

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DELLE STRUTTURE “STAVECO” E “TANARI”.

1. TERMINOLOGIA

Si intendono da qui in poi convenzionalmente per:

"Impresa aggiudicataria" o semplicemente *"l'Aggiudicatario"*, l'Impresa che si aggiudicherà la gestione complessiva dei parcheggi STAVECO e TANARI e dei servizi connessi, alle condizioni di cui al presente Capitolato;

"Impresa concorrente" o semplicemente *"il Concorrente"*, l'Impresa che partecipa alla gara per l'aggiudicazione dei servizi gestione complessiva dei parcheggi e servizi connessi;

"TPER", la Committente TPER S.p.A.;

"Piano sosta" l'insieme degli atti comunali di regolazione, programmazione e pianificazione della mobilità urbana, in particolare inerenti il sistema della sosta e i servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna;

"Contratto di servizio", l'atto sottoscritto da TPER, dal Comune di Bologna e da SRM Reti e Mobilità S.r.l., avente ad oggetto l'affidamento delle attività afferenti il Piano Sosta e dei servizi/attività complementari alla mobilità, che disciplina - tra gli altri vincoli - la gestione della sosta a pagamento in strutture adibite all'uso di parcheggio;

"Carta della Sosta", è il documento con il quale TPER pubblica le modalità di erogazione dei servizi offerti e informa l'utente sulle modalità di tutela previste, da adottarsi in base alle indicazioni contenute nella direttiva emanata dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 27/01/1994 - in ordine ai principi sull'erogazione dei servizi pubblici - recepita dalla Legge Regionale n.30 del 2/10/1998 dalla Regione Emilia Romagna;

2. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Le attività oggetto del presente capitolato consistono nell'affidamento delle operazioni di gestione della sosta a pagamento presso le strutture denominate STAVECO e TANARI, entrambe site sul territorio del Comune di Bologna.

Il servizio dovrà essere erogato in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio e dai Regolamenti di tali parcheggi (All.1 e 2) approvati dal Comune di Bologna con la precisazione che, in nessun caso, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore, l'aggiudicataria potrà interrompere o sospendere l'espletamento del servizio, con espressa rinuncia all'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c.. In caso di sciopero, laddove il servizio dovesse essere considerato servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 146 del 1990, l'aggiudicataria si impegna ad adottare tutte le misure necessarie e le azioni utili per far fronte agli obblighi indicati dalla menzionata legge. In caso di impossibilità dell'esercizio per cause non imputabili all'aggiudicataria TPER si impegna a corrispondere all'aggiudicataria stessa la quota di ammortamento proporzionato al periodo e per il tempo di impossibilità di svolgimento del servizio. Resta salva la riserva dell'aggiudicataria di richiedere i maggior danni patiti. TPER dal canto suo si impegna a considerare e computare gli eventuali danni patiti dall'aggiudicataria congiuntamente agli eventuali danni patiti dalla stessa nell'eventuale richiesta di risarcimento nei confronti di terzi responsabili.

3. CONDIZIONI GENERALI

3.1. Norme di carattere generale

L'Impresa/le imprese aggiudicataria/e dovrà/dovranno svolgere le prestazioni oggetto del presente capitolato con la massima accuratezza, garantendo un elevato standard di qualità e continuità del servizio mediante l'impiego di personale qualificato e appropriatamente formato, impegnandosi ad uniformare la propria/loro azione, nello svolgimento delle attività descritte nel presente Capitolato, ai principi e ai valori guida indicati nella Carta della Sosta aggiornata ed emessa ogni anno da TPER (All. 3).

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto di quanto imposto a TPER dal Contratto di Servizio (All. 4 stralcio relativo ai Parcheggi)

3.2 Clausola sociale

L'Impresa aggiudicataria subentrante in ogni lotto deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria uscente nel lotto stesso, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

3.3 Sospensione delle attività

Le attività previste dal presente Capitolato potranno essere temporaneamente rinviate o sospese solamente per cause non imputabili all'Impresa aggiudicataria, quali agitazioni civili, calamità naturali, scioperi (purché non dovuti ad inadempienze contrattuali dell'Impresa aggiudicataria nei confronti del proprio personale e comunque ufficialmente comunicati ad TPER nei tempi previsti dalle vigenti norme in materia di astensione dal lavoro del personale stesso), sospensioni dell'erogazione dell'energia elettrica (purché non derivanti da responsabilità dell'Impresa aggiudicataria) e comunque nei limiti di durata effettiva di tali cause. Al termine, il servizio dovrà riprendere tempestivamente secondo le modalità previste.

4 DEFINIZIONE DEI LOTTI

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti dall'Impresa aggiudicataria in modo continuativo, presso i seguenti parcheggi:

Lotto 1

Parceggio STAVECO (Viale Enrico Panzacchi, 10); consta di 210 stalli

Lotto 2

Parceggio TANARI (Via Luigi Tanari, 17), consta di 740 stalli

Un variazione del 10% del numero di stalli di ciascun parcheggio, sia in aumento che in diminuzione rispetto a quelli sopra indicati, che la Committente si riserva di effettuare per esigenze proprie o del Comune di Bologna, determinerà il proporzionale adeguamento dei corrispettivi.

5. DEFINIZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI NEI SINGOLI LOTTI

5.1 L'Impresa aggiudicataria si impegna fin d'ora ad adeguare il livello di servizio alle esigenze di TPER.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, più in particolare, ad eseguire, in ciascuno dei due lotti:

- la pulizia della struttura a cadenza settimanale;
- il lavaggio completo almeno annuale della struttura con la possibilità per TPER di richiedere, con adeguato preavviso, ulteriori lavaggi oltre al lavaggio unico, o a quelli previsti in offerta tecnica ;

- la manutenzione della cartellonistica esistente, con la possibilità per TPER di richiedere una modifica nel corso dell'affidamento;
- il monitoraggio dello stato delle attrezzature e degli impianti, curando la loro piena e continua funzionalità;
- il monitoraggio e manutenzione/straordinaria dei presidi antincendio secondo le normative vigenti;
- gli interventi di manutenzione ordinaria/programmata con riferimento alle attività di cui all'allegato Piano di Manutenzione (All.5);
- il monitoraggio della domanda per giornata e fascia oraria mediante rendicontazione degli accessi.

5.2 Per quanto riguarda il **lotto 1, relativo al Parcheggio STAVECO**, aperto dalle 0,00 alle 24,00, l'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenerlo presidiato, con almeno un addetto, nella fascia compresa tra le ore 07.00 e le ore 24.00; l'Aggiudicatario potrà altresì adottare modelli organizzativi che non prevedano il presidio costante da parte di proprio personale, installando a tal fine un sistema di videosorveglianza con telecamere tvcc che ne consenta il controllo da remoto, gestito in toto dall'aggiudicataria stessa e che risponda pienamente alle esigenze del presidio e garantendo, con l'impiego di un sistema di gestione delle chiamate degli utenti - mediante help point - un intervento diretto, entro 30 minuti dalla chiamata, in caso di malfunzionamento degli impianti automatizzati e di altre necessità che lo richiedano.

5.3 Per quanto riguarda il **lotto 2, relativo al Parcheggio TANARI**, aperto dalle 0,00 alle 24,00, l'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenerlo presidiato, con almeno un addetto, nella fascia compresa tra le ore 7.00 e le ore 24.00;

6. SISTEMI SOFTWARE, RENDICONTAZIONE E VERSAMENTO DEGLI INCASSI

L'incasso effettivo dovrà essere rendicontato ogni 15 giorni, tramite il sistema automatizzato, distinguendo in dettaglio gli incassi derivanti dalla sosta oraria, giornaliera e in abbonamento. In ogni caso l'impresa aggiudicataria dovrà garantire a TPER, tramite un portale web con accesso riservato, la visualizzazione dei dati di vendita delle casse automatiche e dei dati di occupazione dei parcheggi, a qualunque titolo, per consentire il controllo dell'andamento delle vendite qualitativo e quantitativo.

L'impresa aggiudicataria dovrà versare a TPER, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato da Tper stessa, il totale degli incassi riscossi, (per ogni mese dovranno quindi essere effettuati due versamenti).

Il versamento degli incassi dal primo al quindici del mese dovrà essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese;

Il versamento degli incassi dal sedicesimo giorno del mese all'ultimo giorno del mese dovrà essere effettuato entro il quindici del mese successivo.

7. SICUREZZA E IGIENE DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria dovrà collaborare con TPER in materia di sicurezza e presentare dettagliate e documentate garanzie circa il rispetto delle vigenti Leggi in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori.

In particolare dovranno essere documentati i seguenti aspetti:

- a) copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, come da modulo allegato e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da TPER a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto del contratto;
- c) nominativo del referente/preposto al quale TPER farà riferimento nel caso si rendano necessari chiarimenti o integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro e del personale autorizzato ad operare negli impianti TPER nonché della documentazione necessaria a dimostrare la regolarità contributiva del suddetto personale;
- d) il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o estratto dello stesso relativo ai siti in oggetto e copia del DUVRI TPER – servizi relativi alla gestione sosta e mobilità – firmato per presa visione (il documento è scaricabile dal sito internet TPER all'indirizzo: <http://www.tper.it/azienda/duvri>;
- e) l'elenco nominativo, aggiornato ad ogni eventuale variazione, del proprio personale impegnato nelle attività svolte nei confronti di TPER.

Le suddette informazioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate nel caso in cui intervenissero modifiche.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- a) rispettare pienamente le leggi in vigore in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- b) provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come richiesto dalle leggi vigenti;
- c) mantenere comunque e in ogni caso indenne TPER per qualsivoglia danno essa potesse venire chiamata a rispondere provocato dalla mancata ottemperanza, da parte dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo, delle vigenti leggi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

- d) formare ed informare il proprio personale ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

TPER si riserva di richiedere ulteriore documentazione oltre a quella espressamente richiesta in questo articolo.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E DI TERZI

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare le prestazioni contrattuali nel rispetto delle indicazioni relative a organizzazione, responsabilità criteri e metodi atti a garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

L'Impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare, nei confronti del proprio personale (diretto ed indiretto) impiegato nei servizi resi a TPER, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per le categorie e nelle località ove si svolgono le prestazioni, nonché eventuali accordi integrativi degli stessi, esonerando espressamente TPER da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a tenere indenne TPER da qualsiasi pretesa avanzata da terzi, anche in giudizio, nonché dei danni eventualmente provocati a terzi nello svolgimento del servizio.

