

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

in vigore dal 1 luglio 2017

Il presente Regolamento definisce le modalità d'uso del servizio di Car Sharing gestito da TPER SpA (di seguito il Gestore) ed è pubblicato sul sito Internet [www.tper.it/carsharing](http://www.tper.it/carsharing) per garantirne la consultazione da parte dell'Abbonato.

### SOMMARIO:

ABBONAMENTO AL SERVIZIO.....	2
SMART CARD.....	3
PRENOTAZIONE DEL VEICOLO .....	4
PRELIEVO DEL VEICOLO.....	5
UTILIZZO DEL VEICOLO.....	6
SINISTRO O AVARIA DEL VEICOLO.....	6
PENSIERI ZERO.....	8
FURTO DEL VEICOLO, RAPINA, ATTI VANDALICI E SMARRIMENTO CHIAVI.....	8
ASSICURAZIONI E COPERTURE RISCHI.....	8
SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE .....	9
CARBURANTE.....	9
RILASCIO DEL VEICOLO.....	10
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VEICOLO.....	11
PULIZIA VEICOLO E RITROVAMENTO OGGETTI.....	12
FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
TABELLA - QUOTE E TARIFFE.....	13
TABELLA - SERVIZI ADDIZIONALI .....	14
TABELLA - COSTI ADDIZIONALI E PENALI .....	15

## ABBONAMENTO AL SERVIZIO

L'adesione al servizio è concessa alle persone fisiche, ai liberi professionisti, alle aziende e agli enti pubblici.

Il requisito essenziale per l'adesione e l'utilizzo del servizio, da parte dell'Abbonato e/o dei Conducenti autorizzati (di seguito indistintamente Abbonato), è il possesso di regolare patente di guida ai sensi dell'Art. 5 delle Condizioni Generali di servizio (Contratto).

Eventuali variazioni circa lo stato della patente quali ritiro, sospensione, revoca, esaurimento punti, scadenza e rinnovo, devono essere comunicate immediatamente al Gestore secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'Art. 5 delle Condizioni Generali di servizio (Contratto).

Al momento dell'iscrizione l'Abbonato deve obbligatoriamente fornire:

- un recapito postale conosciuto;
- un recapito e-mail attivo;
- almeno un numero cellulare contattabile per informazioni o emergenze durante l'utilizzo del servizio.

Il venir meno, durante il periodo di Abbonamento, anche di una sola delle condizioni sopra elencate sarà motivo di sospensione immediata dell'Abbonato senza obbligo di preavviso.

L'Abbonato deve garantire il rispetto delle clausole contenute sia nelle Condizioni Generali (Contratto) che nel presente Regolamento.

L'adesione al servizio, che comporta il pagamento di una quota annuale di abbonamento, si effettua on-line sul sito [www.tper.it/carsharing](http://www.tper.it/carsharing) previa registrazione ai servizi web di TPER al sito <https://solweb.tper.it>.

L'abbonamento al servizio si attiva a seguito dell'accettazione, da parte di TPER SpA, della richiesta di abbonamento al Servizio di Car Sharing sottoscritta dal richiedente.

L'iscrizione viene attivata, mediante accettazione da parte del Gestore della richiesta dell'Abbonato, dopo che:

- l'Abbonato ha compilato tutti i campi obbligatori;
- l'Abbonato ha effettuato il caricamento (upload) dei documenti richiesti;
- l'Abbonato ha accettato il Contratto ed il presente Regolamento e ha garantito che di tali documenti abbiano preso visione anche altri eventuali Conducenti esprimendo la propria accettazione degli stessi;
- l'Abbonato e gli eventuali Conducenti hanno dato autorizzazione all'utilizzo dei propri dati da parte di TPER SpA ai fini del Servizio;

L'Abbonato che alla data di richiesta di iscrizione possiede la patente di guida da meno di un anno, acconsente tacitamente all'attivazione della formula "*Pensieri Zero-Start*", indispensabile per l'approvazione dell'iscrizione da parte del Gestore.

Tale formula è soggetta al pagamento di una quota esposta nel seguito.

Ricevute le informazioni di cui sopra il Gestore consegna/invia all'Abbonato:

- la Smart card che abilita all'uso del veicolo (se non abbonato annuale al trasporto pubblico locale e quindi già in possesso di tessera MiMuovo);
- la lettera/e-mail di attivazione del servizio;
- i codici personali per il rifornimento tramite tessera carburante.

TPER SpA mette a disposizione del Cliente sul sito [www.tper.it/carsharing](http://www.tper.it/carsharing) i seguenti documenti:

- il Manuale dell'Utente
- la Guida rapida all'utilizzo

In caso di rinnovo del documento di guida, il Cliente deve inviarne copia cartacea o copia digitale via e-mail ai recapiti indicati all'Art.23 del Contratto.

