale: ..... P.IVA/cod. fisc.: .....

In caso di risposta affermativa, l'impresa appaltatrice si impegna ad informare la ditta/le ditte subappaltatrice/i dei rischi presenti nell'impianto ed ad attivare le previste misure di cooperazione e coordinamento nei confronti delle ditte sopracitate;

- il ricorso a somministrazione di lavoro (art. 20 del decreto 276/03)

Rag. Soc. int.: ..... P.IVA/cod. fisc.: .....

(In caso di risposta affermativa, l'impresa appaltatrice è tenuta a formare ed informare i lavoratori della società dei rischi presenti nell'impianto ed ad attivare le previste misure di prev. e prot. nei confronti dei lavoratori della società sopracitata)

Allega:  POS /  Piano di Sicurezza /  Estratto del DVR relativo all'appalto

Altri allegati: .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che il documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a TPER eventuali variazioni intervenute sui rischi interferenti prodotti dalla propria attività ed a segnalare immediatamente a TPER eventuali situazioni di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui venisse a conoscenza nell'ambito delle attività svolte presso TPER.

Data .....

(timbro e firma)