

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLO AFFLITTO MARCELLA
Telefono	051/350282
Fax	051/350177
E-mail	marcella.galloafflitto@tper.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 29/02/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tper s.p.a., Via di Saliceto, 3
40128, Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Trasporti Pubblici |
| • Tipo di impiego | Funzionario – parametro 250 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Legale Responsabile Sinistri e
Contenzioso Sanzioni |
| • Date (da – a) | DAL 22/09/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tper s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Trasporti Pubblici |
| • Tipo di impiego | Funzionario – parametro 250 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Funzione Gestione Legale Contenzioso Sosta e Gestione Contrassegni |
| • Date (da – a) | DAL 5/05/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tper s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Trasporti Pubblici |
| • Tipo di impiego | Funzionario – parametro 250 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Funzione Gestione Legale Contenzioso Sosta |
| • Date (da – a) | DAL 1/02/2012 |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna</p> <p>Sosta Funzionario – parametro 230 Responsabile Legale Contratti e Acquisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 1/04/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna</p> <p>Trasporto Pubblico Funzionario – parametro 230 Responsabile Sanzioni Amministrative e Contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 9/05/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna</p> <p>Trasporto Pubblico Funzionario – parametro 230 Responsabile Funzione Vendita - Ufficio Titoli di Viaggio e Sanzioni Amministrative e Contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 16/06/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>F.E.R. s.r.l., Via Zandonai n. 4, 44124, Ferrara</p> <p>Trasporto Pubblico Contratto di lavoro a progetto Responsabile Ufficio Legale e Segretario Consiglio di Amministrazione della Società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 16/06/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>F.E.R. s.r.l., Via Zandonai n. 4, 44124, Ferrara</p> <p>Trasporto Pubblico Collaborazione coordinata e continuativa Responsabile Ufficio Legale e Segretario Consiglio di Amministrazione della Società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 1/02/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna</p> <p>Trasporto Pubblico Specialista Tecnico Amministrativo – parametro 193 Funzione Legale - Ufficio Sinistri e Sanzioni Amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 4/01/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna</p> <p>Trasporto Pubblico Assistente – parametro 175 Funzione Legale – Ufficio Gare d'appalto Contratti e Sinistri</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 8/09/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Trasporto Pubblico Addetto pratiche amministrative Funzione Legale - Ufficio Sinistri e Sanzioni Amministrative
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 10/03/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Trasporto Pubblico Addetto pratiche amministrative Funzione Legale - Ufficio Contratti e Assicurazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 1/07/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	ATC s.p.a., Via Saliceto n. 3, 40128 - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Trasporto Pubblico Addetto pratiche amministrative Risorse Umane – Ufficio Retribuzioni
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'anno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Continua prevista dalla normativa ed organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e dalla Fondazione Forense
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Iscrizione all'Albo Professionale c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2001-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Esame di Stato da Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/03/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma Scientifico conseguito c/o Liceo Scientifico G. Marconi di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AMPIE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE DURANTE LE QUALI E' STATO COSTANTE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO E L'UTENZA IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMPIE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI QUALE RESPONSABILE DI VARIE STRUTTURE COMPOSTE DA COLLABORATORI FINO A 30 UNITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA INFORMATICA PROGRAMMI AS 400, WORD , ED EXCEL, INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B