



Repertorio n. 54180

Raccolta n. 34301

**CONTRATTO DI SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELLE
ATTIVITÀ AFFERENTI IL PIANO SOSTA E DEI SERVIZI/ATTIVITÀ COM-
PLEMENTARI ALLA MOBILITÀ DEL COMUNE DI BOLOGNA**

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

Il giorno otto aprile duemilaquattordici.

In Bologna, Via Galliera n. 8.

Davanti a me Federico Tassinari, notaio iscritto al Collegio
notarile del Distretto di Bologna, con residenza in Imola,

sono comparsi

- **COMUNE DI BOLOGNA**, con sede in Bologna (BO), Piazza Maggiore n. 6, codice fiscale e partita I.V.A. 01232710374, in persona dell'Ing. CARLINI Cleto, nato a Offida (AP) il giorno 5 giugno 1969, domiciliato ove sopra per la carica, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, nella sua qualità di Direttore del Settore Mobilità Sostenibile, in forza dell'attribuzione dell'incarico con atto del Sindaco in data 31 dicembre 2012 P.G.302905/2012 che, in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera **A**), e quindi in nome, conto e rappresentanza dello stesso Comune, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 44 dello Statuto del Comune di Bologna, per dare esecuzione alla determina dirigenziale in data 25 marzo 2014 P.G. n. 77225/2014 che, in copia conforme all'originale, si allega al presente atto sotto la lettera **B**);

- la società "**SRM - Reti e Mobilità Srl**" (di seguito, per brevità, indicata anche come "**SRM**"), con sede legale in Bologna (BO), via A. Magenta n. 16, con capitale sociale di euro 9.871.300 (novemilioniottocentottantunomilatrecento), interamente versato, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al registro delle imprese di Bologna 02379841204, R.E.A. numero BO-434984, in persona di CAVALIERE Silvano, nato a Taranto (TA) il giorno 5 maggio 1948, domiciliato ove sopra per la carica, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse della predetta società nella sua qualità di Amministratore Unico in forza dei poteri attribuiti dal vigente statuto;

- la società "**TPER SpA**" (di seguito, per brevità, indicata anche come l'"**Affidatario**" o "**TPER**"), con sede in Bologna (BO), via di Saliceto n. 3, con capitale sociale di euro 68.492.702,00 (sessantottomilioniottocentotaduemilasettecentodue virgola zero zero), interamente versato, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al registro delle imprese di Bologna 03182161202, R.E.A. numero BO-498539, in persona di FERRARI Claudio, nato a Carpi (MO) il giorno 29 febbraio 1956, domiciliato ove sopra per la carica, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse della Società, nella sua qualità di Direttore Generale della stessa società, in

Reg.to a IMOLA
il 10/04/2014
n. 829
Serie 1T
euro 245,00

forza dei poteri attribuiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28 gennaio 2014 che, in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera **C)**, e in esecuzione della deliberazione dell'assemblea dei soci n. 2 del 12 febbraio 2014 n. 2, verbalizzata con atto a rogito del notaio Federico Tassinari in data 13 febbraio 2014 n. 53885/34129 di rep., registrato a Imola in data 17 febbraio 2014 n. 347, cui si fa riferimento.

Dette parti comparenti, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale

PREMETTONO

- che, con deliberazione del Consiglio Comunale P.G.N. 272229 del 20 dicembre 2011, il Comune di Bologna ha delegato la società SRM a svolgere, in qualità di stazione appaltante, la gara per l'affidamento delle attività afferenti il Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna;

- che SRM ha indetto in data 23 maggio 2013 la gara per l'affidamento dei servizi/attività suindicati, pervenendo all'aggiudicazione definitiva in data 24 gennaio 2014 a favore della società TPER SpA, individuata quale affidatario dei servizi/attività stessi;

- che è necessario regolamentare l'affidamento delle attività afferenti il Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna, fissando gli obblighi reciproci tra SRM, il Comune e la società TPER SpA, al fine di garantire l'autonomia gestionale della stessa e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune di Bologna e della società SRM, così come prevede l'art. 113, comma 11, del d.lgs. 267/2000;

- che la regolamentazione dei rapporti tra le parti si fonda:
a) sugli obblighi e sugli elementi specificativi riportati nel Contratto, assunti nelle successive clausole;
b) sugli obblighi assunti dall'Affidatario con la propria Offerta presentata in sede di gara, assunti nelle successive clausole in termini migliorativi, specificativi e integrativi.

