

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DELLO
SVUOTAMENTO DEI PARCOMETRI A SERVIZIO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL
COMUNE DI BOLOGNA E DEL SERVIZIO DI CONTAZIONE DEI VALORI**

CIG: 7343902BA3

Avviso di gara inviato alla GUCE in data 04/01/2018

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto rientra nell'ambito di disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Alla presentazione dell'offerta deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante conformemente al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di gara ai seguenti punti:

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) iscrizione all'Albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi, di cui alla L. 298/1974 e s.m.i.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria:

- a) possedere un fatturato medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 pari ad almeno euro 400.000,00=;
- b) n. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

- a) possedere un fatturato medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 di almeno euro 150.000,00= in attività di svuotamento di casse automatiche;
- b) possedere un fatturato medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 di almeno euro 100.000,00= in attività di contazione valori.

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

per il servizio di contazione dei valori (attività secondaria), il concorrente deve essere "un gestore del contante" di cui all'art.8, comma 2, del D.L. 25/09/2001 n. 350, ed avere effettuato la comunicazione al C.N.A.C. di cui all'art. 3, comma 1 del Decreto MEF del 21/04/2015

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno utilizzare il modulo per le dichiarazioni a corredo della presentazione dell'offerta e per le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso all'uopo predisposto scaricabile dal sito www.tper.it alla voce "Domanda di partecipazione".

Le imprese dovranno utilizzare tanti moduli quanti sono i soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni stesse, per quanto di rispettiva competenza.¹

In caso di ATI orizzontale/verticale/mista ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. il requisito di cui al punto III.1.1 lettera a) deve essere posseduto da tutti i concorrenti, il requisito di cui al punto III.1.1 lettera b) dell'avviso di gara deve essere posseduto da tutti i concorrenti; con la precisazione che ogni impresa dell'ATI o consorzio designato deve quindi essere iscritta al Registro delle Imprese, ma i requisiti di cui al punto III 1.1 lettera c) e di cui al punto III.2.1) dovranno essere posseduti dalla/e Impresa/e che effettuerà/effettueranno in concreto tali attività. Il requisito e la documentazione richiesta al punto III.1.2 lettera b) dell'avviso di gara deve essere prodotto dall'impresa capogruppo mandataria

In caso di ATI orizzontale/verticale/mista o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. il requisito di cui al punto III.1.2 lettera a) dell'avviso di gara deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo mandataria almeno per il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve possedere il requisito nella sua totalità.

In caso di ATI orizzontale o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. il requisito di cui al punto III.1.3 lettera a) deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo mandataria almeno per il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%; il requisito di cui al punto III.1.3 lettera b) dell'avviso di gara deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve possedere i requisiti nella loro totalità.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il requisito di cui al punto III.1.1 lettera a) e di cui al punto III.1.1 lettera b), dell'avviso di gara deve essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati designati.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera c) – consorzi stabili – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui al punto III.1.2 lettera a), lettera b) dell'avviso di gara possono essere posseduti direttamente dal consorzio, anche da uno solo dei consorziati esecutori, o anche per sommatoria, dai consorziati esecutori; i requisiti di cui ai punti III.1.3 e III.2.1 possono essere posseduti direttamente dal consorzio o dai consorziati esecutori, anche singolarmente o per sommatoria.

I consorzi ex art. 45 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere direttamente i requisiti previsti dai punti III.1.2 lettera a), lettera b), III.1.3 lettera a), lettera b) e III.2.1.

In caso di ATI verticale ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il requisito di cui al punto III.1.3 lettera a) deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo mandataria, i requisiti di cui al punto III.1.3 lettera b) dell'avviso di gara deve essere posseduto dalla mandante.

In caso di ATI mista, il requisito di cui al punto III 1.3 lettera a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria per almeno il 60%; i requisiti di cui al punto III 1.3 lettera a) e lettera b) devono

¹ ad esempio in caso di Associazioni Temporanee di Imprese (ATI), dovrà compilare e sottoscrivere il modulo tanto l'impresa capogruppo mandataria che le imprese mandanti.

essere posseduti per sommatoria dall'ATI nel suo complesso.

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la presentazione delle dichiarazioni indicate nel richiamato modulo.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammesso a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti qualsiasi "operatore economico" - persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, qualsiasi Associazione Temporanea d'Imprese (ATI) costituita o costituenda - italiano o straniero, purché avente sede in uno Stato della UE e costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, che offra sul mercato la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Non è consentito ad una stessa Impresa di presentare contemporaneamente l'offerta in diverse Associazioni di Imprese, ovvero più offerte individualmente e/o in associazione, a pena di esclusione dalla procedura di tutti i partecipanti all'ATI o comunque di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO COMPLESSIVO

La gara ha per oggetto le attività di svuotamento dei parcometri (compreso il trasporto dell'incasso) a servizio delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Bologna (attività principale) e del servizio di contazione dei valori (attività secondaria).

