

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REVISIONE E
RIPARAZIONE DI TAPPEZZERIE E SELLERIE AUTOBUS SMONTATE PRESSO GLI IMPIANTI
TPER DI BOLOGNA, FERRARA, IMOLA E PORRETTA TERME
CIG: 722430336E**

Avviso di gara inviato alla GURI in data 06/10/2017

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E’ ammesso a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti qualsiasi “operatore economico” - persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, qualsiasi Associazione Temporanea d’Imprese (ATI) costituita o costituenda - italiano o straniero, purché avente sede in uno Stato della UE e costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, che offra sul mercato la prestazione dei servizi oggetto dell’appalto.

Non è consentito ad una stessa Impresa di presentare contemporaneamente l’offerta in diverse Associazioni di Imprese, ovvero più offerte individualmente e/o in associazione, a pena di esclusione dalla procedura di tutti i partecipanti all’ATI o comunque di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO COMPLESSIVO

La gara ha per oggetto la riparazione o completa sostituzione di tappezzerie/imbottitura per selleria e rivestimento/imbottitura vario di superfici di interni/esterni che equipaggiano la flotta di autobus della Committente.

Le lavorazioni verranno svolte presso la sede del Fornitore su richiesta della Committente.

I siti produttivi interessati al ritiro/riconsegna di sellerie e tappezzerie oggetto del servizio sono gli impianti Tper di Bologna, Ferrara, Imola e Porretta Terme.

La gara prevede l’affidamento secondo i criteri di valutazione esplicitati nel presente Disciplinare e nel Capitolato d’Appalto per l’importo complessivo stimato di Euro 390.000,00= (IVA esclusa) di cui:

- Euro 385.120,00= per i servizi;
- Euro 4.880,00= per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle caratteristiche quantitative, qualitative, tecniche e funzionali previste nel Capitolato d’Appalto ed i relativi Allegati.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto avrà una durata di 2 (due) anni.

Tper S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per 1 (uno) ulteriore anno alle medesime condizioni iniziali.

Il contratto, si intenderà concluso al raggiungimento del termine temporale sopra indicato, salva la facoltà di rinnovo di 1 (uno) anno a discrezione di Tper.

L'aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nei termini previsti, entro 60 gg e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'aggiudicazione definitiva, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia. Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, nonostante l'espresso invito di TPER, quest'ultima potrà dichiarare decaduto l'aggiudicatario, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni secondo le disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) Deposito cauzionale definitivo, in sostituzione della cauzione provvisoria, come per legge e come indicato in Capitolato d'Appalto, a garanzia degli obblighi contrattuali tutti di fornitura e servizi correlati ed il cui importo è calcolato secondo quanto disciplinato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, a prima richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1945 c.c. e all'art 1957 c.c..

La cauzione dovrà avere la durata contrattuale di 2 (due) anni e con l'impegno a prorogare la cauzione per 1 (uno) ulteriore anno in caso di rinnovo del servizio da parte di TPER.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto degli artt. 103 e art. 102, co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia della cauzione cesserà decorsi 6 (sei) mesi dall'ultimazione delle prestazioni.

Pertanto la durata iniziale della cauzione è stabilita in 2 (due) anni e 6 (sei) mesi; l'Appaltatore si impegna a prorogare la cauzione per 1 (uno) ulteriore anno in caso di rinnovo del servizio da parte di TPER.

Alla garanzia potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- b) Copia della polizza R.C.T./R.C.O in vigore con un massimale per sinistro di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), con il limite di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a persone e Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose o ad animali.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto rientra nell'ambito di disciplina di cui al D.Lgs, n. 50/2016. Alla presentazione dell'offerta deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante conformemente al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di gara ai punti:

- III.2.1a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- III.2.1b) iscrizione al registro delle Imprese comprovante il possesso dei requisiti per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, relativamente al servizio di revisione e riparazione di tappezzerie e sellerie mezzi di trasporto.
- III.2.2) Capacità economica e finanziaria:
 - a) possedere un fatturato minimo annuo nel triennio 2014-2015-2016 almeno pari ad euro 100.000,00= nel settore di attività oggetto dell'appalto, relativamente al servizio di revisione e riparazione di tappezzerie e sellerie autobus;
 - b) n. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.
- III.2.3) Capacità professionale e tecnica:
 - a) possedere materiale in stock per un importo almeno pari ad euro 10.000,00=.