Il Cliente sarà unico responsabile per la mancata comunicazione delle variazioni a TPER SpA e dovrà indennizzare TPER SpA da qualsivoglia spesa, costo o indennizzo sopportati a causa dell'inadempimento a tale onere.

Il Cliente, al momento dell'iscrizione o successivamente, potrà richiedere il servizio aggiuntivo di interoperabilità nelle città aderenti al Circuito Nazionale Io Guido Car Sharing.

Il servizio aggiuntivo è subordinato al pagamento di una tariffa il cui importo è riportato nel seguito.

In tal caso, ogni qualvolta usufruisca del servizio, dovrà prendere visione e attenersi scrupolosamente a quanto previsto nei regolamenti e nei tariffari dei rispettivi Gestori locali. Il servizio sarà attivo entro 10 giorni dalla effettiva iscrizione al sistema di interoperabilità.

La fatturazione del servizio usufruito presso i Gestori di altre località, sarà effettuata da TPER SpA.

## SMART CARD

L'Abbonato può estendere l'utilizzo del servizio a dipendenti/collaboratori richiedendo una Smart card aggiuntiva il cui costo è riportato nel seguito. La richiesta può avvenire in fase di iscrizione al servizio oppure successivamente inviando una e-mail a TPER all'indirizzo di cui all'Art.23 del Contratto.

L'Abbonato è tenuto a restituire tutte le Smart card in suo possesso, entro 15 giorni dalla data della comunicazione di recesso, inviandola/le tramite servizio postale oppure consegnandola/le direttamente ai recapiti indicati all'Art. 23 del Contratto. La mancata restituzione della/le Smart card è soggetta al pagamento di una quota il cui importo è riportato nel seguito.

La richiesta di sostituzione della Smart card smarrita, rubata o danneggiata è subordinata al pagamento di una quota il cui importo è riportato nel seguito.

## PRENOTAZIONE DEL VEICOLO

La Prenotazione è obbligatoria. Il servizio di prenotazione è attivo 24 ore su 24.

Le prenotazioni possono effettuarsi:

- attraverso il sito internet [www.icsprenoto.it](http://www.icsprenoto.it)
- attraverso App per Smartphone
- attraverso il Call Center nazionale al numero **893.49934** (a pagamento)

All'atto della prenotazione, oltre ad indicare i propri dati identificativi e la città di riferimento per la prenotazione, è necessario specificare i seguenti dati:

- la categoria del veicolo,
- la data e l'ora di prelievo del veicolo,
- la data e l'ora di riconsegna del veicolo,
- il parcheggio di prelievo
- eventuali richieste di disponibilità accessori

In fase di prenotazione della corsa, è importante considerare il fattore traffico e la possibilità che altre situazioni impreviste siano causa di un differimento nella riconsegna del veicolo poiché il ritardo sull'orario di consegna è soggetto all'applicazione di penale, così come riportato nel seguito.

Nel caso di prenotazione tramite Call Center l'operatore verifica la disponibilità del veicolo nel periodo desiderato. Se la richiesta dall'Abbonato non può essere soddisfatta, l'operatore propone soluzioni alternative. Se l'Abbonato accetta la soluzione proposta, la prenotazione viene confermata e l'operatore riepiloga i dati della prenotazione effettuata e comunica il numero della prenotazione stessa.

Nel caso di prenotazione via internet il sistema permette la visualizzazione delle soluzioni disponibili e la scelta della soluzione più affine a quella desiderata. Alla conferma il sistema visualizza i dati di riepilogo della prenotazione e fornisce all'Abbonato il numero della prenotazione.

Le prenotazioni possono essere effettuate con un anticipo massimo di una settimana rispetto al termine previsto della corsa e sino a 15 minuti prima dell'inizio della corsa.

La durata minima della prenotazione è di un'ora. La durata massima è di 96 ore (quattro giorni). Per necessità di durata superiore l'Abbonato dovrà contattare il Gestore.

La prenotazione oltre le 96 ore, potrà essere subordinata al versamento anticipato di una somma ritenuta congrua per coprire i presumibili costi, salvo conguaglio a fronte della determinazione a posteriori degli effettivi costi per l'uso dell'auto, come da tariffe.

