

Allegato n.3 - Procedure di prelievo Brevetata PARKEDON

STAMPARE

7. RACCOLTA DELLE MONETE

Per una migliore sicurezza, i giri delle raccolte dovranno essere organizzati secondo un ordine casuale. Effettuare la raccolta:

- O al momento del giro;
- O quando un LED verde di avvertenza lampeggia (cassaforte quasi piena);
- Ossia quando un LED di guasto rosso lampeggia (cassaforte piena), quando il LED di avvertenza verde non è stato visto.



IMPORTANTE:
Non raccogliere le monete se vi è un LED rosso acceso indicante un guasto, senza previa autorizzazione del servizio tecnico.

Preparazione della cassetta di raccolta

Il supervisore addetto alla raccolta deve:

- Accertarsi che la cassetta sia vuota.
- Mettere la chiave della cassaforte sulla testa di raccolta della cassetta. La chiave resta nella cassetta per tutta la durata dell'operazione di raccolta. Si consiglia di utilizzare una cassetta per ogni parcometro.
- Premere il chiavistello e fare scorrere la testa di raccolta in avanti per chiudere la cassetta.
- Armare il sistema di apertura ad uso unico. Un segno bianco appare nella finestra di controllo. Soltanto un'altra operazione di raccolta potrà disattivare nuovamente il sistema.
- Bloccare la cassetta con un catenaccio o con una piombatura, accendendosi che il segno bianco sia visibile.

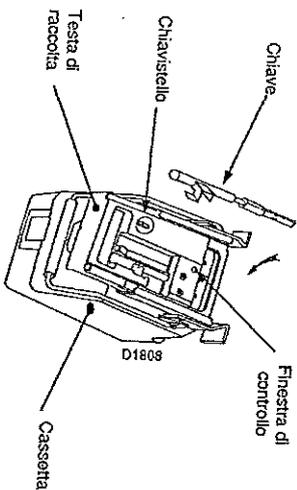


Figura 13: Preparazione della cassetta

Guida per l'uso - Stello

Apertura dello sportello di raccolta

Lo sportello di raccolta è munito di un'aletta di protezione meccanica che minimizza il rischio di atti vandalici.

- Aprire l'aletta, facendo scorrere a destra il lucchetto piccolo situato a destra, sotto lo sportello di raccolta.
- Sbloccare lo sportello ed aprirlo.

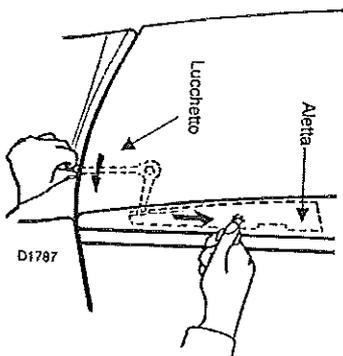


Figura 14: Liberazione dell'aletta di protezione

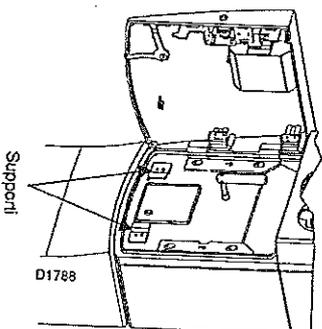


Figura 15: Veduta della cassaforte, sportello aperto

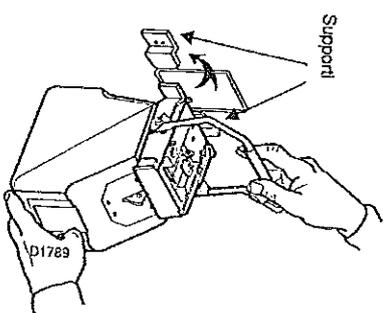


Figura 16: Inserimento della cassetta di raccolta

Guida per l'uso - Stello

Inserimento della cassetta di raccolta

Tenendo l'impugnatura, fare scorrere la cassetta sui due supporti della cassaforte, davanti al cassetto.

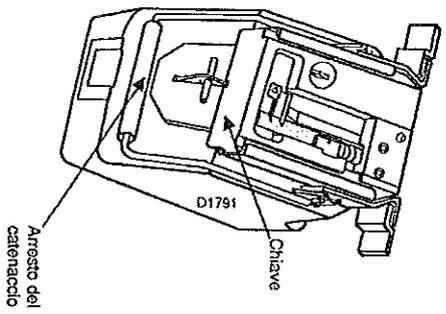


Figura 17: Svuotamento della cassaforte

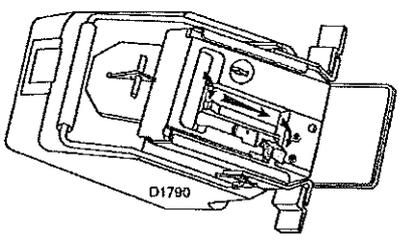


Figura 18: Come girare la chiave

Svuotamento della cassaforte

- Fare scorrere la chiave della cassaforte verso la parte anteriore, nel cassetto.
- Girarla in senso orario per sbloccare il cassetto.
- Tenere il chavistello premuto e tirare la testa di raccolta, facendo scorrere in tal modo il cassetto fuori dalla cassaforte.
- Accertarsi che tutte le monete cadano nella cassetta, tirando e scuotendo con forza ed in ogni direzione l'impugnatura dell'agitatore che si trova nel lato anteriore della cassaforte.

