

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Angelo Mazzotti**
Indirizzo ufficio c/o A.P. Ravenna – via Antico Squero n.31, Ravenna
Tel. ufficio 0544/608811
E-mail ufficio angelo.mazzotti@port.ravenna.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/07/1974

Esperienza professionale

Date **Febbraio 1997 → oggi**
Datore di lavoro **Autorità Portuale di Ravenna**

Tipo di attività - settore **Pubblica Amministrazione - settore infrastrutture, trasporti e logistica.**

Posizione attualmente ricoperta
Qualifica / Struttura

Responsabile Servizio Ragioneria e bilancio
Quadro B – Funzionario responsabile di Unità Organizzativa (U.O.)

Principali attività **Supervisione e coordinamento delle risorse addette all'Unità Organizzativa. Competenze in materia di programmazione finanziaria e di gestione delle attività amministrativo-contabili (contabilità finanziaria, generale, analitica), di tesoreria e di gestione dei flussi finanziari (pagamenti e riscossioni) nonché delle attività inerenti e conseguenti alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivi. Monitoraggio delle società partecipate dall'ente e attività di rendicontazione e analisi.**

Incarichi ricoperti

- ✓ dal 1997 al 2005 funzione di Economo
- ✓ 2005/2006 incarico temporaneo di Capo Area Amministrazione finanza e personale
- ✓ dal 2007 al 2009 componente del Consiglio di Amministrazione della società T&C Traghetti e Crociere S.r.l.
- ✓ dal 2008 incarico di Responsabile Servizio Ragioneria e bilancio
- ✓ dal 2010 componente del Consiglio di Amministrazione della società Dinazzano Po S.p.A.
- ✓ dal 2012 componente del Consiglio di Amministrazione della società T&C S.r.l.

Incarichi aggiuntivi

Componente del Consiglio di Amministrazione:

- "T.&C. S.r.l." (Ravenna). La società esercita attività necessarie alla realizzazione, promozione e sviluppo dell'intermodalità, della logistica, delle reti e dei servizi trasportistici, delle autostrade del mare, dello *short-sea shipping*.

- "Dinazzano Po S.p.A." (Reggio Emilia). La società si occupa dell'espletamento della prestazione di servizi per il trasporto merci per ferrovia - con particolare attenzione ai servizi di manovra nei principali scali ferroviari della Regione - della gestione di terminali intermodali e di impianti funzionali agli stessi.

Funzione di delegato dal Presidente:

- Fondazione Istituto Trasporti e Logistica ITL;
- Fondazione Flaminia (Università di Ravenna);
- UIRNet S.p.A.;
- Lepida S.p.A..

Date **1995 – febbraio 1997**
Datore di lavoro **Multiservice s.r.l.- Ravenna.**
Tipo di attività - settore **Banca dati per vendita autoveicoli, motoveicoli, imbarcazioni e proprietà immobiliari.**
Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato amministrativo e addetto all'ufficio clienti**
Principali attività **Attività di "operatore banca dati" a contatto (sia telefonico che diretto) con la clientela. Attività di tipo amministrativo contabile (registrazione fatture acquisto, emissione fatture vendita, emissione / incasso Ricevute Bancarie, pagamenti, verifiche saldi e movimenti conti correnti bancari.**

Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica	Laurea in "Economia e Pubblica Amministrazione" (votazione 95/110)
Insegnamento e titolo tesi di laurea	Insegnamento: "Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" - relatore Prof. L. Mazzara Titolo: "Il bilancio sociale negli enti pubblici come strumento di rendicontazione e comunicazione"
Principali tematiche	Corso di laurea volto a formare profili professionali che sappiano gestire, coordinare e prendere parte alla formulazione e attuazione di politiche pubbliche, alla ideazione e realizzazione di strategie aziendali, e alla risoluzione di problemi organizzativi complessi, combinando conoscenze economiche, giuridiche e di analisi delle politiche pubbliche e aziendali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bologna.
Tipologia di formazione	"Master di perfezionamento in contrattualistica pubblica" (2 edizioni).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli Formazione (Bologna)
Tipologia di formazione	<u>Corsi di formazione e seminari di aggiornamento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • "Le funzioni economiche nella P.A."; • "Le procedure di erogazione della spesa pubblica"; • "Il nuovo regolamento di contabilità degli enti pubblici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore CEIDA, Roma) <ul style="list-style-type: none"> • "Le società a partecipazione pubblica e le società strumentali"; • "La pianificazione e il controllo strategico: dai piani strategici alla <i>governance</i> delle società partecipate"; • "Legge anticorruzione, etica e legalità, piano anticorruzione e codice di comportamento nazionale a aziendale"; • "Il bilancio in ottica finanziaria"; • "Il nuovo piano dei conti integrato e l'armonizzazione contabile"; • "Le spese di funzionamento nelle Amministrazioni Pubbliche - Programmi di razionalizzazione e sistemi per il monitoraggio"; • "I nuovi principi contabili degli Enti Pubblici"; • "Il sistema integrato di contabilità nelle pubbliche amministrazioni"; • "Le nuove disposizioni contabili per gli enti pubblici non economici"; • "La contabilità analitica degli enti pubblici"; • "La gestione dei pagamenti nella P.A."; • "L'attività contrattuale della P.A."; • "I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi"; • "Le novità in tema di appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del D.Lgs.163/2010 e del regolamento attuativo"; • "Lo Statuto delle Autorità Portuali"; • "Tasse e diritti marittimi: il nuovo regolamento DPR 107/2009"; • "La fatturazione elettronica: come gestire il cambiamento nella Pubblica Amministrazione"; • "Fatturazione elettronica. Norme e obblighi"; • "La fatturazione elettronica nella P.A.".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi per gli Enti Locali (CISEL), ITA Formazione (Torino), LRA <i>Learning Resources Associates</i> (Milano), Paradigma (Torino), Maggioli Formazione (Bologna).
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnica commerciale (votazione 54/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione prioritariamente amministrativa (ragioneria, scienza delle finanze, diritto, tecnica bancaria), formazione umanistica (italiano, storia, geografia), lingue straniere (inglese, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. Statale "G. Compagnoni" – Lugo (Ravenna)

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze informatiche**Patente****Ulteriori informazioni**

Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto "Office", Internet, posta elettronica e di altri programmi ordinariamente utilizzati nelle diverse attività lavorative (gestionali contabilità, *home banking*, ecc).

Patenti A e B. Automunito.

Per due diversi periodi (2002/2003 e 2005/2006) ha ricoperto il ruolo di Responsabile Area "Amministrazione, Finanza e Personale", quale facente funzione del titolare, in assenza per congedo parentale.

Durante queste fasi, oltre ad assumere tutte le funzioni e le connesse responsabilità facenti capo all'Area menzionata, ha maturato una significativa esperienza anche nel settore dell'amministrazione e gestione delle risorse umane (applicazione istituti economici del CCNL e degli inquadramenti giuridici ed economici dei dipendenti, gestione previdenziale ed adempimenti contributivi e fiscali del personale dipendente, relazioni con RSU e organizzazioni sindacali).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si acconsente al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Angelo Mazzotti