Sono vietate le prenotazioni consecutive, continuative o ravvicinate la cui somma superi le 96 ore nell'arco di una settimana. TPER SpA ha facoltà di sospendere, immediatamente e senza obbligo di preavviso, l'Abbonato che violi questo limite, di applicare la penale di seguito indicata, di richiedere il pagamento immediato dei costi maturati, salvo conguaglio a fronte della determinazione a posteriori degli effettivi costi per l'uso dell'auto come da tariffario. TPER ha

altresì la facoltà di annullare il codice personale che consente l'utilizzo delle tessere per il rifornimento di carburante. L'eventuale annullamento o la riduzione della durata di una prenotazione sono soggetti alle seguenti condizioni:

- se la variazione viene effettuata almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio non verrà addebitato alcun importo all'Abbonato;
- se la variazione viene effettuata con un preavviso inferiore alle 24 ore rispetto all'ora di inizio del servizio verrà addebitata una penale così come riportato nel seguito.

## PRELIEVO DEL VEICOLO

A partire dall'ora di inizio servizio indicata in fase di prenotazione, è possibile prelevare il veicolo prenotato presso il parcheggio stabilito.

Per il prelievo è sufficiente appoggiare la propria Smart card sul lettore posto all'interno del parabrezza del veicolo.

Al momento del prelievo l'Abbonato deve verificare che il veicolo non presenti palesi danneggiamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: danni alla carrozzeria, alle ruote, agli interni, etc).

Le eventuali anomalie riscontrate (danni, sporco, carburante, mancanza di dotazioni/attrezzature/accessori), dovranno essere registrate sul terminale di bordo tassativamente all'inizio della corsa. E' possibile effettuare segnalazioni anche attraverso il Call Center.

Penali e/o costi inerenti ad anomalie non tempestivamente segnalate potranno essere imputati all'Abbonato che preleva il veicolo.

Penali e/o costi inerenti ad anomalie tempestivamente segnalate potranno essere imputati all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo prima della constatazione del danno.

L' Abbonato deve inoltre controllare che all'interno del veicolo siano presenti:

- il portadocumenti (contenente certificato assicurativo, libretto di circolazione e modulo di constatazione amichevole di incidente);
- libretto d'uso e manutenzione del veicolo;
- tessera/e carburante.

Occasionalmente, situazioni impreviste e inaspettate potrebbero rendere indisponibile il veicolo prenotato.

In tal caso, al momento del prelievo, è necessario contattare il Call Center che provvederà ad offrire all'Abbonato un altro veicolo disponibile nello stesso parcheggio oppure nelle immediate vicinanze. In alternativa, l'Abbonato potrà usufruire di un servizio sostitutivo a mezzo Taxi, con rimborso forfettario a titolo di indennizzo della spesa sostenuta e regolarmente documentata, fino ad un massimo di Euro 20.

## UTILIZZO DEL VEICOLO

Il veicolo deve essere condotto

- nel rispetto del Codice della Strada e del Codice Civile, con particolare attenzione a quanto disposto dall'art. 1587 del Cc.;
- con i modi ed entro i limiti dell'Art. 9 del Contratto sottoscritto;
- secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

A bordo del veicolo **è vietato fumare ed è vietato trasportare animali.**

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'addebito della pulizia interna della vettura all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo.

Non è consentita la circolazione nelle zone in cui il traffico è interdetto ai veicoli (es. aree pedonali urbane).

E' vietato l'utilizzo del veicolo al di fuori del territorio italiano.

Eccezionalmente TPER può autorizzare l'uso del veicolo al di fuori del territorio italiano, previa richiesta dell'Abbonato.

Tale autorizzazione ha valore solo per i paesi dell'Unione Europea (adesione antecedente il 1996) e per la Svizzera. TPER ha facoltà di chiedere all'Abbonato di versare anticipatamente una somma ritenuta congrua per coprire i presumibili costi, salvo conguaglio a fronte della determinazione a posteriori degli effettivi costi per l'uso dell'auto, come da tariffe. In caso di rifiuto da parte dell'Abbonato di versare tale somma, TPER non autorizzerà la prenotazione. Inoltre, nessuna spesa potrà essere riconosciuta all'abbonato se non preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Gestore e solo se effettuate presso la rete di assistenza ufficiale della marca del veicolo. Le limitazioni tipiche della Carta verde devono essere tassativamente rispettate, pena la non rimborsabilità delle spese e degli eventuali danni.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali e l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Per quanto non espressamente indicato, viene fatto esplicito riferimento a quanto riportato sul libretto di circolazione e sul libretto di uso e manutenzione specifico di ogni autoveicolo.

Più in generale, si riterrà responsabile l'Abbonato per qualsiasi danno causato al veicolo dovuto all'inosservanza di qualsiasi norma dettata sull'utilizzo del veicolo.

## SINISTRO O AVARIA DEL VEICOLO

Come previsto dall'Art. 14 del Contratto, l'Abbonato è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.