Il servizio dovrà essere erogato in conformità a quanto previsto dagli interventi normativo regolamentari approvati in materia dal Comune di Bologna.

La gara prevede l'affidamento secondo i criteri di valutazione esplicitati nel Capitolato d'Appalto per l'importo complessivo stimato (per i 12 + 12 mesi) di **Euro 770.000,00** (stimato in base a 10.640.000,00= €/anno di incasso e n. 42.000 scassettamenti/annui) = (IVA esclusa) di cui:

- Euro 754.900,00= per i servizi;
- Euro 15.100,00= per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle caratteristiche quantitative, qualitative, tecniche e funzionali previste nel Capitolato d'Appalto ed i relativi Allegati.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto avrà una durata di 12 (dodici) mesi.

TPER S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per 12 (dodici) ulteriori mesi alle medesime condizioni iniziali.

Il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del termine temporale sopra indicato, salva la facoltà di rinnovo di 12 (dodici) mesi a discrezione di TPER.

L'aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nei termini previsti, entro 60 gg e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'aggiudicazione definitiva, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia. Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, nonostante l'espresso invito di TPER, quest'ultima potrà dichiarare decaduto l'aggiudicatario, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni secondo le disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) a1) Deposito cauzionale definitivo, in sostituzione della cauzione provvisoria, come per legge e come indicato in Capitolato d'Appalto, a garanzia degli obblighi contrattuali tutti di fornitura e servizi correlati ed il cui importo è calcolato secondo quanto disciplinato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, a prima richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1945 c.c. e all'art 1957 c.c..
La cauzione dovrà avere la durata contrattuale di 12 (dodici) mesi e con l'impegno a prorogare la cauzione per 12 (dodici) ulteriori mesi in caso di rinnovo del servizio da parte di TPER.
Inoltre, ai sensi del combinato disposto degli artt. 103 e art. 102, co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia della cauzione cesserà decorsi 6 (sei) mesi dall'ultimazione delle prestazioni. Pertanto la durata iniziale della cauzione è stabilita in 1 (uno) anno e 6 (sei) mesi; l'Appaltatore si impegna a prorogare la cauzione per 1 (uno) ulteriore anno in caso di rinnovo del servizio da parte di TPER.
Alla garanzia potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- a2) Ulteriore deposito cauzionale definitivo di euro 500.000,00= a garanzia della regolarità dei versamenti dei valori scassettati, previsto dall'art. 16.3 del Capitolato d'Appalto.
- b) Copia della polizza R.C.T./R.C.O in vigore con un massimale per sinistro di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), con il limite di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danni a persone ed Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose o ad animali.

ART. 5 - FORMALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

5.1 - I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica, necessari per la

partecipazione alla presente procedura e le ulteriori dichiarazioni richieste dal modulo allegato (“Domanda di partecipazione”), debitamente firmate dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. Nel caso in cui offerta e dichiarazioni siano sottoscritte da soggetti diversi dal Legale Rappresentante deve essere allegata la documentazione giustificativa dei relativi poteri. Nel caso di ATI costituenda e di consorzio ordinario di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e al consorzio.

5.2 - La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000, la Committente riservandosi peraltro di richiedere all'impresa concorrente di presentare specifica documentazione, per la verifica della veridicità ed autenticità delle attestazioni prodotte. In ogni caso, si rammenta la responsabilità penale cui il sottoscrittore incorre in caso di dichiarazione mendaci.

5.3 - Presentazione del plico e termine di scadenza

L'offerta tecnica, l'offerta economica e tutta la documentazione amministrativa a corredo, dovrà pervenire a TPER S.p.A., Via di Saliceto, n. 3 - 40128 Bologna

entro le ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2018

in apposito plico sigillato recante l'indicazione della denominazione/ragione sociale dell'Impresa partecipante (in caso di ATI dovranno essere indicate le ragioni sociali/denominazioni di ciascuna impresa del raggruppamento); del codice fiscale dell'offerente (in caso di ATI dovranno essere indicati i codici fiscali di ciascuna impresa del Raggruppamento); dell'indirizzo, numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, PEC e domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura.

