

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DELLE STRUTTURE “STAVECO” E “TANARI” IN LOTTI 2. (LOTTO 1 STAVECO CIG 72025070CE– LOTTO 2 TANARI CIG 720251141A)

Disciplinare di gara

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto rientra nell'ambito di disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Alla presentazione dell'offerta deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante conformemente al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti previsti dall'avviso di gara ai seguenti punti:

III.2.1.):

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione alla CCIAA;

III. 2.2) Capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo nel triennio 2014-2015-2016 pari o superiore ad euro 2.000.000,00= comprensivo per lo stesso triennio di un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari o superiore per il lotto 1 ad euro 600.000,00= ed euro 400.000,00=per il lotto 2. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è richiesto il possesso del fatturato minimo annuo previsto per il lotto 1, ossia euro 600.000,00=, e solo nel caso di aggiudicazione ad un'unica impresa di entrambi i lotti, tale capacità dovrà essere pari o superiore ad euro 1.000.000,00=. Tale requisito è determinato dall'esigenza di consentire l'individuazione di un operatore affidabile e con comprovata esperienza, considerato l'entità, la complessità e la peculiarità delle prestazioni oggetto di gara.
- b) n. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi;

III.2.3) Capacità professionale e tecnica:

dimostrare per entrambi i lotti di aver gestito nel triennio 2014-2015-2016 almeno un contratto con imprese pubbliche e/o private avente ad oggetto servizio di gestione

della sosta a pagamento nelle strutture adibite all'uso di parcheggio con almeno n. 100 stalli per il lotto 1 e n. 200 stalli per il lotto 2.

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno utilizzare il modulo per le dichiarazioni a corredo della presentazione dell'offerta e per le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso all'uopo predisposto scaricabile dal sito www.tper.it.

Le imprese dovranno utilizzare tanti moduli quanti sono i soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni stesse, per quanto di rispettiva competenza.¹

In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. i requisiti di cui ai punti III.2.1 lettera a) e lettera b) dell'avviso di gara devono essere posseduti da tutti i concorrenti; il requisito e la documentazione richiesta al punto III.2.2 lettera b) dell'avviso di gara deve essere prodotto dall'impresa capogruppo mandataria.

In caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. i requisiti di cui al punto III 2.2 lettera a) e III.2.3) dell'avviso di gara devono essere posseduti dall'impresa designata quale capogruppo mandataria almeno per il 60% e da ciascuna mandante almeno per il 20%. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve possedere i requisiti nella loro totalità.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il requisito di cui al punto III.2.1 lettera a) e di cui al punto III.2.1 lettera b) dell'avviso di gara deve essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati designati.

Nel caso di consorzi ex art. 45 lettera c) – consorzi stabili – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il requisito di cui al punto III 2.2 lettera a) e di cui al punto III.2.3) dell'avviso di gara può essere posseduto direttamente dal consorzio, anche da uno solo dei consorziati esecutori, o anche per sommatoria, dai consorziati esecutori, ed il requisito di cui al punto III 2.2 lettera b) può essere posseduto direttamente dal consorzio o anche da uno solo dei consorziati esecutori.

I consorzi ex art. 45 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere direttamente i requisiti previsti dai punti III 2.2 lettera a), III 2.2 lettera b) e III.2.3).

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la presentazione delle dichiarazioni indicate nel richiamato modulo.

Ai fini dell'avvalimento è richiesto il rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

II. FORMALITA' DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da soggetti diversi dal Legale Rappresentante deve essere allegata la documentazione giustificativa dei relativi poteri.

L'offerta e tutta la documentazione a corredo, dovrà pervenire a TPER S.p.A., via di Saliceto n. 3 - 40128 Bologna,

entro le ore 12,00 del giorno 23 ottobre 2017

in apposito plico sigillato recante l'indicazione dell'Impresa partecipante completa di indirizzo, numero telefonico, fax, indirizzo e-mail, pec e domicilio eletto per le comunicazioni. Il riferimento da indicare sulla busta deve essere il seguente:

“PROCEDURA APERTA PARCHEGGIO STAVECO TANARI”

La consegna del plico di gara è consentita tramite raccomandata AR, a mezzo di recapito autorizzato oppure a mano e deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo di TPER – Via di Saliceto, 3 – Bologna nei seguenti giorni e orari: Lunedì/Martedì e Giovedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30; Mercoledì/Venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a spese e ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato, si precisa che ai sensi e per gli effetti del novellato art. 59 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno considerate irregolari le offerte ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare e pertanto non si procederà alla loro apertura ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

La domanda, l'offerta e tutta la relativa documentazione che l'accompagna dovranno essere redatte in lingua italiana o accompagnate da traduzione giurata.