In caso di sinistro, l'Abbonato deve:

- contattare immediatamente il Call Center e dare informazione dell'accaduto;

- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in presenza di feriti o in caso di incertezza o di contestazione riguardo alla dinamica del sinistro;
- compilare il modulo CID nelle seguenti sezioni:
  - data, ora e luogo dell'incidente;
  - targa, modello e dati assicurativi delle vetture coinvolte;
  - nome, cognome, indirizzo delle persone coinvolte nell'incidente;
  - nome, cognome, indirizzo dei proprietari delle vetture coinvolte se diversi dal conducente;
  - nome, cognome, indirizzo di eventuali testimoni.
- trasmettere al Gestore, entro le 24 ore successive all'incidente, una relazione completa e dettagliata del sinistro insieme a qualsiasi altra informazione o documentazione utile ai fini della ricostruzione della dinamica del sinistro;

In caso di incertezza/contestazione sulla dinamica del sinistro, l'Abbonato non deve rilasciare dichiarazioni di responsabilità

L'Abbonato dovrà cooperare pienamente con il Gestore in caso di eventuali richieste danni e/o cause legali intraprese contro TPER SpA stessa.

In caso di emergenza, di danno al veicolo ovvero di problema che impedisce, limita o compromette la sicurezza dell'Abbonato, dei passeggeri o di altri, l'Abbonato deve:

- darne immediata comunicazione al Call Center che provvederà a contattare il fornitore del servizio di assistenza stradale;
- seguire scrupolosamente le istruzioni che vengono comunicate dal Call Center e dal soggetto preposto al soccorso.

Nel caso in cui la responsabilità del sinistro, anche solo a titolo concorsuale, sia dell'Abbonato, verrà addebitata una penale così come riportato nel seguito.

All'Abbonato verrà addebitato il costo amministrativo, riportato nel seguito, per la gestione della pratica di sinistro.

Qualsiasi tipo di avaria deve essere tempestivamente comunicata dall'Abbonato al Call Center.

La richiesta di soccorso stradale e/o di traino del veicolo deve essere effettuata dall'Abbonato al Call Center. Qualora il servizio di soccorso stradale e/o di traino venisse effettuato da operatore diverso da quello indicato dal Call Center, tutte le spese saranno poste a carico dell'Abbonato.

In caso di indisponibilità del veicolo a causa di sinistro senza responsabilità o senza concorso di responsabilità, panne, atti vandalici e furto parziale o totale, l'Abbonato potrà usufruire del servizio Taxi, con rimborso forfettario a titolo di indennizzo della spesa sostenuta e regolarmente documentata, fino ad un massimo di Euro 20.

## **PENSIERI ZERO**

In qualunque momento l'Abbonato può richiedere l'attivazione della formula Pensieri Zero che consente l'azzeramento delle penali relative ai danni di lieve, modesta e grave entità e il costo di fermo macchina del veicolo.

Il costo della formula Pensieri Zero è riportato nel seguito.

## **FURTO DEL VEICOLO, RAPINA, ATTI VANDALICI E SMARRIMENTO CHIAVI**

In caso di furto totale o parziale, rapina e/o atto vandalico che abbia interessato il Veicolo, l'Abbonato è tenuto a:

- darne immediata comunicazione al Call Center nazionale;
- denunciare immediatamente l'evento alle Autorità competenti, comunque non oltre 12 ore dal suo verificarsi (o dal momento in cui ne è venuto a conoscenza);
- trasmettere copia della denuncia entro 24 ore dalla presentazione alle predette autorità, via e-mail a TPER all'indirizzo di cui all'Art.23 del Contratto;
- inviare l'originale della denuncia di furto/rapina con raccomandata A.R. all'indirizzo di cui all'Art.23 del Contratto, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data dell'evento (o dal momento in cui ne è venuto a conoscenza);
- in caso di furto del Veicolo durante una sosta, l'Abbonato deve riconsegnare immediatamente a TPER le chiavi del Veicolo rubato, nelle forme e con le modalità che saranno indicate da TPER.

La mancata restituzione o lo smarrimento delle chiavi del veicolo comporterà, in ogni caso, l'addebito del costo per il duplicato della chiave stessa oltre all'addebito di una quota riportata nel seguito.

Per quanto non espressamente sopraccitato, TPER procederà secondo quanto previsto dall'Art. 15 del Contratto.

## **ASSICURAZIONI E COPERTURE RISCHI**

Come da Art. 17 del Contratto, l'Abbonato è tenuto a rispondere di:

- tutti i danni al veicolo, a persone e cose per i quali non sussiste la copertura assicurativa e nei casi di rivalsa dell'assicuratore che, in ogni caso, si riserva di applicare una penale, così come riportato nel seguito, al verificarsi di incidenti di particolare gravità;
- tutti i danni non prontamente segnalati al Gestore.