Il riferimento da indicare sulla busta deve essere il seguente:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DELLO SVUOTAMENTO DEI PARCOMETRI A SERVIZIO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI BOLOGNA E DEL SERVIZIO DI CONTAZIONE DEI VALORI”

La consegna del plico di gara è consentita tramite raccomandata A/R, a mezzo di recapito autorizzato oppure a mano e deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo di TPER S.p.A. – Via di Saliceto, 3 – Bologna nei seguenti giorni e orari: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; Mercoledì e Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a spese e ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato, si precisa che ai sensi e per gli effetti del novellato art. 59 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno considerate irregolari le offerte ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare e pertanto non si procederà alla loro apertura ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione e ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità della offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Ciascun documento all'interno del plico dovrà essere redatto in lingua italiana o accompagnato da traduzione giurata.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo e il prezzo offerto deve intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni:

- a) "Domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara secondo il modulo allegato.
- b) Originale della cauzione a garanzia dell'offerta, denominata garanzia provvisoria, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa, pari al 2% dell'importo a base di gara, riportante il codice CIG di seguito indicato: **7343902BA3**.
Detta cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al quale si rimanda integralmente per tutte le condizioni in esso stabilite.
- c) Originale della Ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità nazionale Anticorruzione; la misura del contributo è fissata in euro 70,00=.
Per le corrette modalità di pagamento si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015", consultabili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), "servizio di Riscossione". Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77A01030032000000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il mancato versamento del contributo all'Autorità determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.
- d) Dichiarazione inerente l'iscrizione al registro delle Imprese.
- e) N. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.
- f) Dichiarazione attestante il possesso del fatturato medio annuo richiesto dal punto III.1.2) a) e del fatturato medio annuo richiesto dai punti III.1.3) a) e b) dei requisiti di partecipazione.
- g) Dichiarazione inerente l'iscrizione all'Albo delle imprese autorizzate all'autotrasporto di cose per conto terzi di cui alla Legge 278/74 s.m.i.
- h) Dichiarazione inerente la natura di "Gestore del Contante" di cui all'art. 8, comma 2, del D.L.

25/9/2001 n. 350 ed attestante l'avvenuta effettuazione della comunicazione al C.N.A.C. di cui all'art. 3, comma 1, del Decreto M.E.F. del 21/4/2015.

- i) Copia dell'Avviso di gara pubblicato sulla GUCE, del presente Disciplinare, del Capitolato d'Appalto e della documentazione ad esso allegata, timbrata e firmata per integrale accettazione su tutte le pagine dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le clausole vessatorie così come indicato nel Capitolato dovranno essere sottoscritte per esteso a totale ed integrale accettazione.
- j) Copia del documento di Identità del dichiarante ed eventuale procura speciale nel caso in cui sottoscriva soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- k) Dichiarazione riportante gli estremi degli uffici cui rivolgersi al fine di consentire le verifiche sulla regolarità da parte dell'impresa degli adempimenti in materie di imposte e tasse nonché in materia di previdenza sul lavoro.
- l) Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del DPCM 187/91 (recante codice fiscale, data e luogo di nascita).
- m) Autocertificazione rilasciata da tutti i soggetti previsti dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) con indicazione dei familiari conviventi (recante codice fiscale, data e luogo di nascita).
- n) Modulo dell'avvenuto sopralluogo di cui all'art. 21 del Capitolato d'Appalto.

I documenti e le dichiarazioni richiesti dalla lett. a) alla lettera n) dovranno essere racchiusi in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta **"DOCUMENTI"**.

L'**"OFFERTA TECNICA"** dovrà essere inserita in busta non trasparente e sigillata, con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare manomissioni e a garantire la segretezza dell'offerta, recante all'esterno la sola dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Offerente, dovrà contenere la proposta del concorrente e dovrà esplicitare i contenuti valutabili secondo quanto richiesto al Capitolato d'Appalto e nel presente Disciplinare di Gara.

Eventuali parti dell'offerta tecnica ritenute sottoposte a segreto industriale e dunque sottratte al diritto d'accesso dovranno debitamente indicate e motivate dall'impresa indicata.

L' **"OFFERTA ECONOMICA"**, da inserire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola scritta **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere redatta compilando il modulo "Schema di offerta" Allegato al Capitolato d'Appalto e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale.

Tutte le buste, quella con l'indicazione "DOCUMENTI", quella con l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e quella con l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dovranno essere racchiuse nel plico sopra indicato.

Si precisa che a pena di esclusione, poiché da considerarsi irregolare, il **plico** contenente le **buste** al suo interno dovrà essere sigillato secondo modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo che sia garantita la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta.

Sarà altresì motivo di esclusione, in quanto irregolare, la mancata sottoscrizione dell'offerta tale da far

ritenere assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa.