9. RESPONSABILE

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad individuare un Responsabile dei rapporti organizzativi ed operativi con TPER.

Il nominativo del Responsabile dovrà essere comunicato a TPER prima dell'inizio delle attività oggetto del presente capitolato, unitamente ai recapiti telefonici (fisso e mobile) e all'indirizzo e-mail.

Le caratteristiche ed i compiti principali del Responsabile sono i seguenti:

- a) competenza tecnica in ordine a quanto previsto nel presente Capitolato;
- b) coordinamento degli Operatori in servizio: il Referente deve essere punto di riferimento unico per tutti gli Operatori in servizio, in ordine ad ogni problematica che si dovesse presentare durante le attività; ogni contatto con i referenti operativi di TPER, in funzione della problematica in essere, dovrà essere effettuato a cura esclusiva del Responsabile;

- c) autonomia decisionale e disponibilità di risorse, in misura tale da consentire la risoluzione di eventuali problemi o emergenze con l'adozione dei provvedimenti necessari.

10. PREZZO BASE DI GARA E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Prezzo base di gara

Per la gestione delle attività oggetto del presente capitolato TPER corrisponderà all'Impresa aggiudicataria un compenso, per la durata annua, di:

Lotto n. 1	DESCRIZIONE QUANTITATIVA DEI SERVIZI	PREZZO BASE
	CORRISPETTIVO FISSO	
Parcheggio STAVECO	Al lotto n. 1 sono attribuite le attività di cui ai punti 5.1 5.2 e 6. Il Concorrente, per individuare i servizi garantiti dalla somma indicata a fianco, dovrà fare riferimento al contenuto del regolamento di cui all' Allegato 1 che contiene tutti gli elementi fondamentali del servizio erogato (orari di apertura, aventi diritto all'accesso, ecc) oltre agli ulteriori adempimenti previsti dal presente capitolato. All'Impresa aggiudicataria sarà pagato un corrispettivo annuo sulla base del prezzo previsto a fianco, al netto dello sconto applicato.	300.000,00 euro Comprensivo degli oneri sulla sicurezza
Lotto n. 2	DESCRIZIONE QUANTITATIVA DEI SERVIZI	PREZZO BASE
	CORRISPETTIVO FISSO	
Parcheggio TANARI	Al lotto n. 2 sono attribuite le attività di cui al punto 5.1 e 5.3 e 6 . Il Concorrente, per individuare i servizi garantiti dalla somma indicata a fianco, dovrà fare riferimento al contenuto del regolamento di cui all'Allegato 2 che contiene tutti gli elementi fondamentali del servizio erogato (orari di apertura, aventi diritto all'accesso, ecc) oltre agli ulteriori adempimenti previsti dal presente capitolato. All'Impresa aggiudicataria sarà pagato un corrispettivo mensile sulla base del prezzo previsto a fianco, al netto dello sconto applicato.	200.000,00 euro Comprensivo degli oneri sulla sicurezza

10.2 Offerta economica

L'offerta dovrà essere formulata dal Concorrente, specificamente per ogni lotto, indicando la percentuale di sconto da applicarsi ai prezzi indicati al paragrafo 10.1 compilando l'Allegato relativo allo Schema d'offerta economica, 1 per ciascun lotto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

10.3 Offerta tecnica

Contestualmente alla presentazione dell'offerta economica, il Concorrente dovrà produrre, specificamente per ogni lotto, la documentazione descrittiva della struttura organizzativa che dovrà presidiare le attività oggetto del presente capitolato, secondo quanto indicato al paragrafo 11.2

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato singolarmente, per ogni lotto, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutabile secondo i criteri di seguito descritti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito:

- Fino a 30 punti per l'Offerta Economica
- Fino a 70 punti per l'Offerta Tecnica

11.1 Offerta Economica

da 0 a 30 punti

ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$P(i) = 30 \text{ punti} * (\text{prezzo minore offerto} / \text{prezzo offerto}(i))^3$$

P(i) = punteggio assegnato per l'offerta economica iesima

prezzo offerto (i) = base d'asta annua al netto dello sconto % offerto dal concorrente (i) nell'allegato 1

prezzo minore offerto = base d'asta annua al netto dello sconto % massimo offerto nell'allegato 1

11.2 Offerta Tecnica

da 0 a 70 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica, la quale è a sua volta suddivisa nei seguenti criteri:

- CRITERIO A: Progetto organizzativo (con specifica delle relative date di decorrenza)
- A1 Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

L'Impresa concorrente dovrà specificare di quali strumenti intende dotarsi e quali modalità organizzative intende darsi per garantire la gestione efficiente ed efficace del parcheggio ed

eventualmente indicare ai propri collaboratori/fornitori ai fini della corretta esecuzione delle operazioni affidate.

Ogni Concorrente dovrà specificare l'articolazione delle informazioni che intende fornire all'utenza e tutte le informazioni che saranno rese disponibili a TPER, col dettaglio più elevato possibile. Sarà valutata in sede di gara la previsione di installazione di ogni elemento gestionale richiamato nella documentazione di gara.

Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività.

-A2 Modalità di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni per il controllo quantitativo e qualitativo di TPER.

Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività.

Ad incremento degli impegni fissati al punto 6, fornitura di un sistema di valutazione qualitativa del servizio che consenta la visualizzazione dei dati giornalieri di vendita e di occupazione degli stalli, con distinzione qualitativa e quantitativa delle tipologie di utenza accedente ai parcheggi (gratuità, ibridi, H, circolo, polizia, etc..) con storico dati almeno semestrale e possibilità autonoma di esportazione dei dati in formato csv.

-A3 Frequenza dei lavaggi

Frequenza di lavaggio completo del parcheggio superiore a quella minima richiesta al punto 5.1, entro il limite massimo di 3 lavaggi/anno.

▪ CRITERIO B: proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative (con specifica delle relative date di decorrenza)

-B1 l'Impresa concorrente deve indicare, in maniera analitica, eventuali prestazioni e/o attività aggiuntive e migliorative del servizio, che si impegna a mettere in opera, per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio oggetto d'appalto, senza alcun onere aggiuntivo da parte di TPER.

-B2 l'Impresa concorrente deve indicare, in maniera analitica, eventuali proposte di adeguamento e di adozione di tecnologie mirate che si impegna a mettere in opera, per ottimizzare i consumi di energia degli impianti esistenti presso i parcheggi, senza alcun onere aggiuntivo da parte di TPER

Verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio.

A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente al relativo coefficiente dei punti massimi per la stessa voce previsti, di seguito analiticamente indicati:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE				
CRITERIO	SUB CRITERIO E PUNTEGGIO MAX	Giudizio	Coefficiente	Punteggio
CRITERIO A Progetto organizzativo MAX 35 PUNTI	A1 Modalità organizzative di espletamento del servizio Ogni Concorrente dovrà specificare di quali strumenti intende dotarsi e quali modalità organizzative intende darsi per garantire la gestione efficiente ed efficace del parcheggio ed eventualmente indicare ai propri collaboratori/fornitori ai fini della corretta esecuzione delle operazioni affidate Ogni Concorrente dovrà specificare l'articolazione delle informazioni che intende fornire all'utenza e tutte le informazioni che saranno rese disponibili a TPER, col dettaglio più elevato possibile. Sarà valutata in sede di gara la previsione di installazione di ogni elemento gestionale richiamato nella documentazione di gara MAX 20 PUNTI	Eccellente	1	20,00
		Ottimo	0,9	18,00
		Più che adeguato	0,8	16,00
		Adeguato	0,7	14,00
		Parzialmente adeguato	0,5	10,00
		Inadeguato	0	0,00
	A2 Modalità di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni per il controllo quantitativo e qualitativo di TPER. Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività. Ad incremento degli impegni fissati al punto 6, fornitura di un sistema di valutazione qualitativa del servizio che consenta la visualizzazione dei dati giornalieri di vendita e di occupazione degli stalli, con distinzione qualitativa e quantitativa delle tipologie di utenza accedente ai parcheggi (gratuità, ibridi, H, circolo, polizia, etc..) con storico dati almeno semestrale e possibilità autonoma di esportazione dei dati in formato csv. MAX 10 PUNTI	Eccellente	1	10,00
		Ottimo	0,9	9,00
		Più che adeguato	0,8	8,00
		Adeguato	0,7	7,00
		Parzialmente adeguato	0,5	5,00
		Inadeguato	0	0,00
	A3 Frequenza dei lavaggi Frequenza di lavaggio del parcheggio superiore a quella minima richiesta al punto 5.1, entro il limite massimo di 3 lavaggi/anno. MAX 5 PUNTI	Eccellente	1	5,00
		Ottimo	0,9	4,50
		Più che adeguato	0,8	4,00
		Adeguato	0,7	3,50
		Parzialmente adeguato	0,5	2,50
		Inadeguato	0	0,00
CRITERIO B: proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative MAX 35 PUNTI	B1 eventuali prestazioni e/o attività aggiuntive e migliorative del servizio, che l'aggiudicatario si impegna a mettere in opera, per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio oggetto d'appalto, senza alcun onere aggiuntivo da parte di TPER MAX 10 PUNTI	Eccellente	1	10,00
		Ottimo	0,9	9,00
		Più che adeguato	0,8	8,00
		Adeguato	0,7	7,00
		Parzialmente adeguato	0,5	5,00
		Inadeguato	0	0
	B2 eventuali proposte di adeguamento e di adozione di tecnologie mirate che l'aggiudicatario si impegna a mettere in opera, per ottimizzare i consumi di energia degli impianti esistenti presso i parcheggi, senza alcun onere aggiuntivo da parte di TPER MAX 25 PUNTI	Eccellente	1	25,00
		Ottimo	0,9	22,50
		Più che adeguato	0,8	20,00
		Adeguato	0,7	17,50
		Parzialmente adeguato	0,5	12,50
		Inadeguato	0	0,00

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9. La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Nel caso in cui più concorrenti ottengano il punteggio più alto ex aequo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo annuo globale più basso. In caso di ulteriore situazione di parità, si procederà mediante sorteggio.

Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dall'Impresa risultante aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali.

A conclusione delle predette operazioni di valutazione e di calcolo, sarà redatto un prospetto riepilogativo nel quale sarà riportata per ogni concorrente la somma dei punteggi ottenuti nei descritti elementi di valutazione, calcolati tenendo conto dei pesi attribuiti per ogni elemento. Sarà successivamente stilata la graduatoria riportante in ordine decrescente i punteggi ottenuti da tutti i concorrenti ammessi alla gara.

12. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

12.1 Inizio e durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal giorno di stipula e terminerà dopo 1 anno e potrà essere rinnovato alle stesse condizioni normative e contrattuali per un ulteriore periodo di un anno, previa richiesta scritta di TPER formulata entro i 90 giorni precedenti la scadenza originaria. Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, la gestione delle attività in capo a Tper (che le svolge in quanto a sua volta aggiudicataria di attività acquisite a seguito di gara) dovesse essere trasferita ad altro soggetto diverso, l'aggiudicatario sarà impegnato a proseguire le attività affidategli anche nei confronti del soggetto che subentrasse – appunto - a Tper.

12.2 Corrispettivo, fatturazione e pagamento

Il corrispettivo si intende remunerativo di qualsiasi onere o spesa relativi al servizio richiesto, anche se non citati o evidenziati, purché riguardanti il puntuale espletamento del servizio richiesto.

Il corrispettivo rimarrà fisso per il primo anno e si intende comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del contratto, e sarà certificato da TPER che si riserva di richiedere tutti i dati necessari per il rispetto di tutti gli adempimenti formali stabiliti dal D.M. 30 luglio 2009.

Il corrispettivo fisso, detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del successivo art. 14, sarà pagato in rate mensili posticipate calcolate sulla base dell'importo offerto con l'aggiunta di eventuali importi per l'esecuzione delle prestazioni effettuate in economia.

Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile riepilogativa con bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio.

Il pagamento è comunque subordinato all'esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva (DURC regolare).

12.3 Revisione prezzi

Dal secondo anno, in caso di proroga, il corrispettivo sarà revisionato sulla base della variazione intervenuta sul numero indice delle retribuzioni contrattuali del “commercio all’ingrosso e al dettaglio” pubblicate dall’ISTAT nel mese di settembre dell’anno precedente e relative agli ultimi 12 mesi.

12.4 Fidejussione a garanzia della buona esecuzione del contratto

A garanzia del contratto e per il rispetto delle norme in esso contenute, in particolare a garanzia della qualità del servizio, l’Impresa aggiudicataria stipulerà e provvederà a consegnare a TPER, contestualmente alla firma del contratto, una fidejussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia assicuratrice debitamente autorizzata), per un valore pari al 10% dell’importo mensile proposto per tutto il periodo di affidamento.

La validità della fidejussione dovrà coprire l’intero periodo di validità del contratto, dovrà essere escutibile fino a 180 giorni successivi alla scadenza del contratto e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di TPER e lo svincolo dietro espressa autorizzazione di TPER. La fidejussione, infruttifera, sarà restituita o svincolata in assenza di contenzioso. I costi relativi alla fidejussione sono a carico dell’Impresa aggiudicataria. La fidejussione è rilasciata ai sensi e per gli effetti dei novellati articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

12.5 Responsabilità dell’Impresa aggiudicataria rischi ed assicurazioni

TPER non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all’Impresa aggiudicataria o a terzi, nell’espletamento delle prestazioni oggetto del capitolato o per qualsiasi altra causa anche estranea a TPER.

L’Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale ed alle cose di TPER ovvero di terzi (cose o persone), per fatti e/od omissioni propri o dei suoi dipendenti, coadiutori ed ausiliari autonomi, nell’espletamento del Servizio, senza che eventuali clausole previste in contratti di assicurazioni limitino in alcun modo la sua responsabilità, impegnandosi a tenere sollevata ed indenne TPER da qualsiasi pretesa o richiesta che al riguardo le venisse mossa da terzi.

Prima dell’avvio del Servizio, l’Impresa aggiudicataria stipulerà una idonea copertura assicurativa, anche non dedicata, con primaria compagnia assicuratrice, che si obbligherà a tenere indenne l’assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, a titolo di risarcimento (capitale, interesse e spese) per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e per danneggiamenti materiali a beni tangibili, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all’esecuzione del presente capitolato. Tale polizza assicurativa dovrà essere prodotta a TPER dall’Aggiudicatario prima della stipula del contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata dell’affidamento oggetto del presente capitolato e dovrà essere rinnovata in ipotesi di rinnovo o proroga contrattuale.

Tale polizza assicurativa dovrà essere prodotta a TPER contestualmente alla firma del contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del contratto e dovrà essere rinnovata in ipotesi di rinnovo o proroga contrattuale.

13. CONTROLLI E INADEMPIMENTI

TPER si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, mediante propri incaricati, verifiche e controlli diretti ad accertare la regolare esecuzione delle attività e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

I suddetti controlli potranno consistere anche in richieste di dati e informazioni, in forma di copia di documenti cartacei o elettronici, relativi alle prestazioni erogate dall'Impresa aggiudicataria.