Verranno, inoltre, addebitati all'Abbonato integralmente e senza limite massimo di spesa:

- danni causati da un uso non corretto del veicolo;
- danni causati per colpa grave o dolo dell'Abbonato o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti ecc.). In tali casi il Gestore addebiterà all'Abbonato un ulteriore importo a titolo di penale, così come riportato nel seguito;
- danni all'interno del veicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);

- danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dall'Abbonato o dai soggetti terzi autorizzati;
- danni di grave entità (danni che comportano un fermo auto per riparazione superiore a 7 giorni naturali e consecutivi).

## **SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

Ai sensi dell'Art. 14 del Contratto, sono a carico dell'Abbonato tutte le sanzioni per violazione del Codice della Strada e delle Leggi vigenti.

Salvo diversa comunicazione da parte del Gestore, tutte le sanzioni verranno notificate all'Abbonato che, al momento dell'infrazione, risultava titolare della prenotazione relativa all'autoveicolo oggetto di sanzione. Per la gestione di tali sanzioni, all'Abbonato verrà addebitato un costo amministrativo per ogni sanzione così come riportato in seguito.

Nell'eventualità di rimozione forzata dell'autoveicolo l'Abbonato dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà il Gestore al fine di provvedere al recupero del mezzo. Tutti i costi conseguenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione amministrativa, traino, custodia, recupero, etc.) saranno addebitati all'Abbonato unitamente alla penale prevista.

Eventuali ulteriori spese di procedimento saranno interamente addebitate all'Abbonato.

## **CARBURANTE**

Le tariffe stabilite dal Gestore sono comprensive del costo del carburante. Il veicolo deve essere riconsegnato al termine del servizio con una quantità di benzina pari ad almeno un quarto di serbatoio.

L'Abbonato potrà effettuare il rifornimento presso una stazione di servizio convenzionata avvalendosi, per il pagamento, della/e tessera/e carburante presente/i a bordo del veicolo. L'Abbonato riceve i codici personali da utilizzare per il rifornimento. Tali codici sono strettamente riservati e identificano univocamente la responsabilità del Titolare del contratto in merito ai rifornimenti effettuati. Per la loro conservazione e il loro utilizzo si dovrà quindi attenere alla massima riservatezza.

In occasione di rifornimento con tessera carburante è obbligatorio fare il pieno del serbatoio e, in ogni caso, dopo il rifornimento è obbligatorio inserire i dati sul terminale di bordo (km e litri).

La mancanza della tessera carburante a bordo del veicolo deve essere segnalata immediatamente al Call Center. Il Gestore provvederà a sporgere denuncia di smarrimento e alla sostituzione. Il costo per la riemissione della tessera carburante smarrita verrà addebitato all'Abbonato oltre ad una quota riportata nel seguito.

E' vietato asportare la tessera carburante dal veicolo. Ogni abuso nell'utilizzo della tessera carburante sarà sanzionato con la risoluzione del Contratto e perseguito a norma di Legge.

Qualora, in fase di prelievo del veicolo, si sia segnalata la mancanza di benzina è obbligatorio rifornire l'auto. Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà l'addebito di una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora non fosse possibile utilizzare la tessera carburante (lontananza dei distributori convenzionati, mancanza della tessera carburante a bordo del veicolo, etc) l'Abbonato dovrà effettuare il rifornimento a proprie spese ed inoltrare la richiesta di rimborso al Gestore tramite e-mail, con evidenza del motivo e allegando la ricevuta del pagamento effettuato, entro e non oltre 6 (sei) giorni dal verificarsi dell'evento. Il Gestore provvederà a scalare l'importo dalle corse successive.

Per ogni rifornimento effettuato al veicolo con gpl o metano, all'Abbonato verrà riconosciuto un accredito forfettario di Euro 3.

Si raccomanda di controllare attentamente il tipo di carburante necessario al veicolo prima di effettuare il rifornimento. In caso di rifornimento con carburante non idoneo sarà addebitata la relativa penale all'Abbonato oltre ad eventuali costi per danni rilevati al veicolo.

## RILASCIO DEL VEICOLO

L'Abbonato deve riconsegnare il veicolo, nello stesso parcheggio in cui lo ha prelevato, entro l'orario di termine inserito all'atto della prenotazione. Una volta scaduto il termine di prenotazione, o in caso di abuso, l'Abbonato deve riconsegnare il veicolo non appena il Gestore gliene faccia esplicita richiesta.

Il veicolo che non può essere rilasciato nel parcheggio di prelievo, trovato occupato, può essere rilasciato nelle immediate vicinanze (entro 250 metri dallo stallo).

