

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DELLO SVUOTAMENTO DEI PARCOMETRI A SERVIZIO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI BOLOGNA E DEL SERVIZIO DI CONTAZIONE DEI VALORI

1. TERMINOLOGIA

Si intendono da qui in poi convenzionalmente per:

"Impresa aggiudicataria" o semplicemente *"l'Aggiudicatario"*, l'Impresa che si aggiudicherà la gestione complessiva delle attività di svuotamento dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Bologna e del servizio di contazione dei valori, alle condizioni di cui al presente Capitolato;

"Impresa concorrente" o semplicemente *"il Concorrente"*, l'Impresa che partecipa alla gara per l'aggiudicazione delle attività di svuotamento dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Bologna e del servizio di contazione dei valori e servizi connessi;

"TPER", la Committente TPER S.p.A.;

"Piano sosta" l'insieme degli atti comunali di regolazione, programmazione e pianificazione della mobilità urbana, in particolare inerenti il sistema della sosta e i servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna;

"Contratto di servizio", l'atto sottoscritto da TPER, dal Comune di Bologna e da SRM Reti e Mobilità S.r.l., avente ad oggetto l'affidamento delle attività afferenti il Piano Sosta e dei servizi/attività complementari alla mobilità, che disciplina - tra gli altri vincoli - la gestione della sosta a pagamento in strutture adibite all'uso di parcheggio;

"Carta della Sosta", è il documento con il quale TPER pubblica le modalità di erogazione dei servizi offerti e informa l'utente sulle modalità di tutela previste, da adottarsi in base alle indicazioni contenute nella direttiva emanata dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 27/01/1994 - in ordine ai principi sull'erogazione dei servizi pubblici - recepita dalla Legge Regionale n.30 del 2/10/1998 dalla Regione Emilia-Romagna;

2. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Le attività oggetto del presente capitolato consistono nell'affidamento delle attività di svuotamento dei parcometri a servizio delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Bologna e del servizio di contazione dei valori.

Il servizio dovrà essere erogato in conformità a quanto previsto dagli interventi normativo regolamentari approvati dal Comune di Bologna.

L'attività di svuotamento parcometri si configura come attività principale.

L'attività di contazione della moneta si configura come attività secondaria e dovrà essere effettuata da un gestore del contante di cui all'art.8,comma 2, del D.L. 25/09/2001 n. 350, il quale abbia ottemperato alla comunicazione al C.N.A.C. di cui all'art. 3 comma 1,del Decreto MEF del 21/04/2015

3. CONDIZIONI GENERALI

3.1. Norme di carattere generale

L'Impresa/le imprese aggiudicataria/e dovrà/dovranno svolgere il lavoro oggetto del presente capitolato con la massima accuratezza, garantendo un elevato standard di qualità e continuità del servizio mediante l'impiego di personale qualificato e appropriatamente formato, impegnandosi ad uniformare la propria/loro azione, nello svolgimento delle attività descritte nel presente Capitolato, ai principi e ai valori guida indicati nella Carta della Sosta aggiornata ed emessa ogni anno da TPER (ALL. 2)

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto di quanto imposto a TPER dal Contratto di Servizio

3.2 Clausola sociale

L'Impresa aggiudicataria deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

3.3 Sospensione delle attività

Le attività previste dal presente Capitolato potranno essere temporaneamente rinviate o sospese solamente per cause non imputabili all'Impresa aggiudicataria, quali agitazioni civili, calamità naturali, scioperi (purché non dovuti ad inadempienze contrattuali dell'Impresa aggiudicataria nei confronti del proprio personale e comunque ufficialmente comunicati ad TPER nei tempi previsti dalle vigenti norme in materia di astensione dal lavoro del personale stesso), sospensioni dell'erogazione dell'energia elettrica (purché non derivanti da responsabilità dell'Impresa aggiudicataria) e comunque nei limiti di durata effettiva di tali cause. Al termine, il servizio dovrà riprendere tempestivamente secondo le modalità previste.

4. DEFINIZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI

4.1 La frequenza minima di scassetamenti è pari ad un intervento mensile per ciascun parcometro.

TPER si riserva di fissare un numero superiore di scassetamenti per ciascun parcometro, anche articolando tale frequenza superiore secondo i livelli medi di incasso o qualsiasi altro criterio organizzativo.

L'Impresa aggiudicataria potrà organizzare l'attività, nel rispetto delle indicazioni di TPER, evitando che il ritardo nello scassetamento di ciascun parcometro ne determini la messa fuori servizio per "cassa piena".

L'Impresa aggiudicataria si impegna fin d'ora ad adeguare il livello di servizio alle mutevoli esigenze di TPER.

L'Impresa aggiudicataria deve prevedere **mediamente 3.500 scassettamenti mensili** con possibilità di una percentuale di maggiori / minori prestazioni medie mensili su base annua, a parità di canone riconosciuto, pari al 3 % delle stesse a seguito di diverse indicazioni di TPER.

In caso di maggiori o minori scassettamenti, rispetto agli scostamenti % dalla media mensile, in più o in meno, sopra evidenziati, (il dato medio di scassettamenti verrà conteggiato su un periodo di 12 mesi (o anno solare) a partire dalla data di inizio validità del presente contratto) verrà effettuato un conguaglio percentuale positivo o negativo del canone spettante all'aggiudicatario calcolato sulla % di differenza + - dagli scostamenti max sopra indicati (es. scostamento massimo previsto + - 3% dai 42.000 scassettamenti annui, range = 40.740–43.260. dato consuntivo annuo 44.100, + 1,94% rispetto ai 43.260, conguaglio canone = +1,94%).