Ogni contestazione sarà comunicata all'Impresa aggiudicataria esclusivamente tramite PEC, la quale entro il termine perentorio di tre giorni solari dal ricevimento della medesima, dovrà fornire per iscritto esaurienti spiegazioni sull'accaduto.

Qualora TPER non ritenesse fondate le motivazioni addotte, ovvero risulti decorso il citato termine, dovrà comunicare la mancata accettazione delle giustificazioni addotte e, in conseguenza di ciò provvederà a detrarre dal corrispettivo relativo al servizio prestato gli importi dovuti a titolo di penali come specificato all'articolo successivo.

14. PENALI

Tutte le prestazioni concordate devono essere eseguite in modo corretto e soddisfacente. Eventuali carenze o disservizi saranno segnalati in forma scritta all'Impresa aggiudicataria che è tenuta ad approvare i correttivi del caso e a rifondere TPER dei danni da questa subiti.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazioni alle disposizioni del presente capitolato, verrà applicata una penale secondo quanto specificato nell'elenco sotto riportato, con invio all'Impresa aggiudicataria di specifica segnalazione scritta di inadempienza contrattuale, fatto salvo comunque il risarcimento dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto.

14.1 € 150,00 (euro centocinquanta,00) per ogni giorno di mancata supervisione al sistema automatico di gestione del parcheggio.

14.2 € 150,00 (euro centocinquanta,00), in caso di adozione di modelli organizzativi che non prevedano il presidio costante da parte di proprio personale presso il parcheggio Staveco e, in entrambi i parcheggi nelle fasce ove non sia previsto il presidio da parte di un operatore - per ogni mancato intervento diretto - entro 30 minuti dalla chiamata -

14.3 € 300,00 (euro trecento,00) per ogni giorno di ritardato versamento degli incassi, fermo restando che dopo due penali consecutive per tale inadempimento, TPER potrà risolvere il contratto.

14.4 per mancato rispetto degli interventi di pulizia e per le manutenzioni alle cadenze previste dal relativo piano verrà applicata una penale pari a:

- a) € 150 (euro centocinquanta) per ogni settimana di ritardo o frazioni;
- b) € 600 (euro seicento) dalla quinta settimana di ritardo.

14.5. € 1.500 nel caso di chiusura del parcheggio per un tempo superiore alle sei ore fermo restando il la facoltà di TPER, a fronte di 2 inadempienze, di risolvere il contratto.

14.6 per mancato rispetto dei termini indicati per la decorrenza effettiva delle misure oggetto di offerta tecnica verrà applicata una penale pari a:

- a) € 150 (euro centocinquanta) per ogni settimana di ritardo o frazioni;
- b) € 600 (euro seicento), dalla quinta settimana di ritardo, fermo restando la facoltà di TPER, a fronte del perdurare di tali inadempienze, di risolvere il contratto.

14.7 In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, TPER inoltrerà racc. a.r. contestando specificamente le mancanze o inadempienze

E' fatta salva per TPER S.p.A. la possibilità di richiedere i maggiori danni subiti ed è inteso che le penali saranno detratte dal corrispettivo mensile.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre alle ipotesi previste in precedenza quali cause di risoluzione contrattuale, TPER si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della presente clausola, ex art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Qualora l'importo complessivo delle penali applicate per singoli inadempimenti verificatisi nel corso del servizio, sia almeno pari al 10% del valore annuo del contratto;
- Conclusione da parte dell'Impresa aggiudicataria di un rapporto di subappalto senza previa autorizzazione di TPER;
- Irregolarità negli adempimenti degli obblighi in materia di contributi assicurativi e previdenziali, risultanti dall'acquisizione del D.U.R.C. previo contraddittorio al fine di valutare la gravità dell'inadempienza;
- Inadempienza rispetto a quanto previsto negli artt 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7 e 8 del presente Capitolato, contestata per iscritto da TPER per almeno cinque volte entro un lasso di tempo di 12 mesi (a decorrere dalla prima segnalazione inviata), salva la previsione contenuta all'art. 14 di un minor numero di inadempimenti degli obblighi previsti per determinare la risoluzione del contratto (esempio 14.2).

Nei casi suddetti nulla sarà dovuto ad alcun titolo da parte di TPER oltre ai corrispettivi maturati e non contestati, salvo il diritto per TPER di richiedere i danni per l'anticipata cessazione del contratto.

16. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO - SUBAPPALTO

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, salvo specifico consenso scritto tra le parti. Per quanto concerne il subappalto, esso è normato dal novellato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

17. SOPRALLUOGO AGLI IMPIANTI

Le Imprese partecipanti, previo accordo con il responsabile designato dalla committente, al fine di essere adeguatamente edotte circa le caratteristiche e le dimensioni delle aree oggetto del presente appalto, l'organizzazione del lavoro e del processo manutentivo della Committente, nonché di qualunque altra condizione operativa che possa influire sulla formulazione delle offerte da presentare, sono tenute ad effettuare per mezzo di un proprio incaricato un sopralluogo presso le aree pertinenti al/ai LOTTO/I di interesse; eventuali rilievi e misurazioni potranno svolgersi durante il sopralluogo ad esclusivo onere del Concorrente. All'incaricato al sopralluogo saranno consegnate le planimetrie ancorché di massima delle aree interessate dai servizi di cui al presente Capitolato. L'incaricato al sopralluogo dovrà essere munito di specifica delega.