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno utilizzare oltre alla Domanda di partecipazione il Modulo per le dichiarazioni a corredo della presentazione dell'offerta all'uopo predisposto e per le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso scaricabili dal sito www.tper.it.

Le imprese dovranno utilizzare tanti moduli quanti sono i soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni stesse, per quanto di rispettiva competenza.¹

In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. i requisiti di cui ai punti III.2.1 lettera a), e lettera b) dell'avviso di gara devono essere posseduti da tutti i concorrenti; il requisito

¹ Ad esempio in caso di Associazioni Temporanee di Imprese (ATI), dovrà compilare e sottoscrivere il modulo tanto l'impresa capogruppo mandataria che le imprese mandanti.

e la documentazione richiesta al punto III.2.2 lettera b) dell'avviso di gara deve essere prodotto dall'impresa capogruppo mandataria.

In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. i requisiti di cui al punto III 2.2 lettera a) e III.2.3) dell'avviso di gara devono essere posseduti dall'impresa designata quale capogruppo mandataria almeno per il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve possedere i requisiti nella loro totalità.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016 il requisito di cui al punto III.2.1 lettera a) e di cui al punto III.2.1 lettera b), dell'avviso di gara deve essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati designati.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera c) – consorzi stabili – il requisito di cui al punto III 2.2 lettera a) e di cui al punto III.2.3) dell'avviso di gara può essere posseduto direttamente dal consorzio, anche da uno solo dei consorziati esecutori, o anche per sommatoria, dai consorziati esecutori, ed il requisito di cui al punto III 2.2 lettera b) può essere posseduto direttamente dal consorzio o anche da uno solo dei consorziati esecutori.

I consorzi ex art. 45 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere direttamente i requisiti previsti dai punti III 2.2 lettera a), III 2.2 lettera b) e III.2.3).

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la presentazione delle dichiarazioni indicate nel richiamato modulo.

ART. 5 - FORMALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

5.1 – I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale, necessari per la partecipazione alla presente procedura e le ulteriori dichiarazioni richieste dal modulo allegato ("Domanda di partecipazione"), debitamente firmate dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. Nel caso in cui offerta e dichiarazioni siano sottoscritte da soggetti diversi dal Legale Rappresentante deve essere allegata la documentazione giustificativa dei relativi poteri. Nel caso di ATI costituenda e di consorzio ordinario di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e al consorzio.

5.2 – La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000, la Committente riservandosi peraltro di richiedere all'impresa concorrente di presentare specifica documentazione, per la verifica della veridicità ed autenticità delle attestazioni prodotte. In ogni caso, si rammenta la responsabilità penale cui il sottoscrittore incorre in caso di dichiarazione mendaci.

5.3 Presentazione del plico e termine di scadenza

L'offerta tecnica, l'offerta economica e tutta la documentazione amministrativa a corredo, dovrà pervenire a TPER S.p.A., Via di Saliceto n. 3 - 40128 Bologna

entro le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2017

in apposito plico sigillato recante l'indicazione della denominazione/ragione sociale dell'Impresa partecipante (in caso di ATI dovranno essere indicate le ragioni sociali/denominazioni di ciascuna impresa del raggruppamento); del codice fiscale dell'offerente (in caso di ATI dovranno essere indicati i codici fiscali di ciascuna impresa del Raggruppamento); dell'indirizzo, numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, PEC e domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura. Il riferimento da indicare sulla busta deve essere il seguente:

**“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REVISIONE E RIPARAZIONE
DI TAPPEZZERIE E SELLERIE AUTOBUS”**

La consegna del plico di gara è consentita tramite raccomandata A/R, a mezzo di recapito autorizzato oppure a mano e deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo di TPER – Via di Saliceto, 3 – Bologna nei seguenti giorni e orari: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; Mercoledì e Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato. Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione e ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità della offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Ciascun documento all'interno del plico dovrà essere redatto in lingua italiana o accompagnato da traduzione giurata.