L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad effettuare, come di seguito indicato, mediamente 3 interventi a settimana complessivi - a richiesta - per presidio alle attività di manutenzione, anch'essi ricompresi nel canone annuo.

TPER si riserva la facoltà di modificare, previa comunicazione scritta con un preavviso di almeno 30 giorni, la periodicità degli scassettamenti.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, più in particolare, ad eseguire:

4.2 Apertura cassa parcometro

Operazione consistente in:

- a) esecuzione procedura di prelievo brevettata di cui all'Allegato 3;
- b) verifica del funzionamento della procedura (controllo stampa scontrino e riscontro);
- c) controllo della funzionalità della resa del resto tramite annullo al fine di verificare l'eventuale presenza di ostacoli od occlusioni volontarie del varco che restituisce le monete. In caso di blocco, rimozione dello stesso. Ove non possibile, richiesta di intervento da inviare a Tper e/o al manutentore.

4.3 Svuotamento cassa e pulizia superficie parcometro

Operazione consistente in:

- a) esecuzione procedura di prelievo brevettata di cui all'Allegato 3;
- b) ritiro dello scontrino emesso automaticamente dal parcometro relativo ai dati dell'incasso parziale e totale;
- c) reintroduzione/ripristino della cassa vuota;
- d) chiusura del portello esterno;
- e) spolveratura ed igienizzazione con prodotto adeguato della tastiera e dell'involucro esterno del parcometro, compreso il pannello solare.

4.4 Trattamento denaro

Operazione consistente in:

- a) spostamento della moneta metallica dell'incasso del parcometro dalla cassaforte in busta auto sigillante di sicurezza con apposito codice univoco e barcode o altro codice univoco;
- b) Trasporto e consegna di tutti i sacchetti auto sigillanti nella sede ove sarà effettuata la contazione; detta consegna dovrà avere luogo entro la stessa giornata lavorativa dello scassetamento e comunque non oltre il giorno successivo a quello di scassetamento.

4.5 Registrazione degli incassi, rendicontazione e versamento

Operazione consistente in:

- a) Inserimento su appositi file formato Excel/CVS/TXT dei dati risultanti dalla contazione (vedi Allegato 4), con controllo di sequenzialità del numero progressivo di raccolta per singolo parcometro. I dati registrati dovranno essere resi disponibili tramite procedura WEB con modalità fornite da TPER.
- b) Il dettaglio dei dati da inserire nei file potrà variare in funzione delle variare esigenze di TPER.
- c) l'Impresa aggiudicataria, nella gestione delle monete, dovrà attenersi, per quanto concerne monete false, usurate o di altra nazionalità, alla normativa vigente, provvedendo alla consegna delle stesse presso la Banca d'Italia dandone di volta in volta evidenza all'appaltante.
- d) In merito alle quantità di denaro da trattare mensilmente/annualmente, nell'allegato 5 si riportano, a fini puramente indicativi, gli incassi degli anni 2014, 2015 e 2016.

4.6 Tempi di intervento

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare i sopralluoghi richiesti da TPER necessari al corretto e continuativo funzionamento dei parcometri, sia in occasione degli svuotamenti straordinari dovuti a malfunzionamenti, che in relazione a segnalazioni di guasto o anomalie di funzionamento che TPER le comunicherà.

La comunicazione di richiesta di intervento potrà essere effettuata da TPER sia con invio di messaggio SMS, che tramite email.

L'Impresa aggiudicataria dovrà intervenire entro il tempo massimo di 8 ore lavorative, dall'ora della comunicazione pervenuta, nell'arco temporale delle 24 ore di ciascun giorno lavorativo.

Si considerano lavorativi tutti i giorni feriali.

In caso di furti accertati, con danneggiamento alla struttura del parcometro, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad intervenire entro 4 ore dalla segnalazione compresi i giorni feriali e festivi nell'arco temporale delle 24 ore (a titolo puramente indicativo, numero furti anno 2016: 310)

4.7 Procedura chiavi e consegna attrezzatura

Al momento dell'avvio del servizio sarà predisposto e sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale con le indicazioni del materiale consegnato e un verbale contenente indicazione dell'avvenuta consegna delle chiavi all'Impresa aggiudicataria contenente i seguenti campi:

- Nome chiave
- Referenza Parkeon (marca dei parcometri) criptata
- Quantità totale delle chiavi e numero delle copie per ogni singola chiave
- Parcometri apribili da ogni singola chiave
- Data / aggiornamento

il documento redatto su supporto informatico sarà aggiornato dall'Impresa aggiudicataria:

- ogni 6 mesi previa verifica effettuata in contraddittorio
- dopo ogni intervento su chiavi e serrature
- dopo ogni chiave rotta o persa

L'Impresa aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente a TPER i seguenti eventi:

- Chiavi perse
- Chiavi rotte
- Serrature e cassette rotti
- Cassette persi

oltre a

- Reintegri chiavi
- Reintegri chiavi e/o serrature e/o cassette
- Rimappatura serrature

La comunicazione dei suddetti eventi deve essere immediata, sms e via mail (vedi anche gestione anomalie ed emergenze).