Al termine del sopralluogo sarà redatto in duplice copia di cui una consegnata alla Ditta aspirante offerente apposito documento attestante l'"avvenuto sopralluogo".

In caso l'Impresa intenda presentare offerta per entrambi i lotti, è tenuta ad effettuare sopralluogo in ciascuno dei lotti in questione.

Al fine di effettuare i sopralluoghi di cui sopra le Ditte interessate a partecipare alla gara potranno visionare i siti produttivi di interesse, previa richiesta telefonica e/o via mail inoltrabili al seguente Responsabile: dottor Fabio Garavina, tel. 051/6391336, e-mail fabio.garavina@tper.it.

18. PRIVACY – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

La società aggiudicataria sarà nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e sarà autorizzata, nel rispetto di quanto in esso previsto e nel regolamento aziendale di adozione delle misure minime di sicurezza, a trattare i dati necessari allo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato.

Sono vietate la comunicazione e la diffusione dei dati.

Il Responsabile esterno dovrà farsi carico:

- dell'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 196/03 con particolare riguardo a quanto indicato nell'allegato B dello stesso D.Lgs. 196/03;
- di individuare gli incaricati del trattamento dei dati e di fornire agli stessi le istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite.

TPER si riserva di effettuare verifiche periodiche sulle modalità di trattamento dei dati. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento della società, per qualsivoglia causa, la designazione quale "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

In adempimento a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come successivamente integrata e modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217/2010, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione al presente contratto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

20. DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 e CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del contratto relativo alla manutenzione dei parcometri installati nella città di Bologna e dei servizi connessi, di cui all'oggetto del presente Capitolato, le Imprese partecipanti alla gara prendono atto che TPER SpA si è dotata di un modello di organizzazione gestione e controllo redatto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs 231/2001, nonché di un codice etico di comportamento. Entrambi i documenti sono reperibili e liberamente consultabili sul sito internet di TPER SpA all'indirizzo: www.tper.it. Le imprese partecipanti alla gara dichiarano di aver preso visione del modello di organizzazione gestione e controllo nonché del Codice Etico di TPER Spa e si impegnano a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori le previsioni dei suddetti documenti, manlevando TPER Spa da qualsivoglia perdita economica che dovesse derivare dal mancato rispetto degli stessi, nonché da qualsivoglia ulteriore responsabilità.

21. FORO COMPETENTE

Il Foro di Bologna è esclusivamente competente per ogni controversia in merito a quanto oggetto del presente capitolato.

Allegati:

- 1) Regolamento Staveco con relativo provvedimento del Comune di Bologna;
- 2) Regolamento Tanari con relativo provvedimento del Comune di Bologna;

- 3) Carta della Sosta anno 2016;
 - 4) Carta di Servizio – Stralcio relativo ai Parcheggi;
 - 5) Piano Manutenzione;
 - 6) Modulo sopralluogo;
 - 7) Modulo contestazione;
 - 8) Elenco personale – Clausola sociale;
 - 9) Schema d’offerta Parcheggio Staveco;
 - 10) Schema d’offerta Parcheggio Tanari;
- Modulo autocertificazione idoneità;
Attrezzature Staveco;
Attrezzature Tanari.

ALLEGATO 6: Modulo di avvenuto sopralluogo

Spett.

.....
.....
.....

Oggetto: Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

L'anno..... il mese il giornosono convenuti, per la ditta offerente, presso la sede

TPER s.p.a. di Bologna in

Via Tanari i sigg:

Via Staveco i sigg:

- per TPER S.p.A il Sig.

.....

In relazione alla Gara indicata in epigrafe, si dichiara che la società in indirizzo ha preso visione dei luoghi, delle attrezzature a disposizione e dell'organizzazione del lavoro e contestualmente ha ricevuto copia delle planimetrie aziendali ancorchè di massima.

In fede.

Per la ditta offerente

.....

Per TPER S.p.A.

.....



ALLEGATO 7 : MODULO PER DICHIARAZIONE DI NON CONFORMITA' NELL'ESECUZIONE DI LAVORI/SERVIZI

Deposito/Reparto/Ufficio (Tper):

Contratto n°

Oggetto del contratto: Fornitura di servizi di pulizia locali ad uso ufficio, servizi igienici, officina, aree esterne, piazzali e relative pertinenze da svolgersi presso i Depositi – Officina ubicati in Bologna e Ferrara.

DICHIARAZIONE DI NON CONFORMITA' NELL'ESECUZIONE DI LAVORI/SERVIZI

In data -----/-----/----- sono stati verificati i lavori relativi al contratto sopradescritto rilevando le seguenti non conformità:

.....
.....
.....

Pertanto, dai corrispettivi relativi ai lavori/servizi svolti, potranno essere detratti i seguenti importi per effetto delle non conformità sopra descritte:

.....
.....
.....
.....