L'offerta economica, da inserire in busta non trasparente e sigillata, con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare manomissioni e a garantire la segretezza della stessa, recante all'esterno la sola dicitura **"OFFERTA ECONOMICA, con indicazione del lotto**, dovrà essere redatta compilando l'apposito schema – uno per ciascun lotto - e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. L'offerta dovrà essere mantenuta ferma e irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione.

Non saranno ammesse offerte economiche, per ciascun lotto, di importo superiore a quanto posto a base di gara ed il prezzo offerto deve intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza da rischio specifico e degli oneri da interferenza, come specificati nel Capitolato d' Appalto.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni:

- a) "Domanda di partecipazione alla procedura di gara ", a corredo dell'offerta e dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dall'Avviso di gara secondo il modulo allegato ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza; la misura del contributo è fissata in:
lotto 1 euro 70,00= ed il relativo CIG è 72025070CE;
lotto 2 euro 35,00= ed il relativo CIG è 720251141A.
Per le modalità di pagamento consultare il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), "Servizio di Riscossione". Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n. 4806788, aperto presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 7700103003200000004806788, (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità di Vigilanza. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il mancato versamento del contributo all'Autorità determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara;
- c) Per ogni singolo lotto per cui si partecipa, originale della cauzione a garanzia dell'offerta, denominata garanzia provvisoria, valida per almeno 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa, pari al 2% dell'importo a base di gara di ogni singolo lotto, fatta salva la possibilità di ridurla, ai sensi e per gli effetti del novellato art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e riportante il codice CIG di seguito indicato:
Lotto 1 – CIG 72022070CE euro 12.000,00=;
Lotto 2 – CIG 720251141A euro 8.000,00=.

Detta cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è richiesta ex art. 93, del D.lgs. 50/2016, al quale si rimanda integralmente per tutte le condizioni in esso stabilite;

- d) Copia del presente disciplinare e del Capitolato d'Appalto e di quanto ad esso allegato, timbrati e firmati per integrale accettazione su tutte le pagine, dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le clausole vessatorie così come indicato nel Capitolato dovranno essere sottoscritte per esteso a totale ed integrale accettazione;
- e) Eventuale procura speciale nel caso in cui sottoscriva soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- f) Copia modulo avvenuto sopralluogo;
- g) Dichiarazione riportante gli estremi degli uffici cui rivolgersi al fine di consentire le verifiche sulla regolarità da parte dell'Impresa degli adempimenti in materie di imposte e tasse;
- h) Dichiarazione relativa alla composizione societaria ai sensi del DPCM 187/91;
- i) Autocertificazione rilasciata da tutti i soggetti previsti dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 con indicazione dei famigliari conviventi (Codice delle leggi antimafia)

I documenti e le dichiarazioni richiesti dalla lett. a) alla lettera i) dovranno essere racchiusi in busta sigillata, recante all'esterno la sola scritta "**DOCUMENTI**".

L'"**OFFERTA TECNICA**", una per ciascun lotto, con indicazione del lotto stesso, dovrà essere inserita in busta non trasparente e sigillata, con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare manomissioni e a garantire la segretezza della stessa, recante all'esterno la sola dicitura "**OFFERTA TECNICA, con indicazione del lotto**", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Offerente, dovrà contenere la proposta del concorrente e dovrà esplicitare i contenuti valutabili secondo quanto richiesto al Capitolato di Appalto e nel presente Disciplinare di Gara.

Eventuali parti dell'offerta tecnica ritenute sottoposte a segreto industriale e dunque sottratte al diritto d'accesso dovranno debitamente indicate e motivate dall'impresa indicata

L' "**OFFERTA ECONOMICA**", una per ciascun lotto, con indicazione del lotto stesso, da inserire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola scritta "**OFFERTA**"

ECONOMICA” con indicazione del lotto, dovrà essere redatta compilando il modulo Allegato Schema d’Offerta e dovrà essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo di euro 16,00 ogni 4 pagine); essa dovrà essere sottoscritta in modo leggibile dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. L’offerta dovrà essere mantenuta ferma ed irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la sua presentazione.