Chiavi perse

In caso di perdita di una copia delle chiavi consegnate l'Impresa aggiudicataria dovrà, entro 2 giorni lavorativi, a proprie spese, far sostituire dall'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri le serrature dei parcometri apribili con la chiave persa, far produrre il quantitativo di chiavi a reintegro di quelle non più usabili, restituire le chiavi non usabili, aggiornare il documento redatto su supporto informatico con l'elenco delle chiavi da sottoscrivere in contraddittorio.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile per danni arrecati alle attrezzature consegnate e per danni cagionati a terzi per l'uso delle attrezzature stesse.

5. GESTIONE DELLE ANOMALIE ED EMERGENZE

Questo paragrafo costituisce il riferimento per tutti i casi in cui non sia certa o possibile l'indicazione dell'incasso atteso dal parcometro.

I casi tipici sono:

1. Furto dal parcometro
2. tentato furto o vandalismo del parcometro che interessi gli incassi
3. Furto degli incassi già scassettati
4. Rottura scheda madre che impedisca la stampa della strisciata
5. Differenze significative tra scontrino e monete presenti nella cassa

Caso 1) Furto dal parcometri

In caso di furto dal parcometro si avvisano immediatamente via sms e mail TPER e l'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri

In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto TPER, Impresa aggiudicataria e l'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto.

In caso non sia possibile la presenza di operatori TPER, si opera il più rapido intervento possibile da parte dell'Impresa aggiudicataria e l'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto e mettendo il parcometro e/o residui pericolosi, in condizione di non danneggiare terzi.

Si procede alla quantificazione del valore mancante (se possibile) comunicandolo immediatamente a TPER.

Caso 2) tentato furto o vandalismo del parcometro che interessi gli incassi

In caso di furto dal parcometro si avvisano immediatamente via sms e mail TPER e l'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri.

In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto TPER, Impresa aggiudicataria ed azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto.

In caso non sia possibile la presenza di operatori TPER, si opera il più rapido intervento possibile di Impresa aggiudicataria e dell'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri, provvedendo a scattare un adeguato numero di foto e mettendo il parcometro in condizione di non danneggiare i cittadini, o procedendo alla sua rimozione.

Il parcometro viene lasciato fuori servizio fino all'intervento di TPER salvo che sia pericoloso, nel cui caso deve essere messo in sicurezza.

Si procede alla quantificazione del valore mancante (se possibile) comunicandolo immediatamente a TPER.

Qualora non fosse possibile ottenere la strisciata NON si svuota il parcometro e lo si tiene bloccato e fuori servizio

Caso 3) Furto degli incassi già scassettati

Tale rischio resta a carico dell'Impresa aggiudicataria,

Caso 4) Rottura CPU o blocco parcometro totale

Non si può ottenere la strisciata

In caso si sia in orario di ufficio si opera un intervento congiunto esclusivamente Impresa aggiudicataria ed azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri il prima possibile

Se non possibile, in casi estremi, il parcometro viene lasciato fuori servizio fino all'intervento congiunto Impresa aggiudicataria ed azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri

All'atto dell'intervento congiunto si chiude congiuntamente la busta auto sigillante e si rilascia un modulo che descriva:

- Data/ora/parcometro
- Stato in cui è stato trovato il parcometro
- Interventi svolti
- Incasso rilevato e contato

Il documento sarà inviato via fax firmato sia dall'Impresa aggiudicataria che dall'azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri. Qualora si dovessero riscontrare anomalie diverse rispetto a quelle sopra descritti l'Impresa aggiudicataria dovrà contattare immediatamente via telefonica, mail e via fax TPER ed azienda affidataria delle attività di manutenzione dei parcometri per decidere caso per caso la linea di intervento.

6. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER EVENTUALI AMMANCHI / ECCELENZE

Dal giorno successivo alle attività di scassettamento dei parcometri, una volta ricevuta la distinta di contazione e quella di scassettamento, TPER potrà verificare l'eventuale presenza di differenze.

E' sempre onere dell'Impresa aggiudicataria comunicare via mail, entro 2 gg lavorativi successivi alla data di

contazione, eventuali differenze tra quanto indicato nelle strisciate rilasciate dai parcometri ed il contenuto delle buste; TPER richiederà, entro 3gg lavorativi dalla suddetta comunicazione, l'intervento congiunto per la verifica in contraddittorio del parcometro interessato alle differenze; in caso di parcometro correttamente funzionante l'eventuale ammanco sarà addebitato all'Impresa aggiudicataria; nel caso in cui, entro il mese successivo alla contazione, TPER rilevi differenze fra scassetto e contazione non comunicate, le stesse saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora a seguito delle verifiche descritte persistessero ammanchi, TPER richiederà all'Impresa aggiudicataria la differenza fra quanto già versato dalla stessa e le risultanze delle verifiche di cui sopra.

L'Impresa aggiudicataria potrà indicare le cause che a suo avviso hanno generato gli ammanchi, cause che saranno analizzate in contraddittorio con TPER.

La risultanza finale di eventuali ammanchi residui dovrà essere rimborsata dall' Impresa aggiudicataria.

7. REPORTISTICA

L'Impresa aggiudicataria deve mettere a disposizione giornalmente di TPER i dati dello scassetto e della contazione nel modo e formato definito da TPER con la possibilità di indicare nell'ambito dell'offerta e l'articolazione delle ulteriori informazioni che saranno rese disponibili a TPER.

