

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 415 RASTRELLIERE PORTABICICLETTE PER UN TOTALE DI N. 830 POSTI – CIG 7170068F47**

**Disciplinare di gara**

**I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto rientra nell'ambito di disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Alla presentazione dell'offerta deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante conformemente al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti previsti dall'avviso di gara ai seguenti punti:

III.1.4.) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

III. 1.2) Capacità economica e finanziaria: possesso di un fatturato complessivo nel triennio 2014-2015-2016 pari o superiore ad euro 100.000,00=medi annui;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: possesso di un fatturato specifico sulla produzione di rastrelliere nel triennio 2014-2015-2016 pari o superiore ad euro 60.000,00=medi annui.

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno utilizzare il modulo per le dichiarazioni a corredo della presentazione dell'offerta e per le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso all'uopo predisposto scaricabile dal sito [www.tper.it](http://www.tper.it).

Le imprese dovranno utilizzare tanti moduli quanti sono i soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni stesse, per quanto di rispettiva competenza.<sup>1</sup>

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**II. FORMALITA' DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da soggetti diversi dal Legale Rappresentante deve essere allegata la documentazione giustificativa dei relativi poteri.

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, dovrà pervenire a TPER S.p.A., via di Saliceto n. 3 - 40128 Bologna,

entro le ore 12,00 del giorno 11 settembre 2017

in apposito plico sigillato recante l'indicazione dell'Impresa partecipante completa di indirizzo, numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, pec e domicilio eletto per le comunicazioni. Il riferimento da indicare sulla busta deve essere il seguente:

**“PROCEDURA APERTA FORNITURA RASTRELLIERE”**

La consegna del plico di gara è consentita tramite raccomandata AR, a mezzo di recapito autorizzato oppure a mano e deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo di TPER – Via di Saliceto, 3 – Bologna nei seguenti giorni e orari: Lunedì e Martedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30; Mercoledì/Giovedì/Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

---

Resta inteso che il recapito del plico rimane a spese e ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato, si precisa che ai sensi e per gli effetti del novellato art. 59 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno considerate irregolari le offerte ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare e pertanto non si procederà alla loro apertura ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

La domanda e tutta la documentazione che l'accompagna dovranno essere redatte in lingua italiana o accompagnate da traduzione giurata.

L'offerta e tutta la documentazione che l'accompagna dovranno essere redatte in lingua italiana o accompagnate da perizia giurata.

**L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni:**

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara; a tal fine dovrà essere utilizzato il modulo allegato;
- b) Copia del presente disciplinare e del Capitolato d'Appalto, timbrati e firmati per integrale accettazione su tutte le pagine, dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le clausole vessatorie così come indicato nel Capitolato dovranno essere sottoscritte per esteso a totale ed integrale accettazione;
- c) Eventuale procura speciale nel caso in cui sottoscriva soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- d) Dichiarazione riportante gli estremi degli uffici cui rivolgersi al fine di consentire le verifiche sulla regolarità da parte dell'Impresa degli adempimenti in materie di imposte e tasse nonché in materia di previdenza sul lavoro;
- e) Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del DPCM 187/91

I documenti e le dichiarazioni richiesti dalla lett. a) alla lettera e) dovranno essere racchiusi in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta "**DOCUMENTI**".

L' "**OFFERTA ECONOMICA**", da inserire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola scritta "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere redatta compilando il modulo Allegato Schema d'Offerta del Capitolato e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. L'offerta dovrà essere mantenuta ferma ed irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione.

Tutte le buste, quella con l'indicazione "DOCUMENTI" e quella con l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dovranno essere racchiuse nel **plico** sopra indicato.

Si precisa che a pena di esclusione, poiché da considerarsi irregolare, il **plico** contenente le **buste** ed al suo interno la busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere sigillato secondo modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo che sia garantita la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta.

Sarà altresì motivo di esclusione in quanto irregolare la mancata sottoscrizione dell'offerta tale da far ritenere assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa.

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati dalle imprese concorrenti, saranno trattenuti da TPER.

### **III. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante **procedura aperta, con il criterio del minor prezzo**. Le imprese concorrenti dovranno precisare i tempi di validità dell'offerta che in ogni caso non potranno essere inferiori a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta di cui al presente disciplinare; l'offerta è irrevocabile per tutta la durata della sua validità.

Saranno escluse offerte al rialzo.

### **IV. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La seduta pubblica per l'apertura della busta "DOCUMENTI" ai fini della verifica dei documenti ivi contenuti, si terrà alle ore 14.00 del giorno 11 settembre 2017 presso la sede di TPER S.p.A. in Bologna, Via di Saliceto n. 3.

Nel caso in cui si rendessero necessari approfondimenti sulla documentazione di cui alla busta "DOCUMENTI", non si procederà all'apertura della busta contenente l' "OFFERTA ECONOMICA" e verrà successivamente comunicata la data della seduta pubblica per l'apertura della busta stessa.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle imprese offerenti oppure soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

### **V. FACOLTA' DI TPER**

E' facoltà di TPER richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti e specificazioni in merito alla domanda ed alla documentazione presentata. E' facoltà di Tper non procedere all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte ammesse fosse ritenuta conveniente o idonea. E' sempre facoltà di Tper interrompere la procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione ovvero differirne l'esecuzione. Le Imprese concorrenti, in caso di esclusione, non hanno facoltà di reclamare diritti o indennità di sorta.

### **VI. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Le imprese partecipanti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto. I dati forniti saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge ovvero in relazione alla gestione della gara o del successivo contratto con l'impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## VII. RIFERIMENTI

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

Responsabile del Procedimento: ing. Nicola Nassisi, mail: [nicola.nassisi@tper.it](mailto:nicola.nassisi@tper.it);

Referente tecnico: dott. Cristiano Pini, mail: [cristiano.pini@tper.it](mailto:cristiano.pini@tper.it);

Referente amministrativo: ing. Stefano Lucio Falconieri, mail: [ufficio.gare@tper.it](mailto:ufficio.gare@tper.it).

Bologna, 2 agosto 2017