In particolare, nelle aree di sosta ad elevata occupazione, è consentito il rilascio del veicolo nei limiti e secondo le modalità indicate sul sito alla pagina [www.tper.it/carsharing](http://www.tper.it/carsharing).

La riconsegna in un'area di sosta diversa da quella di partenza e non preventivamente autorizzata comporterà l'addebito di una penale, così come riportato nel seguito.

All'atto della riconsegna è necessario:

- parcheggiare correttamente il veicolo nell'area ad esso dedicata;
- chiudere i finestrini, spegnere l'autoradio e le luci di cortesia;
- accertarsi che tutti i documenti e i manuali siano in ordine e nella loro posizione originaria;
- recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia pulito;
- riporre il portadocumenti nel vano portaoggetti;
- verificare che il quantitativo di benzina presente sia almeno pari ad 1/4 della capacità massima del serbatoio;
- premere due volte, sul display del computer di bordo, il tasto **Rilascio**, quindi premere il tasto **OK** per conferma. Il sistema visualizzerà i dati relativi al tempo impiegato e ai chilometri percorsi e, successivamente, sul display apparirà la scritta OK.

*Qualora sul display del computer di bordo dovesse apparire la scritta **KO** (procedura di rilascio non eseguita correttamente) ripetere l'operazione. In caso di ulteriore insuccesso contattare il Call Center dal veicolo tramite il tasto "telefono" del computer di bordo e eseguire scrupolosamente le istruzioni fornite.*

- riporre la chiave nel vano portaoggetti, uscire e chiudere le portiere;
- poggiare la smart card sul lettore, che presenterà la luce rossa lampeggiante (veicolo in uso).

Dopo alcuni secondi si accenderà la luce verde lampeggiante (veicolo libero) e si bloccheranno le portiere.

Le fasi sopra descritte devono essere eseguite sempre, anche nel caso in cui un altro Abbonato sia in attesa del veicolo. L'inosservanza della procedura sopra descritta comporta l'addebito delle penali riportate nel seguito.

Nel caso di problemi tecnici che non consentano di fornire le informazioni necessarie a determinare durata e chilometraggio della corsa, l'Abbonato deve comunicare direttamente al Gestore i dati relativi all'orario e al chilometraggio di inizio e fine noleggio con evidenza dei problemi riscontrati. Nel caso di rilascio del veicolo con informazioni insufficienti, sommarie o scorrette, il Gestore si riserva il diritto di utilizzare altre informazioni reperite autonomamente (come i dati degli utenti precedenti e successivi) che permettano di determinare il reale utilizzo del veicolo (durata e chilometraggio).

Il veicolo deve essere riconsegnato entro il termine stabilito all'atto della prenotazione. Circa 15 minuti prima dello scadere della prenotazione, solo nel caso in cui la copertura GPS lo permetta, il computer di bordo emetterà un segnale acustico per segnalare l'approssimarsi di tale evento.

Prima dell'orario di termine previsto e solo se il veicolo non è già stato prenotato, è possibile estendere la durata della corsa. Utilizzando l'apposito tasto del computer di bordo è possibile contattare il Call Center per verificare la disponibilità del veicolo e richiedere l'estensione del servizio per la quale verrà addebitata una quota il cui importo è riportato nel seguito.

Qualora il prolungamento non sia possibile a causa di una successiva prenotazione e in caso di ritardata riconsegna, all'Abbonato sarà addebitata una penale il cui importo è riportato nel seguito.

Fermo restando l'obbligo da parte dell'Abbonato di informare il Call Center della ritardata riconsegna, la penale non verrà applicata nei casi di forza maggiore quali incidenti o malfunzionamenti del veicolo comprovabili dal servizio assistenza.

Nel caso di mancata restituzione del veicolo con un ritardo superiore alle due ore e in assenza di preavviso, il Call Center contatterà l'Abbonato per richiedere informazioni. Qualora l'Abbonato non fosse rintracciabile il Gestore potrà sporgere denuncia alle Forze dell'Ordine.

## **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VEICOLO**

La manutenzione ordinaria prevista dalla casa costruttrice dei veicoli è a carico del Gestore. Tuttavia l'Abbonato è tenuto a condurre e a custodire il veicolo, unitamente agli accessori forniti, con la massima diligenza e nel rispetto di tutte le norme di Legge.

In particolare, durante l'uso del veicolo per viaggi di lunga durata e/o lunga percorrenza, si raccomanda all'Abbonato di porre la massima attenzione allo stato degli pneumatici, al livello dei liquidi, al funzionamento dei segnalatori luminosi, come da manuale d'uso del veicolo.