8. CONTAZIONE DEI VALORI

La contazione dei valori si svolgerà nel centro/i di contazione indicato/i dall'Impresa aggiudicataria.

La contazione deve avvenire in presenza di un sistema di videosorveglianza tale da permettere, in caso di riscontrate differenze, la verifica della corretta procedura di contazione. A tal riguardo, il sistema di videosorveglianza sopra citato dovrà garantire il rispetto della normativa specifica in materia di controlli a distanza (dovranno essere indicati in offerta tecnica gli accordi sindacali o le autorizzazioni della D.T.L. competente all'utilizzo di tale sistema).

Relativamente alla lavorazione della moneta metallica l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- Svolgere l'attività di contazione della moneta metallica in modo autonomo avvalendosi a tal fine di personale dotato di elevate capacità professionali;
- Ottemperare alle prescrizioni del Ministero dell'Economia/Zecca dello Stato vigenti in materia di autenticazione e selezione delle monete tra cui l'utilizzo esclusivo di apparecchiature e software conformi alle prescrizioni impartite dalla BCE;
- Impegnarsi ad applicare tutte le disposizioni legislative che verranno nel tempo adottate a recepimento delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 1210/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/10/2010 relativo all'autenticazione delle monete euro e al trattamento delle monete non adatte alla circolazione;
- Essere accreditata al sistema SIRFE e ricorrere alla sua applicazione per l'inserimento dei verbali relativi alle monete sospette di falsità;
- In corso di rapporto indirizzare a TPER, con cadenza annuale, adeguate e formali rassicurazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui a tutti i precedenti punti del presente articolo.

Resta comunque salva la facoltà di TPER di effettuare in qualunque momento verifiche dirette presso la sede dell'Impresa aggiudicataria.

9. SICUREZZA E IGIENE DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria dovrà collaborare con TPER in materia di sicurezza e presentare dettagliate e documentate garanzie circa il rispetto delle vigenti Leggi in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori.

In particolare dovranno essere forniti/documentati i seguenti aspetti:

- a) dati necessari per procedere alla richiesta della visura camerale;
- b) autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da TPER a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto del contratto;
- c) nominativo del referente/preposto al quale TPER farà riferimento nel caso si rendano necessari chiarimenti o integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro e del personale autorizzato ad operare negli impianti TPER nonché della documentazione necessaria a dimostrare la regolarità contributiva del suddetto personale;
- d) il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o estratto dello stesso relativo ai siti in oggetto e copia del DUVRI TPER – servizi relativi alla gestione sosta e mobilità – firmato per presa visione (il documento è scaricabile dal sito internet TPER all'indirizzo: <http://www.tper.it/azienda/duvri>);
- e) l'elenco nominativo, aggiornato ad ogni eventuale variazione, del proprio personale impegnato nelle attività svolte nei confronti di TPER.

Le suddette informazioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate nel caso in cui intervenissero modifiche.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- a) rispettare pienamente le leggi in vigore in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- b) provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come richiesto dalle leggi vigenti;
- c) mantenere comunque e in ogni caso indenne TPER per qualsivoglia danno essa potesse venire chiamata a rispondere provocato dalla mancata ottemperanza, da parte dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo, delle vigenti leggi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- d) formare ed informare il proprio personale ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

TPER si riserva di richiedere ulteriore documentazione oltre a quella espressamente richiesta in questo articolo.

10. SECURITY

L'Impresa aggiudicataria dovrà collaborare con TPER nel garantire la sicurezza (security) degli impianti di proprietà TPER rispettando ogni disposizione in merito impartita da TPER e collaborando con gli addetti preposti ai controlli ed alla tutela del patrimonio TPER.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E DI TERZI

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare le prestazioni contrattuali nel rispetto delle indicazioni relative a organizzazione, responsabilità criteri e metodi atti a garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

L'Impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare, nei confronti del proprio personale (diretto ed indiretto) impiegato nei servizi resi a TPER, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per le categorie e nelle località ove si svolgono le prestazioni, nonché eventuali accordi integrativi degli stessi, esonerando espressamente TPER da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a tenere indenne TPER da qualsiasi pretesa avanzata da terzi, anche in giudizio, nonché dei danni eventualmente provocati a terzi nello svolgimento del servizio.

12. RESPONSABILE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad individuare un Responsabile dei rapporti organizzativi ed operativi con TPER.

Il nominativo del Responsabile dovrà essere comunicato a TPER prima dell'inizio delle attività oggetto del presente capitolato, unitamente ai recapiti telefonici (fisso e mobile) e all'indirizzo e-mail.

Le caratteristiche ed i compiti principali del Responsabile sono i seguenti:

- a) competenza tecnica in ordine a quanto previsto nel presente Capitolato;
- b) coordinamento degli Operatori in servizio: il Responsabile deve essere punto di riferimento unico per tutti gli Operatori in servizio, in ordine ad ogni problematica che si dovesse presentare durante le attività; ogni contatto con i referenti operativi di TPER, in funzione della problematica in essere, dovrà essere effettuato a cura esclusiva del Responsabile;
- c) autonomia decisionale e disponibilità di risorse, in misura tale da consentire la risoluzione di eventuali problemi o emergenze con l'adozione dei provvedimenti necessari.