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati dalle imprese concorrenti, saranno trattenuti da TPER.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica per l'apertura della busta "DOCUMENTI" ai fini della verifica dei documenti ivi contenuti, si terrà alle ore 10:00 del giorno 13 febbraio 2018 presso la sede di TPER S.p.A. in Bologna, Via di Saliceto n. 3.

In esito all'esame della documentazione amministrativa, in caso di ammissione delle società partecipanti si procederà all'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA TECNICA" ai fini della verifica della presenza dei documenti prodotti.

Si precisa che, in caso di necessità, la Committente si riserva la facoltà di ricorrere al "Soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Nel corso di tale fase, la Commissione avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata.

Verrà comunicata ai concorrenti la data della seduta pubblica per l'apertura e la valutazione della busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA".

In tale seduta la Commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
- alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati secondo le modalità stabilite all'art. 7 del presente disciplinare.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle imprese offerenti oppure soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti Legali Rappresentanti, ferme le disposizioni sul punto di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART.7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore da determinarsi mediante la sommatoria del punteggio afferente l'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica, assegnati secondo i criteri di seguito specificati.

L'offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente sul modello predisposto dalla Committente (All. 1 al Capitolato d'Appalto).

Si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica (max 70 punti) ed economica (max 30 punti) secondo i criteri indicati nel Capitolato d'Appalto.

Si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione della congruità delle offerte.

ART. 8 - FACOLTA' DI TPER

E' facoltà di TPER richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti e specificazioni in merito alla domanda ed alla documentazione presentata. E' facoltà di TPER non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte ammesse fosse ritenuta adeguata o conveniente. E' sempre facoltà di TPER interrompere la procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione ovvero differirne l'esecuzione. Le Imprese concorrenti, in caso di esclusione, non hanno facoltà di reclamare diritti o indennità di sorta.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 9 - INFORMAZIONI ULTERIORI – PRIVACY

Le imprese partecipanti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto. I dati forniti saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge ovvero in relazione alla gestione della gara o del successivo contratto con l'impresa aggiudicataria.

Il titolare del trattamento è TPER S.p.A. con sede in Bologna, Via di Saliceto, n. 3. Il Responsabile del presente trattamento è il Direttore della Società, Ing. Paolo Paolillo domiciliato per la carica in Via di Saliceto, n. 3 40128 Bologna.

ART. 10 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RIFERIMENTI

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti sino alle ore 12:00 del 22 gennaio 2018 esclusivamente a mezzo e-mail o fax ai seguenti recapiti:

e-mail: ufficio.gare@tper.it, - fax: 051/350254.

Le risposte ai quesiti posti, come indicato al punto precedente, saranno fornite alle Imprese, con pubblicazione, qualora di interesse generale, entro il 26 gennaio 2018 sul sito www.tper.it cliccando sulla voce l'Azienda e consultando quindi la sezione dedicata ad Appalti e fornitori nella parte riservata alla procedura di gara in oggetto.

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute oltre il termine indicato.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Raimondi, mail: roberto.raimondi@tper.it;

Referente tecnico: Dott. Fabio Garavina, mail: fabio.garavina@tper.it;

Referente amministrativo: Ing. Stefano Lucio Falconieri, mail: ufficio.gare@tper.it.

ART. 11 - CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Per le condizioni di servizio oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara, si rinvia a quanto richiesto nel Capitolato d'Appalto e ai documenti ivi richiamati e, per quanto non espressamente disciplinato, alle normative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 12 - SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese sostenute da TPER S.p.A. per la pubblicazione obbligatoria dell'Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici - (euro 1437,52=) e sui quotidiani (due a livello nazionale e due a livello locale – euro 951,60=) ammontano ad euro 2.389,12= IVA inclusa. Tali spese, ai sensi dell'art. 5, co. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 devono essere rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 13 - DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente Disciplinare di gara per costituirne parte integrante, contestuale e vincolante per il Fornitore che intenda partecipare all'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- “Domanda di partecipazione” recante le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Capitolato d'Appalto;
- Allegati al Capitolato d'Appalto e segnatamente:
 1. Schema di offerta economica;
 2. Estratto Carta della sosta;
 3. Procedura di prelievo brevettata Parkeon;
 4. Dati storici di incasso;
 5. Modello di file Excel con dati della contazione ed eventuali anomalie;
 6. Elenco del personale in clausola sociale;
 7. Elenco dei parcometri e loro ubicazione

Si segnala che per la visualizzazione e/o lo scarico della documentazione relativa alla presente gara si dovrà accedere all'apposito sito web di TPER S.p.A. riservato all'appalto al seguente indirizzo: www.tper.it.