L'Abbonato è tenuto a chiamare immediatamente il Call Center e a segnalare ogni irregolarità nel funzionamento del veicolo che dovesse presentarsi durante la corsa (spie accese, rumori anomali, vibrazioni, batteria scarica, etc.).

## **PULIZIA VEICOLO E RITROVAMENTO OGGETTI**

Il Gestore effettua regolarmente il lavaggio esterno e la pulizia degli interni dei veicoli.

L'Abbonato ha l'obbligo di mantenere il veicolo pulito e, in particolare, è tenuto ad controllare che un'adeguata pulizia dei vetri consenta la guida in sicurezza.

Qualora il veicolo non sia in condizioni di pulizia ottimale, è necessario che al momento del prelievo l'Abbonato segnali il problema al Call Center. Tale segnalazione consentirà di addebitare il costo della pulizia, maggiorato della relativa penale riportata nel seguito, all'Abbonato che per ultimo ha utilizzato il veicolo.

Il ritrovamento di oggetti smarriti deve essere segnalato al Call Center che fornirà al Gestore le indicazioni necessarie per consentire il recupero degli stessi.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Abbonato è a conoscenza delle tariffe applicate, come da Tabella Quote e Tariffe, e si impegna a pagare il dovuto.

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente effettuato dal sistema di bordo partendo dal momento del ritiro del veicolo e sino alla restituzione dello stesso.

La durata del servizio, rilevata automaticamente dal computer di bordo, è normalmente pari alla somma delle ore di servizio prenotate. Nel caso di estensione, la durata è pari al numero di ore che intercorrono tra l'ora di inizio e quella di termine servizio. Il tempo minimo di addebito è di un'ora e le eventuali frazioni di ora vengono conteggiate come ore intere.

La fattura, emessa successivamente all'erogazione del servizio, riporta in dettaglio le voci di addebito relative a canoni di abbonamento e servizi erogati (durata e percorrenza) ed eventuali penali, servizi aggiuntivi richiesti, spese amministrative, sanzioni, spese sostenute dal Gestore per fatti imputabili all'Abbonato (es. spese di pulizia dell'autoveicolo, etc.).

Eventuali somme maturate a titolo di rimborso (es. rifornimento carburante, rimborso taxi, etc.) saranno in via prioritaria scomutate dalle voci di addebito. In caso di incapienza, i crediti residui verranno rimborsati al termine del rapporto contrattuale.

La fattura, in formato elettronico, viene inviata all'Abbonato all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di iscrizione. L'Abbonato può richiedere l'invio della fattura cartacea tramite servizio postale, al costo indicato nel seguito, in fase di iscrizione oppure successivamente inviando una e-mail a TPER all'indirizzo di cui all'Art.23 del Contratto.

**TABELLA - QUOTE E TARIFFE**

importi in Euro - in vigore dal 1 luglio 2017							
Quota di iscrizione Privati	100,00						
Quota di iscrizione Aziende / Enti	150,00						
Quota Formula Pensieri Zero-Start	300,00						
Tariffe ordinarie							
Classe	Costo orario notte (22-7)	Costo orario feriali e festivi	Costo al Km per singola corsa				
			da 0 a 100 Km	da 101 a 300 Km	oltre i 301Km		
classe B - Fiat Panda (benzina, benzina/metano)	1,25	2,60	0,65	0,50	0,40		
classe D - Fiat 500 (benzina, benzina/gpl), Fiat Grande Punto (benzina/metano)	1,25	3,00	0,65	0,50	0,40		
classe S - Fiat 500 L e 500 Living (benzina/metano), Fiat 500 X (benzina Euro 6), Volkswagen Golf (benzina/metano)	1,25	3,20	0,80	0,60	0,45		
classe L - Fiat Doblò (benzina/metano)	1,25	3,20	0,70	0,55	0,45		
Tariffe per prenotazioni da 24 a 96 ore							
Classe	fino a 24 ore	fino a 48 ore	fino a 72 ore	fino a 96 ore	Costo al Km		
classe B - Fiat Panda (benzina, benzina/metano)	40,00	70,00	100,00	120,00	0,30		
classe D - Fiat 500 (benzina, benzina/gpl), Fiat Grande Punto (benzina/metano)	45,00	80,00	110,00	125,00	0,30		
classe S - Fiat 500 L e 500 Living (benzina/metano), Fiat 500 X (benzina Euro 6), Volkswagen Golf (benzina/metano)	50,00	90,00	125,00	155,00	0,30		
classe L - Fiat Doblò (benzina/metano)	50,00	90,00	125,00	155,00	0,30		
Tariffe per prenotazioni oltre le 96 ore, fino a 28 giorni							
Classe	fino a 120 ore	fino a 144 ore	fino a 7 giorni	fino a 14 giorni	fino a 21 giorni	fino a 28 giorni	Costo al Km
classe B - Fiat Panda (benzina, benzina/metano)	150,00	180,00	210,00	400,00	600,00	800,00	0,30
classe D - Fiat 500 (benzina, benzina/gpl), Fiat Grande Punto (benzina/metano)	160,00	190,00	210,00	400,00	600,00	800,00	0,30
classe S - Fiat 500 L e 500 Living (benzina/metano), Fiat 500 X (benzina Euro 6), Volkswagen Golf (benzina/metano)	190,00	230,00	230,00	450,00	650,00	900,00	0,30
classe L - Fiat Doblò (benzina/metano)	190,00	230,00	230,00	450,00	650,00	900,00	0,30