13. REFERENTE TPER

La gestione di tutti gli aspetti operativi dell'attività oggetto del contratto, è affidata per TPER a :
Andrea Leonardi, mail: andrea.leonardi@tper.it

14. PREZZO BASE DI GARA E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs 50/2016 s.m.i.

14.1 Prezzo base di gara

Per la gestione delle attività oggetto del presente capitolato TPER corrisponderà all'Impresa aggiudicataria i seguenti compensi, diminuiti dello sconto praticato in sede di gara :

	BASE DI GARA
Il Concorrente, per individuare i servizi garantiti dalla somma indicata a fianco, dovrà fare riferimento agli adempimenti previsti dagli artt. 4, 5, 6 e 7 del presente capitolato .	CANONE ANNUO
All'Impresa aggiudicataria sarà pagato un corrispettivo annuo sulla base del prezzo previsto a fianco, al netto dello sconto offerto in gara sulla somma al netto degli oneri sulla sicurezza.	= 252.000 euro
Il prezzo base è riferito ad un numero medio mensile di scassetamenti pari a 3.500, che potrà subire incrementi e decrementi fino al 3% in base ai contenuti di cui all'art. 4.1 .	PERCENTUALE SU VALORE TOTALE DEL DENARO CONTATO:
Inoltre sarà corrisposta, per gli adempimenti previsti dagli artt 6, 7 ed. 8 del presente capitolato, una somma percentuale sul valore totale del denaro contato, pari al numero percentuale previsto a fianco, al netto dello sconto offerto in gara su tale percentuale	= 1,25
<u>N.B. ENTRAMBI I PARAMETRI SONO COMPRESIVI DEGLI ONERI SULLA SICUREZZA</u>	

14.2 Offerta economica

L'offerta dovrà essere formulata dal concorrente, indicando la percentuale di sconto (unica per canone e percentuale del contato) da applicarsi ai valori (canone e % contato) indicati al paragrafo 14.1 compilando l'allegato relativo allo schema d'offerta economica (ALL. 1).

Non sono ammesse offerte in aumento.

14.3 Offerta tecnica

Contestualmente alla presentazione dell'offerta economica, il Concorrente dovrà produrre la documentazione descrittiva del progetto organizzativo complessivo che intende applicare alle attività oggetto del presente capitolato, secondo quanto indicato al paragrafo 15.2.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutabile secondo i criteri di seguito descritti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito:

- Fino a 30 punti per l'Offerta Economica
- Fino a 70 punti per l' Offerta Tecnica

15.1 Offerta Economica

da 0 a 30 punti

ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula, applicata sul valore annuo di 377.450 €. Tale valore è dato da: valore complessivo annuo stimato, pari a 385.000 €, al netto degli oneri per la sicurezza di 7.550 € (non soggetti al ribasso) :

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo**A_i** = valore del ribasso (= sconto % * base d'asta al netto oneri sicurezza) del concorrente *i*-esimo**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti**X** = 0,90**A max** = valore del ribasso più conveniente

$$P(i) = 30 \text{ punti} * C_i$$

P(i) = punteggio assegnato per l'offerta economica *i*-esima**15.2 Offerta Tecnica**

Fino a 70 punti per le caratteristiche quantitative, qualitative, metodologiche e tecniche del progetto organizzativo ricavate dalla relazione tecnica, la quale è a sua volta suddivisa nei seguenti parametri:

▪ **PARAMETRO A**

Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

L'Impresa concorrente dovrà specificare, fermi restando i vincoli indicati dal presente capitolato, di quali strumenti intende dotarsi e quali modalità organizzative intende darsi per garantire la gestione efficiente ed efficace del servizio ed eventualmente indicare ai propri collaboratori/fornitori ai fini della corretta esecuzione delle operazioni affidate. Verranno valutate con particolare attenzione le misure organizzative in grado di assicurare un elevato livello di sicurezza dell'intero processo con particolare riguardo alla capacità di controllo su possibili distrazioni di valori in una o più fasi dello stesso.

Nell'ipotesi di utilizzo di impianti audiovisivi e gli altri strumenti dai quali derivi la possibilità di controllo a distanza e che comportino, quindi, l'attivazione della specifica normativa in materia di controlli a distanza l'offerta dovrà contenere, in allegato, copia dell'accordo collettivo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative così come previsto dalla legislazione vigente, ovvero dell'apposita autorizzazione dell'Ispettorato/Direzione Territoriale del Lavoro competente entro il momento dell'avvio dell'attività.

Ogni Concorrente dovrà specificare l'articolazione delle informazioni che saranno rese disponibili a TPER, col dettaglio più elevato possibile. Sarà valutata in sede di gara la previsione di installazione di ogni elemento gestionale richiamato nella documentazione di gara.

Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività.

Verranno valutate le proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative (con specifica delle relative date di decorrenza). L'Impresa concorrente dovrà indicare, in maniera analitica, eventuali prestazioni e/o attività aggiuntive e migliorative del servizio, che si impegna a mettere in opera, per migliorare la sicurezza, l'efficacia e l'efficienza del servizio oggetto d'appalto, senza alcun onere aggiuntivo da parte di TPER.

▪ PARAMETRO B

Modalità di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni per il controllo quantitativo e qualitativo di TPER.

Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività.

Ad incremento degli impegni fissati agli artt. 4 e 7, fornitura di un sistema di valutazione qualitativa del servizio che consenta la visualizzazione degli interventi di scassetto, contazione e igienizzazione con storico dati almeno semestrale e possibilità autonoma di esportazione dei dati in formato csv.