Per superare le non conformità Tper ha dovuto svolgere i seguenti interventi:

.....
.....
.....
.....

L'esecuzione dei lavori/servizi ha determinato l'insorgere di danni per Tper:

SI

NO

Descrizione dei danni:.....

.....
.....

I danni sono valutati in :

Sono applicabili le penali previste dal contratto:

SI

NO

Importo della penale:

Richiamo all'art. del capitolato\contratto che prevede l'applicazione della penale:
.....

Note:.....
.....
.....

Eventuali controdeduzioni in ordine all'applicazione delle penali e/o dei danni come sopra contestati devono essere formalizzate a Tper S.p.A. – Funzione Sosta entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione della presente.

In fede

Per l'Assuntore

.....

Per TPER Spa

.....

ALLEGATO 8: ELENCO DEL PERSONALE - Clausola sociale

PARCHEGGIO STAVECO

LOTTO 1

Data assunzione	Ruolo	Livello inquadramenti	Patente	Ore settimanali	Retribuzione Annuale Lorda per il 2017
20/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	23660,21
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	22077,37
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	20878,59
20/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	A-B	39	23280,22
22/05/2013	Back up (riserva)	Socio operaio 5 livello	B	39	22990,13

PARCHEGGIO TANARI

LOTTO 2

Data assunzione	Ruolo	Livello inquadramenti	Patente	Ore settimanali	Retribuzione Annuale lorda per il 2017
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	22077,37
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	21878,49
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	B	39	22409,69
22/05/2013	Di ruolo	Socio operaio 5 livello	A-B	39	22069,36
18/05/2013	Back up (riserva)	Socio operaio 6 livello senior	B	39	21738,69
22/01/2013	Back up (riserva)	Socio facchino 6 livello senior	A-B	39	19584,03*
10/09/2014	Back up	Socio facchino	NO	39	17795,73*

	(riserva)	5 livello			
--	-----------	-----------	--	--	--

Si precisa che il CCNL di applicato a tutti gli addetti sopra elencati è quello “Autotrasporto, Spedizione Merci e Logistica”.

Inoltre ad ogni addetto, ad esclusione degli ultimi due contrassegnati con asterisco *con ruolo di back up adibiti al parcheggio TANARI, viene riconosciuto un elemento retributivo denominato “indennità di presenza” pari ad euro 4,00=lordi a fronte di una prestazione lavorativa pari o superiore a 6 ore e 30 minuti.

ALLEGATO 9: Schema d'offerta parcheggio STAVECO

La sottoscritta

.....
tramite il proprio Legale rappresentante (o suo delegato)
.....
.....

dichiara:

- di aver preso conoscenza delle condizioni di cui alla presente richiesta di offerta, che si accetta in ogni sua parte;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di esecuzione e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi;
- di aver valutato tutti gli elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della realizzazione, nonché di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi in relazione all'offerta presentata;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutte le norme di legge vigenti in materia;
- di possedere le competenze, l'organizzazione e le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del servizio;
- di avere effettuato il sopralluogo.

Importo complessivo biennale dell'appalto per il lotto 1 – Parcheggio Staveco Euro 600.000,00= di cui euro 12.000,00= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come previsto ex art. 26 del D.lgs 81/2008.

Tutto ciò premesso, con riferimento alle prescrizioni del Capitolato, offre il seguente ribasso percentuale sui corrispettivi soggetti a ribasso stesso:

RIBASSO % sui corrispettivi soggetti a ribasso _____
(_____) %

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. indica i seguenti propri costi della manodopera

Euro.....

ed ai sensi e per gli effetti del medesimo articolo 95 di cui sopra i seguenti oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro

Euro.....

Entrambi tali costi ed oneri sono da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto.

La presente offerta ha validità 180 gg dalla data di presentazione ed è irrevocabile.

In fede

Luogo, data

(Timbro dell'impresa)

ALLEGATO 10: Schema d'offerta parcheggio TANARI

La sottoscritta

.....
tramite il proprio Legale rappresentante (o suo delegato)
.....
.....
.....

dichiara:

- di aver preso conoscenza delle condizioni di cui alla presente richiesta di offerta, che si accetta in ogni sua parte;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di esecuzione e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi;
- di aver valutato tutti gli elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della realizzazione, nonché di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi in relazione all'offerta presentata;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutte le norme di legge vigenti in materia;
- di possedere le competenze, l'organizzazione e le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del servizio;
- di avere effettuato il sopralluogo.

Importo complessivo biennale dell'appalto per il lotto 2 – Parcheggio Tanari Euro 400.000,00= di cui euro 8.000,00= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come previsto ex art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Tutto ciò premesso, con riferimento alle prescrizioni del Capitolato, offre il seguente ribasso percentuale sui corrispettivi soggetti a ribasso stesso:

RIBASSO % sui corrispettivi soggetti a ribasso _____
(_____) %

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. indica i seguenti propri costi della manodopera

Euro.....

ed ai sensi e per gli effetti del medesimo articolo 95 di cui sopra i seguenti oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro

Euro.....

Entrambi tali costi ed oneri sono da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto.

La presente offerta ha validità 180 gg dalla data di presentazione ed è irrevocabile.

In fede

Luogo, data

(Timbro dell'impresa)