**TABELLA - SERVIZI ADDIZIONALI**

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COSTO
<u>Smart card aggiuntiva</u>	Emissione Smart card aggiuntiva per dipendenti/collaboratori	€ 20
<u>Pensieri Zero</u>	Formula per azzeramento penali	€ 100
<u>Interoperabilità</u>	Estensione del servizio sulle altre città del circuito ICS	€ 20
<u>Esercizio</u>	Estensione durata del servizio	€ 3 per ogni prolungamento
	Apertura e/o chiusura porte da Call Center	€ 2 cadauna
	Rilancio procedura prenotazione (mancato prelievo entro 4 ore)	€ 2
<u>Fattura cartacea</u>	Gestione emissione e invio di fattura cartacea tramite servizio postale	€ 5

## TABELLA - COSTI ADDIZIONALI E PENALI

Principalmente a tutela dell'Abbonato e, in generale, per garantire il buon funzionamento del sistema di condivisione del servizio Car Sharing, sono stati previsti costi e penali per i comportamenti considerati irrispettosi e/o incivili verso gli altri Abbonati e verso il sistema stesso.

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	IMPORTO ADDEBITO
<u>Smart card, chiavi, tessere</u>	Gestione della sostituzione di Smartcard per furto o smarrimento	€ 20
	Gestione della sostituzione della chiave del veicolo per furto, smarrimento o mancata restituzione	€ 20+ costo duplicato
	Gestione della sostituzione della tessera carburante	€ 25+ costo duplicato
	Gestione riattivazione PIN della tessera carburante	€ 5
<u>Penali e riaddebito costi per irregolarità nella riconsegna o nell'utilizzo del veicolo</u>	1. Penale per riconsegna del veicolo in parcheggio diverso da quello di prelievo oppure in luogo diverso o, ancora, in luogo che crea intralcio alla circolazione	€ 50 + eventuale costo recupero (carro attrezzi, custodia, etc.) + costo eventuali sanzioni
	2. Penale per ritardata consegna o mancato rilascio del veicolo	€ 25+ € 3,50 per ogni ora di ritardo
	3. Penale per riconsegna veicolo il cui abitacolo presenti condizioni di pulizia non idonee	€ 25+ eventuale costo pulizia
	4. Penale per riconsegna veicolo con meno di un quarto di serbatoio di benzina	€ 25
	5. Penale per riconsegna veicolo con luci accese, vetri e/o portiere aperte o batteria scarica	€ 25+ eventuali danni
	6. Penale per riconsegna del veicolo senza documenti e/o accessori (giubbotto retroriflettente, triangolo, etc.)	€ 25+ spese di ripristino
	7. Penale per fumo in auto e/o trasporto animali	€ 25 + eventuale costo pulizia/sanificazione
	8. Penale per rifornimento con carburante non idoneo	€ 25 + spese di ripristino + eventuali danni
	9. Penale per guida del veicolo da parte di persona diversa dall'Abbonato o dai Conducenti autorizzati	€ 100
	10. Penale per annullamento o riduzione durata prenotazione con preavviso inferiore a 24 ore	50% dell'importo della prenotazione annullata o della riduzione
	11. Penale per mancata segnalazione al prelievo di anomalie riscontrate al veicolo	€ 25
	12. Penale per prenotazioni maggiori di 96 ore o per utilizzi del veicolo all'estero se non preventivamente autorizzati	€ 50
<u>Sinistri</u>	Gestione sinistro con responsabilità o concorso di responsabilità dell'Abbonato	€ 25
	Penale per danni di lieve o modesta entità con o senza fermo del veicolo	€ 125 + € 25/giorno
	Penale per danni di grave entità con o senza costo di fermo del veicolo	€ 250 + € 25/giorno (max 30 giorni consecutivi e naturali)
<u>Sanzioni</u>	Gestione sanzioni amministrative	€ 10 + eventuale importo sanzione
<u>Pedaggi</u>	Gestione pagamento pedaggi	€ 10 + importo pedaggio