▪ PARAMETRO C

Frequenza dei versamenti

Verrà valutata la maggiore frequenza, rispetto a quella richiesta dal capitolato, con la quale l'Impresa aggiudicataria verserà a TPER, mediante bonifico bancario, le somme risultanti dalla contazione.

Verrà assegnato ad ognuno dei parametri inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio. A tale scopo per alcuni parametri (A e B) sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle performances oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio, corrispondente al prodotto del coefficiente relativo al giudizio reso * il punteggio max del parametro

calcolati tenendo conto dei pesi attribuiti per ogni elemento. Sarà successivamente stilata la graduatoria riportante in ordine decrescente i punteggi ottenuti da tutti i concorrenti ammessi alla gara.

16. DISCIPLINA DEL CONTRATTO - Modalità di esecuzione della prestazione e normativa di riferimento

16.1 Inizio e durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal giorno di stipula e terminerà dopo 1 anno e potrà essere rinnovato alle stesse condizioni normative e contrattuali per un ulteriore periodo di un anno, previa richiesta scritta di TPER formulata entro i 60 giorni precedenti la scadenza originaria. Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, la gestione delle attività in capo a Tper (che le svolge in quanto a sua volta aggiudicataria di attività acquisite a seguito di gara) dovesse essere trasferita ad altro soggetto diverso, l'aggiudicatario sarà impegnato a proseguire le attività affidategli anche nei confronti del soggetto che subentrasse – appunto - a Tper.

16.2 Versamento degli incassi, corrispettivo e fatturazione.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data successiva al giorno della contazione, l'Impresa aggiudicataria verserà a TPER, mediante bonifico bancario, le somme risultanti dalla contazione; la contazione dovrà, altresì, essere effettuata entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla data degli scassettamenti cui si riferisce.

Per tutte le attività descritte nel contratto per ogni parcometro (ricomprensive dunque anche le attività di trasporto denaro e contazione dello stesso) saranno dovuti da TPER i corrispettivi che risulteranno dall'offerta. La fatturazione avverrà su base mensile, sulla base del canone mensile definito a seguito della gara, nonché sulla % definita a seguito della gara del valore consuntivo degli incassi effettuati nel mese fatturato, e le fatture saranno liquidate tramite bonifico bancario su c/c dedicato a 60 gg. d.f.f.m.

16.3 Fidejussioni a garanzia della buona esecuzione del contratto e della regolarità dei versamenti dei valori scassettati.

A garanzia del contratto e per il rispetto delle norme in esso contenute, in particolare a garanzia della qualità del servizio, l'Impresa aggiudicataria stipulerà e provvederà a consegnare a TPER, contestualmente alla firma del contratto, a) una fidejussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da un primario istituto debitamente autorizzato). Tale cauzione viene rilasciata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei novellati artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016 ai cui contenuti si rimanda integralmente per quanto qui non espressamente richiamato anche per il calcolo del relativo importo nonché delle eventuali riduzioni.

Inoltre, a garanzia della regolarità dei versamenti dei valori scassettati, l'Impresa aggiudicataria stipulerà e provvederà a consegnare a TPER, contestualmente alla firma del contratto, b) una fidejussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da un istituto che possieda il rating minimo indicato in calce al presente articolo) per un valore pari ad euro 500.000 (cinquecentomila); tale fideiussione non è svincolabile in ragione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto e potrà essere escussa parzialmente e progressivamente per un importo pari all'importo di volta in volta non versato entro il termine previsto dall'art. 16.2.

La validità della fidejussione a) dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto, dovrà essere escutibile fino a 180 giorni successivi alla scadenza del contratto e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di TPER e lo svincolo dietro espressa autorizzazione di TPER. La fideiussione, infruttifera, sarà restituita o svincolata in assenza di contenzioso. I costi relativi alla fidejussione sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

La validità della fidejussione b) dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto, dovrà essere escutibile fino a 60 giorni successivi alla scadenza del contratto e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di TPER e lo svincolo dietro espressa autorizzazione di TPER. La fideiussione, infruttifera, sarà restituita o svincolata in assenza di contenzioso. I costi relativi alla fidejussione sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Rating Istituti fideiubenti: l'offerente è tenuto a comunicare preventivamente a Tper la denominazione dell'Istituto bancario o assicurativo che emette fideiussione. L'emissione della garanzia proposta è subordinata alle valutazioni che saranno specificamente effettuate da Tper sulla base dei parametri di seguito descritti:

Requisito minimo di Rating a lungo termine degli Istituti fideiubenti:

Moody's	Baa3
Standard e Poor's	BBB-
Fitch	BBB-
Altre Agenzie	Livello equivalente

Tper si riserva di effettuare aggiornamenti al suddetto requisito minimo di rating, che saranno prontamente comunicati alle società offerenti. Tper si riserva, altresì, di chiedere la sostituzione del garante, nel corso di validità della garanzia, qualora si verificano variazioni sfavorevoli dei livelli di rating o delle condizioni economico-patrimoniali delle Banche o delle Compagnie di Assicurazione garanti.

16.4 Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria rischi ed assicurazioni

TPER non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Impresa aggiudicataria o a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del capitolato o per qualsiasi altra causa anche estranea a TPER.