Tanto premesso, da formare parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue.

CAPO I - Natura e oggetto del contratto

1. Definizioni

1. **Affidatario:** TPER SpA, la società che a seguito della procedura a evidenza pubblica è risultata affidataria delle attività afferenti il Piano sosta e dei servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna.

2. **ATC:** "ATC SpA", con sede in Bologna (BO), via di Saliceto n. 3, codice fiscale 00610880379, il gestore uscente dei servizi/attività oggetto del presente contratto di servizio.

3. **Area Fiera:** perimetro di gestione della sosta su strada -

parte del Piano sosta di cui alla specifica definizione successiva - non oggetto di affidamento con riferimento ad alcune delle operazioni specificate nel presente contratto di servizio.

4. **Contratto:** il presente contratto di servizio.

5. **Comune di Bologna (Comune):** l'ente titolare dei servizi/attività affidati, che ha delegato a SRM le funzioni di stazione affidante e funzioni di gestione del Contratto e che, in quanto titolare e delegante, sottoscrive, insieme con SRM, il Contratto.

6. **Direttore dell'esecuzione del contratto:** dipendente dell'Affidatario nominato dal legale rappresentante dello stesso quale responsabile della corretta e ottimale gestione delle operazioni gestite, nonché quale referente unico per SRM, per il Comune e per altri enti pubblici rispetto alle operazioni gestite (Art. 14, comma 3).

7. **Offerta:** la documentazione di offerta presentata dall'Affidatario a SRM durante il procedimento di gara, che si intende integralmente richiamata e allegata, in particolare con riferimento agli impegni assunti dall'Affidatario, indipendentemente che essa sia puntualmente richiamata nel Contratto.

8. **Parte/Parti:** SRM e/o l'Affidatario e/o il Comune a seconda del contesto.

9. **Piano sosta:** l'insieme degli atti comunali di regolazione, programmazione e pianificazione della mobilità urbana, in particolare inerenti il sistema della sosta e i servizi/attività complementari alla mobilità.

10. **SRM:** SRM - Reti e Mobilità Srl, la stazione appaltante, che oltre ad affidare i servizi/attività conduce funzioni di gestione del Contratto, secondo quanto previsto nella convenzione sottoscritta in data 11 maggio 2012 n. 210464 di rep., sottoscritta con il Comune di Bologna.

2. Oggetto dell'affidamento. Servizi/attività affidati

1. L'oggetto del Contratto consiste nell'affidamento delle operazioni di:

PREVENZIONE E ALTERNATIVE,

- gestione della sosta a pagamento in strutture adibite all'uso di parcheggio;

9. Gestione della sosta a pagamento in parcheggi in struttura

1. Circa la gestione dei parcheggi in abbonamento, stanti i regolamenti specifici, le operazioni affidate si compongono di (non sono elencate le operazioni strumentali ed eventuali minori collegate):

- ricezione delle richieste di abbonamento (ed eventuale inserimento in lista di attesa del richiedente);
- stipula dei contratti di abbonamento e inserimento nel relativo database;
- gestione dei database degli abbonati e delle liste di attesa;
- gestione delle "white-list";
- ricezione dei pagamenti degli abbonamenti presso la rete di *front-office* predisposta dall'Affidatario (da rendere possibile in contante e tramite strumenti di pagamento elettronico);
- ricezione delle segnalazioni da parte dell'utenza relative a eventuali malfunzionamenti o criticità e conseguente intervento.

5. Per tutti i parcheggi oggetto di affidamento (Buton, Schiassi, Marco Polo, Foscolo, Panigal, Bitone, Minganti, Tarnari, Prati di Caprara, Staveco) l'Affidatario ha il compito di svolgere le seguenti operazioni:

- pulizia della struttura;
- monitoraggio dello stato delle attrezzature e degli impianti;
- interventi di manutenzione ordinaria/programmata;
- monitoraggio della domanda per giornata e fascia oraria mediante rendicontazione degli accessi.