Tutte le buste, quella con l’indicazione “DOCUMENTI”, quella con l’indicazione “OFFERTA TECNICA” e quella con l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA”, dovranno essere racchiuse nel **plico** sopra indicato.

Si precisa che a pena di esclusione, poiché da considerarsi irregolare, il **plico** contenente le **buste** ed al suo interno la busta contenente l’“OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere sigillato secondo modalità che ne assicurino l’integrità e ne impediscano l’apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo che sia garantita la segretezza e l’immodificabilità dell’offerta.

Sarà altresì motivo di esclusione in quanto irregolare la mancata sottoscrizione dell’offerta tale da far ritenere assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta stessa.

Le offerte ed i documenti ad esse allegati, inviati dalle imprese concorrenti, saranno trattenuti da TPER.

III. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato mediante **procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.** al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore da determinarsi mediante la sommatoria del punteggio afferente l’offerta tecnica e del punteggio relativo all’offerta economica, entrambi assegnati secondo i criteri dettagliatamente specificati nel Capitolato. Le imprese concorrenti dovranno precisare i tempi di validità dell’offerta che in ogni caso non potranno essere inferiori a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta di cui al presente disciplinare; l’offerta è irrevocabile per tutta la durata della sua validità.

I punteggi sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------|---------------|
| A) Criteri economici | max 30 punti; |
| B) Criteri tecnici | max 70 punti. |

Per quanto riguarda le modalità di formulazione dell’offerta, nonché i criteri di aggiudicazione, si richiama e rimanda integralmente a quanto disciplinato agli artt.10 ed 11 del capitolato di gara.

Saranno escluse offerte al rialzo.

IV. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica per l'apertura della busta "DOCUMENTI" ai fini della verifica dei documenti ivi contenuti, e della busta contenente l'"OFFERTA TECNICA" ai fini della verifica della presenza dei documenti prodotti, si terrà alle ore 10.00 del giorno 24 ottobre 2017 presso la sede di TPER S.p.A. in Bologna, Via di Saliceto n. 3.

Nel caso in cui si rendessero necessari approfondimenti sulla documentazione di cui alla busta "DOCUMENTI", non si procederà all'apertura della busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" e verrà successivamente comunicata la data della seduta pubblica per l'apertura della busta stessa.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Verrà comunicata ai concorrenti la data della seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA".

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle imprese offerenti oppure soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

V. FACOLTA' DI TPER

E' facoltà di TPER richiedere alle Imprese concorrenti chiarimenti e specificazioni in merito alla domanda ed alla documentazione presentata. E' facoltà di Tper non precedere all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte ammesse fosse ritenuta conveniente o idonea. E' sempre facoltà di Tper interrompere la procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione ovvero differirne l'esecuzione. Le Imprese concorrenti, in caso di esclusione, non hanno facoltà di reclamare diritti o indennità di sorta.

VI. INFORMAZIONI ULTERIORI

Le imprese partecipanti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto. I dati forniti saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e

la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge ovvero in relazione alla gestione della gara o del successivo contratto con l'impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

VII. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti sino alle ore 12.00 del 5 ottobre 2017, esclusivamente a mezzo e-mail o fax ai seguenti recapiti:

e-mail ufficio.gare@tper.it, fax 051/350.177.

Le risposte ai questi posti come indicato al punto precedente, saranno fornite alle Imprese, con pubblicazione, qualora di interesse generale, entro il 13 ottobre 2017 sul sito www.tper.it cliccando sulla voce l'Azienda e consultando quindi la sezione dedicata ad Appalti e Fornitori nella parte riservata alla procedura di gara in oggetto.

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute oltre il termine indicato.

VIII. RIFERIMENTI

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Raimondi, mail: roberto.raimondi@tper.it

Referente tecnico: dott. Fabio Garavina, mail: fabio.garavina@tper.it

Referente amministrativo: ing. Stefano Lucio Falconieri, mail: ufficio.gare@tper.it.

Bologna, 18 settembre 2017