L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale ed alle cose di TPER ovvero di terzi (cose o persone), per fatti e/od omissioni propri o dei suoi dipendenti, coadiutori ed ausiliari autonomi, nell'espletamento del Servizio, senza che eventuali clausole previste in contratti di assicurazioni limitino in alcun modo la sua responsabilità, impegnandosi a tenere sollevata ed indenne TPER da qualsiasi pretesa o richiesta che al riguardo le venisse mossa da terzi.

Prima dell'avvio del Servizio, l'Impresa aggiudicataria stipulerà una idonea copertura assicurativa, anche non dedicata, con primaria compagnia assicuratrice, che si obbligherà a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, a titolo di risarcimento (capitale, interesse e spese) per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e per danneggiamenti materiali a beni tangibili, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'esecuzione del presente capitolato, per un importo non inferiore a 500.000 per danni a cose e 2.000.000 per danni a persone. Tale polizza assicurativa dovrà essere prodotta a TPER dall'Aggiudicatario prima della stipula del contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata dell'affidamento oggetto del presente capitolato e dovrà essere rinnovata in ipotesi di rinnovo o proroga contrattuale.

Tale polizza assicurativa dovrà essere prodotta a TPER contestualmente alla firma del contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del contratto e dovrà essere rinnovata in ipotesi di rinnovo o proroga contrattuale.

17. CONTROLLI E INADEMPIMENTI

TPER si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, mediante propri incaricati, verifiche e controlli diretti ad accertare la regolare esecuzione delle attività e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

I suddetti controlli potranno consistere anche in richieste di dati e informazioni, in forma di copia di documenti cartacei o elettronici, relativi alle prestazioni erogate dall'Impresa aggiudicataria.

Ogni contestazione sarà comunicata (tramite PEC o a mezzo racc. a.r.) all'Impresa aggiudicataria, la quale entro il termine perentorio di cinque giorni solari dal ricevimento della medesima, dovrà fornire per iscritto esaurienti spiegazioni sull'accaduto.

Qualora TPER non ritenesse fondate le motivazioni addotte, ovvero risulti decorso il citato termine, dovrà comunicare la mancata accettazione delle giustificazioni addotte e, in conseguenza di ciò provvederà a detrarre dal corrispettivo relativo al servizio prestato gli importi dovuti a titolo di penali come specificato all'articolo successivo.

18. PENALI – Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto

Tutte le prestazioni concordate devono essere eseguite in modo corretto e soddisfacente. Eventuali carenze o disservizi saranno segnalati in forma scritta all'Impresa aggiudicataria che è tenuta ad approntare tempestivamente i correttivi del caso e a rifondere TPER degli eventuali danni da questa subiti.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazioni alle disposizioni del presente capitolato, verrà applicata una penale (da detrarsi dal primo corrispettivo mensile utile successivo alla contestazione) secondo quanto specificato nell'elenco sotto riportato, fatto salvo comunque il risarcimento dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto.

A) Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione di ogni bonifico di cui all'art. 16.2 rispetto ai 10 giorni lavorativi dalla data di contazione, o al minor termine offerto in gara, sarà applicata una penale pari all'1% della somma da corrispondere, fino ad un massimo del 3% dell'importo da corrispondere.

Superato tale importo anche per un solo versamento, TPER potrà risolvere il contratto avvalendosi della presente clausola.

B) Nei casi di intervento a seguito di chiamata in cui l'attività svolta dall'appaltatore dovesse risultare non conforme a quanto indicato nel contratto, verranno applicate le seguenti penali:

per mancato svuotamento o per svuotamento eseguito in difformità alle specifiche tecniche fornite all'Allegato 3, così come previsto all'art. 4.3 (svuotamento cassa), TPER applicherà una penale per ogni parcometro e per ogni giorno di ritardo pari ad Euro 100,00 (cento/00); per ritardi nelle attività di cui all'art. 4.6 (tempi di intervento), TPER applicherà una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ritardi entro le 4 ore lavorative, Euro 100,00 (cento/00) oltre le 4 ore lavorative ed Euro 200,00 (duecento/00) per ogni otto

ore lavorative di ritardo successive alle precedenti;

- C) nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 4.7 (Procedura chiavi e consegna attrezzatura) TPER applicherà una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni episodio verificato in fase di contraddittorio;
- D) nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 5 (gestione delle anomalie ed emergenze) TPER applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni episodio;
- E) nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 7 (ivi compreso quanto previsto "in melius" in sede di offerta tecnica) TPER applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni episodio;
- F) penale per fuori servizio per "cassa piena" € 100,00 per ogni segnalazione pervenuta;
- G) per ogni altra mancanza commessa rispetto ai livelli prestazionali previsti nel presente capitolato, o ai superiori livelli prestazionali contenuti nell'offerta tecnica (art. 15.2 voci a, b, c), euro 100,00 (cento/00) per ogni episodio.

Per tutte le carenze e disservizi previsti dal presente articolo resta salva la facoltà per TPER di richiedere il maggior danno subito, fatto in ogni caso salvo per TPER il diritto di rivalsa da esercitarsi nel caso di eventuali danni arrecati ai materiali, alle attrezzature o agli impianti di proprietà di TPER, accertati nel verbale di riconsegna.

