

## **APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA:**

**LOTTO 1 - PUNTO TPER MARCONI – VIA MARCONI N. 4 BOLOGNA;**

**LOTTO 2 - PUNTO TPER AUTOSTAZIONE, PIAZZA XX SETTEMBRE N. 6 E PUNTO TPER STAZIONE CENTRALE, PIAZZA MEDAGLIE D'ORO N. 1/C BOLOGNA;**

**LOTTO 3 – PUNTO TPER PUNTO BUS STAZIONE PIAZZALE DELLA STAZIONE N. 24, FERRARA.**

**AVVISO DI GARA INVIATO ALLA GUCE IN DATA 19 AGOSTO 2016**

### **Disciplinare di gara**

#### **I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto rientra nell'ambito di disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Alla presentazione dell'offerta deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante conformemente al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di gara ai seguenti punti :

III.2.1 lettera a) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016;

III.2.1 lettera b) iscrizione al Registro delle Imprese;

III.2.2 lettera a) capacità economica e finanziaria: ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 l'Impresa deve dimostrare di possedere un fatturato minimo annuo per il biennio 2014-2015 pari all'importo annuo a base di gara per ogni singolo lotto per il quale formula offerta con la specifica che tale fatturato deve essere comprensivo, per lo stesso biennio, di un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, relativamente al servizio di biglietteria, pari o superiore per il lotto 1 ad Euro 330.000,00=, per il lotto 2 ad Euro 372.000,00= e per il lotto 3 ad Euro 114.000,00=.  
III.2.2 lettera b) capacità economica e finanziaria: n. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'Impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno utilizzare il modulo per le dichiarazioni a corredo della presentazione dell'offerta e per le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso all'uopo predisposto scaricabile dal sito [www.tper.it](http://www.tper.it).

Le imprese dovranno utilizzare tanti moduli quanti sono i soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni stesse, per quanto di rispettiva competenza.<sup>1</sup>

**In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c.** i requisiti di cui ai punti III.2.1 lettera a, e lettera b) dell'avviso di gara devono essere posseduti da tutti i concorrenti; il requisito e la documentazione richiesta al punto III.2.2 lettera b) dell'avviso di gara deve essere prodotto dall'impresa capogruppo mandataria.

**In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c.** il requisito di cui al punto III 2.2 lettera a) dell'avviso di gara deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo mandataria almeno per il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve possedere i requisiti nella loro totalità.

**Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera b) e lettera c)** del D. Lgs. 50/2016 il requisito di cui al punto III.2.1 lettera a) e di cui al punto III.2.1 lettera b), dell'avviso di gara deve essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati designati.

**Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera c) – consorzi stabili** – il requisito di cui al punto III 2.2 lettera a) dell'avviso di gara può essere posseduto direttamente dal consorzio, anche da uno solo dei consorziati esecutori, o anche per sommatoria, dai consorziati esecutori, ed il requisito di cui al punto III 2.2 lettera b) può essere posseduto direttamente dal consorzio o anche da uno solo dei consorziati esecutori.

---

<sup>1</sup> ad esempio in caso di Associazioni Temporanee di Imprese (ATI), dovrà compilare e sottoscrivere il modulo tanto l'impresa capogruppo mandataria che le imprese mandanti.

**I consorzi ex art. 45 lettera b) del D.Lgs. 50/2016** devono possedere direttamente i requisiti previsti dai punti III 2.2 lettera a) e III 2.2 lettera b).

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **II. FORMALITA' DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante; nel caso in cui sia sottoscritta da soggetti diversi dal Legale Rappresentante deve essere allegata la documentazione giustificativa dei relativi poteri. Nel caso di ATI costituenda e di consorzio ordinario di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e al consorzio.

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, dovrà pervenire a TPER S.p.A., Via di Saliceto n. 3 - 40128 Bologna, a pena di inammissibilità

**entro le ore 12,00 del giorno 3 ottobre 2016**

in apposito plico sigillato recante l'indicazione dell'Impresa partecipante completa di indirizzo, numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, pec e domicilio eletto per le comunicazioni. Il riferimento da indicare sulla busta deve essere il seguente:

### **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA ”**

La consegna del plico di gara è consentita tramite raccomandata AR, a mezzo di recapito autorizzato oppure a mano e deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo di TPER – Via di Saliceto, 3 – Bologna nei seguenti giorni e orari: Lunedì/Martedì/giovedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; Mercoledì e Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

L'offerta economica, da inserire in busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere redatta compilando il modulo Allegato Schema d'Offerta del Capitolato d'Appalto e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. L'offerta dovrà essere mantenuta ferma e irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione.

L'offerta e tutta la documentazione che l'accompagna dovranno essere redatte in lingua italiana o accompagnate da perizia giurata.