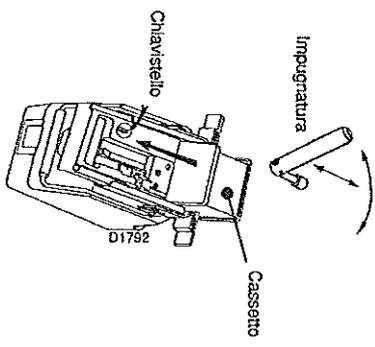


Figura 19: Apertura del cassetto

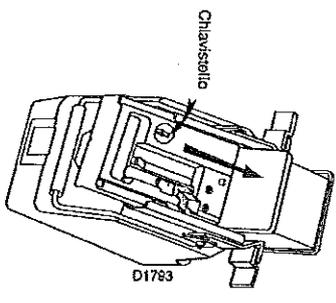


Figura 20: Apertura del cassetto

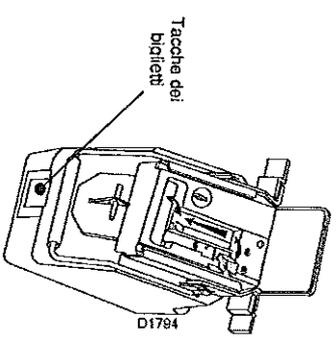


Figura 21: Apertura del cassetto

Chiusura della cassaforte

- Tenere il lucchetto premuto e tirare la testa di raccolta in avanti, richiudendo in tal modo il cassetto della cassaforte. Questa azione consente di rimettere a posto l'impugnatura dell'agitatore.



IMPORTANTE:
Bloccare la cassaforte, questa volta girandone la chiave in senso antiorario. Non dimenticare di rimuoverla dalla serratura.

- E' impossibile aprire la cassaforte una seconda volta con la stessa cassetta, per via del sistema di apertura "unica".

Come ottenere un biglietto di raccolta

Il parcometro stampa automaticamente un biglietto di raccolta. La forma della boccchetta di uscita dei biglietti evita che possano cadere o essere portati via dal vento.

- Guidare sempre manualmente il biglietto di raccolta fuori dalla boccchetta dei biglietti. Data la sua lunghezza, potrebbe provocare un inceppamento della stampante.
- Piegare ed inserire il biglietto dietro la tacca situata sul lato della cassetta.



IMPORTANTE:
Non tirare il biglietto di raccolta.

Questo biglietto funge da ricevuta corrispondente al denaro raccolto e riporta i dati necessari all'analisi dell'utilizzo fatto del parcometro. Anche il biglietto di statistiche, ottenuto premendo "F2" sulla tastiera, fornisce queste informazioni, ma non azzererà i contatori di raccolta. Essi sono azzerati subito dopo la raccolta. Consultare la descrizione dei biglietti nel capitolo "Biglietti".

Rimozione della cassetta di raccolta

- Sollevare la cassetta dalla sua impugnatura, staccandola dai due supporti della cassaforte.



IMPORTANTE:
Piena, la cassetta può essere molto pesante (15 kg) ed è quindi difficile da manipolare.

- Chiudere e bloccare lo sportello di raccolta.
- Riportare la cassetta presso il servizio di cassa affinché sia svuotata.



IMPORTANTE:
Non cercare di utilizzare la cassetta in un altro parcometro.

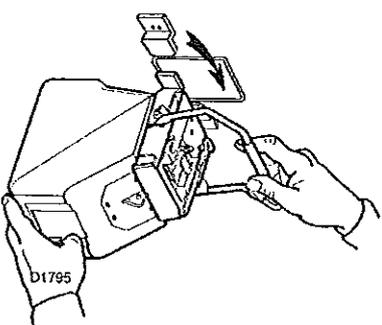


Figura 22: Rimozione della cassetta di raccolta

Sicurezza ed organizzazione

Schlumberger concepisce i suoi parcometri per fornire un alto livello di protezione contro la frode. Presta un'elevata attenzione ai vari rischi potenziali di frode e furto. Occorre tuttavia seguire alcune precauzioni elementari:

- Tenere sempre le chiavi degli sportelli e della cassaforte in un posto sicuro;
- Prima della raccolta, controllare sempre che la cassetta sia vuota e che il sistema di apertura unica sia attivo (segno bianco nella finestra di controllo);
- Controllare che il lucchetto sia sempre chiuso;
- Accertarsi che il parcometro funzioni correttamente prima della raccolta.



IMPORTANTE:
Si può rimuovere il gancho di ritenuta della chiave situato sulla testa di raccolta. In questo modo non è necessario avere tante cassette di raccolta quanti sono i parcometri. Tuttavia, questo modo di fare diminuirà nettamente il livello di sicurezza elevato del sistema della cassetta. E' sconsigliato fare ricorso a questa possibilità. Inoltre, è impossibile rimuovere una cassetta di raccolta troppo piena senza doverla rompere!