19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre alle ipotesi previste in precedenza quali cause di risoluzione contrattuale, TPER si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della presente clausola, ex art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Qualora l'importo complessivo delle penali applicate per singoli inadempimenti verificatisi nel corso del servizio, sia almeno pari al 10% del valore annuo del contratto;
- Conclusione da parte dell'Impresa aggiudicataria di un rapporto di subappalto senza previa autorizzazione di TPER;
- Irregolarità negli adempimenti degli obblighi in materia di contributi assicurativi e previdenziali, risultanti dall'acquisizione del D.U.R.C., per due volte consecutive, previo contraddittorio al fine di valutare la gravità dell'inadempienza;
- Inadempienza rispetto a quanto previsto negli artt 4.3, 4.6, 4.7, 5 e 7 del presente Capitolato, contestata per iscritto da TPER per almeno cinque volte entro un lasso di tempo di 12 mesi (a decorrere dalla prima segnalazione inviata), fatte salve le previsioni contenute all'art. 18 di un minor numero di inadempimenti degli obblighi previsti per determinare la risoluzione del contratto.

Nei casi suddetti nulla sarà dovuto ad alcun titolo da parte di TPER oltre ai corrispettivi maturati e non contestati, salvo il diritto per TPER di richiedere i danni per l'anticipata cessazione del contratto.

20. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO - SUBAPPALTO

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, salvo specifico consenso scritto tra le parti. L'Impresa aggiudicataria non potrà in nessun caso avvalersi del subappalto senza espressa autorizzazione di TPER nei

limiti e con le modalità dichiarati in sede di presentazione dell'offerta pena la risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c.. Per quanto concerne il subappalto, esso è normato dal novellato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a cui si rimanda integralmente

21. SOPRALLUOGO AGLI IMPIANTI

Le Imprese partecipanti, previo accordo con il responsabile designato dalla committente, al fine di essere adeguatamente edotte circa le caratteristiche e le dimensioni delle aree oggetto del presente appalto, l'organizzazione del lavoro e del processo manutentivo della Committente, nonché di qualunque altra condizione operativa che possa influire sulla formulazione delle offerte da presentare, sono tenute ad effettuare per mezzo di un proprio incaricato un sopralluogo presso le aree di interesse ed i relativi dispositivi; eventuali rilievi e misurazioni potranno svolgersi durante il sopralluogo ad esclusivo onere del Concorrente. All'incaricato al sopralluogo saranno consegnate le planimetrie del piano sosta dalle quali risulti l'attuale disposizione dei parcheggi oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato. L'incaricato al sopralluogo dovrà essere munito di specifica delega.

Al termine del sopralluogo sarà redatto in duplice copia di cui una consegnata alla Ditta aspirante offerente apposito documento attestante l'"avvenuto sopralluogo".

Al fine di effettuare i sopralluoghi di cui sopra le Ditte interessate a partecipare alla gara potranno visionare i siti produttivi di interesse, previa richiesta telefonica e/o via mail inoltrabili al seguente Responsabile: Dott. Fabio Garavina, tel. 051/6391336, e-mail fabio.garavina@tper.it.

22. PRIVACY – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

La società aggiudicataria sarà nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e sarà autorizzata, nel rispetto di quanto in esso previsto e nel regolamento aziendale di adozione delle misure minime di sicurezza, a trattare i dati necessari allo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato.

Sono vietate la comunicazione e la diffusione dei dati.

Il Responsabile esterno dovrà farsi carico:

- dell'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 196/03 con particolare riguardo a quanto indicato nell'allegato B dello stesso D.Lgs. 196/03;
- di individuare gli incaricati del trattamento dei dati e di fornire agli stessi le istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite.

TPER si riserva di effettuare verifiche periodiche sulle modalità di trattamento dei dati.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento della società, per qualsivoglia causa, la designazione quale "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

In adempimento a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come successivamente integrata e modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con

modificazioni nella legge 217/2010, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione al presente contratto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata legge. Il

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

24. DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 e CODICE ETICO

Con la sottoscrizione del contratto relativo alla manutenzione dei parcometri installati nella città di Bologna e dei servizi connessi, di cui all'oggetto del presente Capitolato, le Imprese partecipanti alla gara prendono atto che TPER SpA si è dotata di un modello di organizzazione gestione e controllo redatto ai sensi e nel rispetto del D.Lgs 231/2001, nonché di un codice etico di comportamento. Entrambi i documenti sono reperibili e liberamente consultabili sul sito internet di TPER SpA all'indirizzo: www.tper.it. Le imprese partecipanti alla gara dichiarano di aver preso visione del modello di organizzazione gestione e controllo nonché del Codice Etico di TPER Spa e si impegnano a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori le previsioni dei suddetti documenti, manlevando TPER Spa da qualsivoglia perdita economica che dovesse derivare dal mancato rispetto degli stessi, nonché da qualsivoglia ulteriore responsabilità.

25. FORO COMPETENTE

Il Foro di Bologna è esclusivamente competente per ogni controversia in merito a quanto oggetto del presente capitolato.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Il Concorrente approva per esteso le seguenti clausole vessatorie:

Art. 16.2 Versamento degli incassi, corrispettivo e fatturazione;

Art. 18 Penali – Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto;

Art.-19 Clausola risolutiva espressa;

Art. 25 Foro competente.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegati:

1. Schema di offerta economica;
2. Estratto Carta della sosta;
3. Procedura di prelievo brevettata Parkeon;
4. Dati storici di incasso;
5. Modello di file Excel con dati della contazione ed eventuali anomalie;
6. Elenco del personale in clausola sociale;
7. Elenco dei parcometri e loro ubicazione.