L'offerta economica, da inserire in busta non trasparente e sigillata, con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare manomissioni e a garantire la segretezza dell'offerta, recante all'esterno la sola dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere redatta compilando il modulo schema d'offerta – (Allegato 4 al Capitolato d'Appalto) e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. L'offerta dovrà essere mantenuta ferma e irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo superiore a quanto indicato all'art. 2 e il prezzo offerto deve intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza da rischio specifico e degli oneri da interferenza, come specificati nel Capitolato d'Appalto.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni:

- a) "Domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara secondo il modulo allegato.
- b) Originale della cauzione a garanzia dell'offerta, denominata garanzia provvisoria, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa, pari al 2% dell'importo a base di gara, riportante il codice CIG di seguito indicato: 722430336E.
Detta cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è richiesta ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al quale si rimanda integralmente per tutte le condizioni in esso stabilite.
- c) Originale della Ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità nazionale Anticorruzione; la misura del contributo è fissata in euro 35,00=.
Per le corrette modalità di pagamento si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015", consultabili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), "servizio di Riscossione". Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77°01030032000000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità di Vigilanza. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il mancato versamento del contributo all'Autorità determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

- d) Dichiarazione inerente l'iscrizione al registro delle Imprese comprovante il possesso dei requisiti per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, relativamente al servizio di revisione e riparazione di tappezzerie e sellerie mezzi di trasporto.
- e) N. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.
- f) Dichiarazione attestante il possesso di materiale in stock per un importo almeno pari ad euro 10.000,00=.
- g) Copia del presente Disciplinare, del Capitolato d'Appalto e della documentazione ad esso allegata, timbrata e firmata per integrale accettazione su tutte le pagine, dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le clausole vessatorie così come indicato nel Capitolato dovranno essere sottoscritte per esteso a totale ed integrale accettazione.
- h) Copia del documento di Identità del dichiarante ed eventuale procura speciale nel caso in cui sottoscriva soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- i) Dichiarazione riportante gli estremi degli uffici cui rivolgersi al fine di consentire le verifiche sulla regolarità da parte dell'impresa degli adempimenti in materie di imposte e tasse nonché in materia di previdenza sul lavoro.
- j) Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del DPCM 187/91 (recante codice fiscale, data e luogo di nascita).
- k) Modulo di avvenuto sopralluogo, se effettuato.

I documenti e le dichiarazioni richiesti dalla lett. a) alla lettera k) dovranno essere racchiusi in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta **"DOCUMENTI"**.

L'**"OFFERTA TECNICA"** dovrà essere inserita in busta non trasparente e sigillata, con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare manomissioni e a garantire la segretezza dell'offerta, recante all'esterno la sola dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Offerente, dovrà contenere la proposta del concorrente e dovrà esplicitare i contenuti valutabili secondo quanto richiesto al Capitolato d'Appalto e nel presente Disciplinare di Gara.

Eventuali parti dell'offerta tecnica ritenute sottoposte a segreto industriale e dunque sottratte al diritto d'accesso dovranno debitamente indicate e motivate dall'impresa indicata.

L' **"OFFERTA ECONOMICA"**, da inserire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola scritta **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere redatta compilando il modulo "Schema di offerta" Allegato al Capitolato d'Appalto e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale.

Tutte le buste, quella con l'indicazione "DOCUMENTI", quella con l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e quella con l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dovranno essere racchiuse nel plico sopra indicato.

Si precisa che a pena di esclusione, poiché da considerarsi irregolare, il **plico** contenente le **buste** al suo interno dovrà essere sigillato secondo modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo che sia garantita la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta.

Sarà altresì motivo di esclusione in quanto irregolare la mancata sottoscrizione dell'offerta tale da far ritenere assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa.

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati dalle imprese concorrenti, saranno trattenuti da TPER.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica per l'apertura della busta "DOCUMENTI" ai fini della verifica dei documenti ivi contenuti, si terrà alle ore 10:00 del giorno 21 novembre 2017 presso la sede di TPER S.p.A. in Bologna, Via di Saliceto n. 3.

In caso di ammissione delle società partecipanti si procederà all'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA TECNICA" ai fini della verifica della presenza dei documenti prodotti.

Si precisa che in caso di necessità la Committente si riserva la facoltà di ricorrere al "Soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Nel corso di tale fase, la Commissione avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata.