### **L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni:**

- a) “Domanda di partecipazione alla procedura di gara” a corredo dell'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara.
- b) N. 2 Referenze bancaria in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara.
- c) Per ogni singolo lotto, originale della cauzione a garanzia dell'offerta, denominata garanzia provvisoria, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa, pari al 2% dell'importo a base di gara di ogni singolo lotto stesso, riportante il codice CIG i seguito indicato:  
Lotto 1 - CIG 6784799142;  
Lotto 2 - CIG 6784809980;  
Lotto 3 - CIG 6784814D9F.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve

prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è richiesta ex art. 93, del D.Lgs. 50/2016, al quale si rimanda integralmente per tutte le condizioni in esso stabilite.

d) ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza; la misura del contributo è fissata in:

Lotto 1

- Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00) ed il relativo CIG è 6784799142

Lotto 2

- Euro 140,00 (Euro venti/00) ed il relativo CIG è 6784809980

Lotto 3

- Euro 35,00 (Euro trentacinque/00) ed il relativo CIG è 6784814D9F

Per le modalità di pagamento consultare il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), "servizio di Riscossione". Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77°01030032000000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità di Vigilanza. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il mancato versamento del contributo all'Autorità determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara;

- e) Copia del presente disciplinare, del Capitolato d'Appalto e della documentazione ad esso allegata, timbrata e firmata per integrale accettazione su tutte le pagine, dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le clausole vessatorie così come indicato nel Capitolato dovranno essere sottoscritte per esteso a totale ed integrale accettazione.
- f) Eventuale procura speciale nel caso in cui sottoscriva soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- g) dichiarazione riportante gli estremi degli uffici cui rivolgersi al fine di consentire le verifiche sulla regolarità da parte dell'impresa degli adempimenti in materie di imposte e tasse nonché il materia di previdenza sul lavoro;
- h) Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del DPCM 187/91, ai fini delle verifiche per il casellario giudiziale.
- i) Autocertificazione rilasciata da tutti i soggetti previsti dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 con indicazione dei familiari conviventi (Codice delle leggi antimafia).

I documenti e le dichiarazioni richiesti dalla lett. a) alla lettera i) dovranno essere racchiusi in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta "**DOCUMENTI**".

L' "**OFFERTA TECNICA**", una per ciascun lotto, , **con indicazione del lotto** stesso, dovrà essere inserita in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta "**OFFERTA TECNICA**", **con indicazione del lotto**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Offerente, dovrà contenere la proposta del concorrente e dovrà esplicitare i contenuti valutabili secondo quanto richiesto al del Capitolato di Gara.

L' "**OFFERTA ECONOMICA**", una per ciascun lotto, **con indicazione del lotto** stesso, da inserire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola scritta "**OFFERTA ECONOMICA**", **con indicazione del lotto**, dovrà essere redatta compilando il modulo Allegato Schema d'Offerta del Capitolato e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale .

Tutte le buste, quella con l'indicazione "DOCUMENTI", quella con l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e quella

con l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dovranno essere racchiuse nel **plico** sopra indicato.

Si precisa che a pena di esclusione, poiché da considerarsi irregolare, il **plico** contenente le **buste** ed al suo interno la busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere sigillato secondo modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo che sia garantita la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta.

Sarà altresì motivo di esclusione in quanto irregolare la mancata sottoscrizione dell'offerta tale da far ritenere assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa.

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati dalle imprese concorrenti, saranno trattenuti da TPER.

### **III. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La seduta pubblica per l'apertura della busta "DOCUMENTI" ai fini della verifica dei documenti ivi contenuti, si terrà alle ore 11.00 del giorno 5 ottobre 2016 presso la sede di TPER S.p.A. in Bologna, Via di Saliceto n. 3.

In caso di ammissione delle società partecipanti si procederà all'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA TECNICA" ai fini della verifica della presenza dei documenti prodotti.

Nel caso in cui la Commissione Giudicatrice avesse necessità di un approfondimento della documentazione di cui alla busta "DOCUMENTI", non si procederà all'apertura della busta contenente l'"OFFERTA TECNICA" e la Commissione proseguirà in seduta riservata alla verifica della documentazione.

Verrà successivamente comunicata la data della seduta pubblica per la comunicazione delle società ammesse e per l'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA TECNICA" ai fini della verifica della presenza dei documenti prodotti.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Verrà comunicata ai concorrenti la data della seduta pubblica per l'apertura e la valutazione della busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA".

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle imprese offerenti oppure soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

### **III. FACOLTA' DI TPER**

E' facoltà di TPER richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti e specificazioni in merito alla domanda ed alla documentazione presentata. E' facoltà di Tper non precedere all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte ammesse fosse ritenuta adeguata o conveniente. E' sempre facoltà di Tper interrompere la procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione ovvero differirne l'esecuzione. Le Imprese concorrenti, in caso di esclusione, non hanno facoltà di reclamare diritti o indennità di sorta.

### **IV. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Le imprese partecipanti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto. I dati forniti saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge ovvero in relazione alla gestione della gara o del successivo contratto con l'impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **V RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti sino alle ore 12,00 del 5 settembre 2016 esclusivamente a mezzo mail o fax ai seguenti recapiti: mail [ufficio.gare@tper.it](mailto:ufficio.gare@tper.it), fax 051/350177.

Le risposte ai quesiti posti come indicato al punto precedente, saranno fornite alle Imprese, con pubblicazione, qualora di interesse generale, entro il 12 settembre 2016 sul sito [www.tper.it](http://www.tper.it) cliccando sulla voce l'Azienda e consultando quindi la sezione dedicata ad Appalti e fornitori nella parte riservata alla procedura di gara in oggetto.

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Raimondi, mail: [roberto.raimondi@tper.it](mailto:roberto.raimondi@tper.it);

Referente tecnico: dott. Paolo Baglioni, mail: [paolo.baglioni@tper.it](mailto:paolo.baglioni@tper.it);

Referente amministrativo: ing. Stefano Lucio Falconieri, mail: [ufficio.gare@tper.it](mailto:ufficio.gare@tper.it).

Bologna, 19 agosto 2016