Verrà comunicata ai concorrenti la data della seduta pubblica per l'apertura e la valutazione della busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA".

In tale seduta la Commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
- alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati secondo le modalità stabilite al punto 10 del presente disciplinare.

In tale sede la Commissione si riserva di procedere all'aggiudicazione in via provvisoria.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle imprese offerenti oppure soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti Legali Rappresentanti, ferme le disposizioni sul punto di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 7 - FACOLTA' DI TPER

E' facoltà di TPER richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti e specificazioni in merito alla domanda ed alla documentazione presentata. E' facoltà di Tper non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte ammesse fosse ritenuta adeguata o conveniente. E' sempre facoltà di Tper interrompere la procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione ovvero differirne l'esecuzione. Le Imprese concorrenti, in caso di esclusione, non hanno facoltà di reclamare diritti o indennità di sorta.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 8 - INFORMAZIONI ULTERIORI – PRIVACY

Le imprese partecipanti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto. I dati forniti saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge ovvero in relazione alla gestione della gara o del successivo contratto con l'impresa aggiudicataria.

Il titolare del trattamento è Tper S.p.A. con sede in Bologna Via di Saliceto n. 3. Il Responsabile del presente trattamento è il Direttore della Società, Ing. Paolo Paolillo domiciliato per la carica in Via di Saliceto n. 3 40128 Bologna.

ART. 9 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RIFERIMENTI

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti sino alle ore 12:00 del 30 ottobre 2017 esclusivamente a mezzo e-mail o fax ai seguenti recapiti:
e-mail ufficio.gare@tper.it, fax 051/350254.

Le risposte ai quesiti posti, come indicato al punto precedente, saranno fornite alle Imprese, con pubblicazione, qualora di interesse generale, entro il 7 novembre 2017 sul sito www.tper.it cliccando sulla voce l'Azienda e consultando quindi la sezione dedicata ad Appalti e fornitori nella parte riservata alla procedura di gara in oggetto.

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute oltre il termine indicato.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Raimondi, mail: roberto.raimondi@tper.it;

Referenti tecnici:

Ing. Andrea Bottazzi: e-mail: andrea.bottazzi@tper.it;

P.I. Davide Zani: e-mail: davide.zani@tper.it.

Referente amministrativo: Ing. Stefano Lucio Falconieri, mail: ufficio.gare@tper.it.

Art. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore da determinarsi mediante la sommatoria del punteggio afferente l'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica, assegnati secondo i criteri di seguito specificati.

L'offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente sul modello predisposto dalla Committente (All. 4 al Capitolato d'Appalto).

Si procederà all'attribuzione dei **punteggi relativi all'offerta tecnica (max 70 punti) ed economica (max 30 punti)** secondo i criteri indicati nel Capitolato d'Appalto.

Si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione della congruità delle offerte.

Art. 11 - CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Per le condizioni di servizio oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara, si rinvia a quanto richiesto nel Capitolato d'Appalto e ai documenti ivi richiamati e, per quanto non espressamente disciplinato, alle normative del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 12 - DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al Presente Disciplinare di Gara per costituire parte integrante, contestuale e vincolante per il Fornitore che intenda partecipare all'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- “Domanda di partecipazione” recante le dichiarazioni relative all’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Capitolato d’Appalto;
- Allegati al Capitolato d’Appalto e segnatamente:
 - Allegato 1 – Tipologia di mezzi in dotazione alla flotta della Committente;
 - Allegato 2 – Altre tipologie di mezzi su cui la Committente opera con carattere saltuario (tale allegato viene fornito a titolo indicativo e non esaustivo circa la tipologia di mezzi sui quali saltuariamente può venire richiesto all’Appaltatore di intervenire sulle relative sellerie);
 - Allegato 3 – Elenco prezzi;
 - Allegato 4 – Modulo schema d’offerta;
 - Allegato 5 – Modulo di avvenuto sopralluogo;
 - Allegato 6 – Modulo di contestazione.

Si segnala che per la visualizzazione e/o lo scarico della documentazione relativa alla presente gara si dovrà accedere all’apposito sito web Tper riservato all’Appalto al seguente indirizzo: www.tper.it.